

**Nyilvántartási adatok**

Berkesd Községi Önkormányzat törzskönyvi adatai:

Törzskönyvi alany neve:	Berkesd Községi Önkormányzat
Törzskönyvi azonosító szám:	332808
Adószám:	15332800-1-02
KSH statisztikai számjel:	15332800-8411-321-02
Számlavezető pénzüintézet:	OTP Bank Nyrt.
Bankszámla szám:	11731001-15332800

**2. számú melléklet****Berkesd Községi Önkormányzat  
alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékeke gondozása

### **3. számú melléklet**

#### **Az önkormányzat vállalkozási tevékenysége**

**Berkesd Községi Önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat**

#### **4. számú melléklet**

##### **Az önkormányzat önként vállalt feladatai**

Az önkormányzat önként vállalt feladatként az önkormányzat által alapított és fenntartott Berkesdi Idősek Napközi Otthona (Berkesd, Alkotmány u. 59.) keretében idősek nappali ellátása és demens idősek nappali ellátása feladatot lát el. A feladat ellátása az önkormányzat működését nem veszélyezteti. Az intézmény finanszírozását az önkormányzat a feladatfinanszírozás keretében kapott támogatásból, valamint az intézményi bevételből látja el.

## 5. melléklet

### **A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól**

#### **I.**

#### **Általános rendelkezések**

1. Az Möt. értelmében a képviselő-testület tagja, a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül az Möt. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni.
2. A képvisel saját vagyonynyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas, vagy élettársának, valamint gyermekeinek az Möt. melléklete szerinti vagyonynyilatkozat is (továbbiakban: vagyