

MEGHÍVÓ

Berkesd Községi Önkormányzat Ügyrendi Bizottsága **2020. február 13-án 17:00** órakor ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Berkesdi Hivatal

Az ülés napirendi pontjai:

- 1. Elnök megválasztása, ügyrend elfogadása**
Előterjesztő: Nagy Tünde korelnök
- 2. Vagyonyilatkozat-tétellel és egyéb képviselői kötelezettségekkel kapcsolatos kötelezettségek teljesítése**
Előterjesztő: elnök
- 3. Önkormányzat 2020. évi költségvetési tervezetének, és 2019. évi zárszámadásának véleményezése**
Előterjesztő: elnök

Berkesd, 2019. február 6.

Nagy Tünde s.k.
elnök

Jelenléti ív

Berkesd községi Önkormányzat Ügyrendi Bizottsága 2020. február 13-án a Berkesdi Hivatalban megtartott üléséről 17.00 órai kezdettel.

Nagy Tünde képviselő/ elnök

.....

Kovács Béla képviselő

Kovács Béla
.....

Rattay Miklós képviselő

Rattay Miklós
.....

Állandó meghívottként:

Ruppert Edina jegyző

.....

Hendzselné Papp Ilona aljegyző

[Signature]
.....

1/2020. számú

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

Mely készült 2020. február 13-án az Berkesdi Polgármesteri Hivatalban megtartott bizottsági ülésről 17:00 órai kezdettel.

Jelen vannak:

Nagy Tünde – elnök – igazoltan távol
Kovács Béla – bizottsági tag
Ratting Miklós - bizottsági tag

Hendzselné Papp Ilona aljegyző

Kovács Béla elnökhelyettes köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a bizottság határozatképes, mert a 3 fős testületből 2 fő megjelent. Ismertette a napirendi pontokat, melyekkel a bizottság tagjai egyetértettek, új napirendre vonatkozó javaslat nem érkezett.

Napirendi pontok:

- 1. Bizottság ügyrendjének elfogadása**
Előterjesztő: Kovács Béla elnökhelyettes
- 2. Vagyonynyilatkozat-tétellel és egyéb képviselői kötelezettségekkel kapcsolatos kötelezettségek teljesítése**
Előterjesztő: Kovács Béla elnökhelyettes
Önkormányzat 2020. évi költségvetési tervezetének, és 2019. évi zárszámadásának véleményezése
Előterjesztő: Kovács Béla elnökhelyettes

- 1. Napirend: Bizottság ügyrendjének elfogadása**
Előterjesztő: Kovács Béla elnökhelyettes

Kovács Béla elnökhelyettes elmondta, hogy az aljegyzővel közösen elkészítették az Ügyrendi Bizottság ügyrendjét, mely a bizottsági működés alapidokumentuma. Az ügyrend tervezetét a tagok az ülés előtt megkapták, azt áttanulmányozták.

Az ügyrenddel kapcsolatban hozzászólás, módosító indítvány nem érkezett, ezért az elnök javasolta az ügyrend elfogadását.

Berkesd Községi Önkormányzat Ügyrendi Bizottsága 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

1/2020. (II.13.) számú határozata

Berkesd községi Önkormányzat ügyrendi bizottsága az Ügyrendi bizottság ügyrendjét a jegyzőkönyv 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: elnök

Határidő: azonnali

Az Elnök javasolta állandó jegyzőkönyv hitelesítőnek Ratting Miklós bizottsági tagot. A bizottság jegyzőkönyv hitelesítőnek történő jelöléssel egyetértett, ezért az alábbi döntést hozta:

Berkesd Községi Önkormányzat Ügyrendi Bizottsága 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

2/2020. (II.13.) számú határozata

Berkesd községi Önkormányzat ügyrendi bizottsága az Ügyrendi bizottság jegyzőkönyv hitelesítőjének Ratting Miklóst választja meg.

Felelős: elnök

Határidő: azonnali

Vagyonyilatkozat-tétellel és egyéb képviselői kötelezettségekkel kapcsolatos kötelezettségek teljesítése

Előterjesztő: Kovács Béla elnökhelyettes

Kovács Béla elnökhelyettes elmondta, hogy a választás után a megválasztott képviselőknek, polgármesternek több kötelezettségnek eleget kellett tenniük, melyek ellenőrzése a bizottság hatáskörébe tartozik.

Kovács Béla elnökhelyettes elmondta, hogy az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát. Elmondta, hogy a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatait átvette. Határidőben mindenki eleget tett e kötelezettségének. Összeférhetetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos eljárást nem kell indítani, mivel a képviselők mindegyike megfelel a MötV-ben foglalt követelményeknek, összeférhetlenség és méltatlanság nem áll fenn.

Kovács Béla elnökhelyettes kérte, hogy a bizottság a fentiek, és a nyilatkozatok, igazolások számbavételét követően állapítsa meg, hogy a képviselők és a polgármester kötelezettségüknek a jogszabályban foglaltak szerint eleget tettek.

Berkesd Községi Önkormányzat Ügyrendi Bizottsága 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

3/2020. (II.13.) számú határozata

Berkesd községi Önkormányzat ügyrendi bizottsága megállapította, hogy a polgármester és a képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek a jogszabályban előírt határidőig mind a választást követő 30 napon belül, mid a költségvetési évet követő év január 31-ig eleget tettek.

Felelős: elnök

Határidő: azonnali

2. Napirend: Önkormányzat 2020. évi költségvetési tervezetének, és 2019. évi zárszámadásának véleményezése
Előterjesztő: Kovács Béla elnökhelyettes

Kovács Béla elnökhelyettes felkérte Hendzselné Papp Ilona aljegyzőt, hogy ismertesse az Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletének tervezetét, a fő előirányzatokat. (1. melléklet)

Berkesd Község Önkormányzat 2020. évi bevételeit és kiadásait **379.548.074 Ft**-ban határozná meg. E szerint az Önkormányzat 2020. évi költségvetési egyenlege az alábbiak szerint alakulna:

(E Ft)

Működési bevételek	Működési kiadások	Tárgyévi bevétel-kiadás egyenlege	Előző évi pénzmaradvány igénybe vétele működésre	Egyenleg
138.654.715	111.591.699	27.063.016	0	27.063.016
Felhalmozási bevételek	Felhalmozási kiadások	Tárgyévi bevétel-kiadás egyenlege	Előző évi pénzmaradvány igénybe vétele felhalmozásra	Egyenleg
159.932.896	228.090.902	-68.158.006	68.158.006	0

Az önkormányzat 2020. évi helyi adó bevételének összege: 8.000.000 Ft, költségvetési támogatásának összege 116.254.715 Ft, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások összege 159.932.896 Ft.

Az írásbeli előterjesztéshez kapcsolódóan az aljegyző beszámolt a január 1. óta keletkezett bevételekről, kiadásokról az átmeneti gazdálkodás szabályai szerint. Elmondta, hogy az önkormányzat folyó évi bevételi terve nem fedezi a folyó évi kiadásokat, ezért az előző évi pénzmaradványból kell a hiányt finanszírozni. Ismertette az önkormányzat vagyonának alakulását, a beruházási és felújítási terveket, melyeket a rendelet-tervezet tartalmaz.

A bizottság tagjai megtárgyalták az elhangzottakat az írásbeli előterjesztéshez módosító indítvány nem érkezett.

Kovács Béla elnökhelyettes javasolta az Berkesd Községi Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendelet-tervezetének jóváhagyását, annak képviselő-testületi elfogadását.

Berkesd Községi Önkormányzat Ügyrendi Bizottsága 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

4/2020. (II.13.) számú határozata

*Berkesd községi Önkormányzat ügyrendi bizottsága Berkesd Községi Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendelet-tervezetének jóváhagyja **379.548.074 Ft** bevétellel és **379.548.074 Ft** költségvetési kiadással, a rendelet-tervezet képviselő-testület általi elfogadását javasolja.*

Felelős: elnök

Határidő: azonnali

Kovács Béla elnökhelyettes elmondta, hogy elkészült a 2019. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló és a rendelet tervezete. Az önkormányzat beszámolójáról szóló előterjesztést a bizottság tagjai a meghívóval együtt megkapták (2. melléklet), volt módjuk tanulmányozni.

Kovács Béla elnökhelyettes javasolta az Berkesd Községi Önkormányzat 2019. évi zárszámadásáról szóló rendelet-tervezetének jóváhagyását, annak képviselő-testületi elfogadását.

Berkesd Községi Önkormányzat Ügyrendi Bizottsága 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

5/2020. (II.13.) számú határozata

Berkesd községi Önkormányzat ügyrendi bizottsága Berkesd Községi Önkormányzat 2019. évi zárszámadásáról szóló rendelet-tervezetének jóváhagyja, annak képviselő-testületi elfogadását javasolja.

Felelős: elnök

Határidő: azonnali

Több napirendi pont, hozzászólás nem volt, az elnök az ülést 17.45 órakor bezárta.


Kovács Béla
elnökhelyettes

kmf.

Ratting Miklós
jkv. hitelesítő



Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló

16/2019. (XI.18.) rendeletének 5. számú függeléke

Berkesd Községi Önkormányzat

Ügyrendi Bizottsága ügyrendje

Jóváhagyva:

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete .../2020. (.....) Kt. határozatával

Az Ügyrendi Bizottság Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének állandó bizottsága.

A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére állandó bizottságot hoz létre.

A bizottságok létrehozásához a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

Az ügyrendi bizottság a képviselő-testület 3 tagjából áll.

A Bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg.

A bizottsági üléseken a Bizottság tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.

A Bizottság tagjainak névsorát Berkesd Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2019.(XI.18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 2. számú függeléke tartalmazza.

I. A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1.) A Bizottság feladatkörében az egyes önkormányzati döntések jogi előkészítésében vesz részt, ezáltal is elősegítve a Képviselő-testület és szervei jogszabályok szerinti működését, hatáskörei gyakorlását.

2.) A Képviselő-testület hatáskörei gyakorlásának elősegítése érdekében a Bizottság az alábbi feladatokat látja el:

- a) Ügyrendi kérdések megvitatása;
- b) Vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos teendők ellátása;
- c) Összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatok ellátása;
- d) Méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatok ellátása;
- e) A képviselő-testület döntéseinek előkészítése;
- f) Valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősségi tárgyalásának kezdeményezése;
- g) Bizottsági ajánlástétel;
- h) A képviselő-testületi döntések végrehajtásának szervezése, ellenőrzése;
- i) Feladatkörében a testületi előterjesztések elkészítése;
- j) A képviselő-testület által a bizottság hatáskörébe utalt feladatok ellátása.

3.) A Bizottság véleményét, állásfoglalását az elnök, akadályoztatása esetén az általa ezzel megbízott képviselő bizottsági tag ismerteti a Képviselő-testület ülésén, illetve – ha erre lehetőség van – a napirend előadója belefoglalja előterjesztésébe.

4.) Amennyiben a Bizottságnak nem volt lehetősége vélemény kialakítására, úgy a Bizottság elnökének ezt is jeleznie kell a Képviselő-testület ülésén.

5.) Az Ügyrendi Bizottság feladatai továbbá:

- kivizsgálja a - tudomására jutott - személyes érintettség bejelentési kötelezettség elmulasztásának okait, és meghozza döntését;

- vizsgálja és döntésre előkészíti a polgármester által elé terjesztett összeférhetlenségi indítványokat,
- az önkormányzati választást követően előkészíti az önkormányzat SZMSZ-ének felülvizsgálatát, a későbbiekben – indítványra – vizsgálja annak hatályosulását,
- ellátja a képviselő-testületi tagok vagyonynyilatkozatával kapcsolatos feladatokat,
- lebonyolítja a szavazólappal történő titkos szavazást.

II. Működési rend

- 1.) A Képviselő-testület bizottságai működésének általános szabályait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény és az Önkormányzat SzMSZ-e tartalmazza.
- 2.) Az Ügyrendi Bizottság üléseit szükség szerint tartja.
- 3.) Az ülést a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa megbízott képviselő bizottsági tag hívja össze. A Bizottság ülését a Polgármester indítványára is össze kell hívni.
- 4.) A meghívó, illetve a napirendekhez kapcsolódó előterjesztések kézbesítésére az SzMSZ 16. § foglaltakat kell alkalmazni.
- 5.) Rendkívüli ülés összehívásáról a Bizottság elnöke a Közös Hivatalt az ülés időpontja előtt értesíti. Rendkívüli ülésre a Bizottság tagjai személyes értesítéssel vagy telefonon is hívhatók.
- 6.) A Bizottság ülései nyilvánosak, az Mötv-ben és az Önkormányzat SzMSZ-ében szabályozott ügyekben zárt ülést tart, illetve tarthat.
- 7.) Az ülés napirendi javaslatát a Bizottság elnöke határozza meg és a meghívó útján közli azt a Bizottság tagjaival. A Bizottság a napirend elfogadásáról közvetlenül az ülés megkezdését követően dönt. A Bizottság az ülés kezdetén tagjai közül jegyzőkönyv hitelesítőt választ.
- 8.) A Bizottság határozatképességére, határozathozatalára, valamint zárt ülés tartására a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 9.) A napirendek előadóinak – és indokolt esetben más személyeknek – az ülésre történő meghívásáról a Bizottság elnöke a Közös Hivatal útján gondoskodik.
- 10.) A bizottsági tagok rendelkezésére kell bocsátani – a meghívóval együtt – a véleménykialakításhoz szükséges iratokat, adatokat. Amennyiben az nem lehetséges, akkor a kiegészítő tájékoztatást a napirend előadója – a Bizottság elnökének hozzájárulásával – szóban teszi meg a bizottsági ülésen.
- 11.) Amennyiben a napirendre kerülő előterjesztéseket előzőleg más bizottságok már tárgyalták, úgy ezek megtörténtéről és az ott kialakult állásfoglalásokról a napirend előadója a Bizottságot tájékoztatja.
- 12.) A Bizottság a döntéseit az elnök által elrendelt szavazás során, minden esetben egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 13.) Az ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt: - bármelyik önkormányzati képviselő, - a jegyző, aljegyző, - a helyi nemzeti önkormányzatok elnökei, - az, akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, - akinek a meghívását a polgármester vagy az előterjesztő az egyes napirendi pont megtárgyalásához indokoltnak tartja.

14.) A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét és a hozott döntéseket. A döntés meghozatalánál a jegyzőkönyv rögzíti a szavazatok arányát, valamint a kisebbségi véleményeket is.

15.) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az ülés helyét és idejét,

- az ülésen részt vett bizottsági tagok nevét,

- az ülésen részt nem vett tagok nevét, - a tanácskozási joggal résztvevők nevét,

a tárgyalt napirendi pontokat, az előadók nevét, - napirendi pontonként a bizottság határozatának szó szerinti szövegét, számát,


- átruházott hatáskör gyakorlása esetén a végrehajtásért felelős nevét, a határidőt, a szavazás számszerű eredményét, továbbá

- külön kérésre a bizottsági tag hozzászólásának, valamint kisebbségi véleményének lényegét vagy szó szerinti szövegét.

16.) Zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

17.) A jegyzőkönyv 15 napon belüli elkészítéséről az Aljegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az ülést levezető elnök, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésével megbízott bizottsági tag írja alá.

Berkesd, 2020. február 13.


Nagy Tünde
elnök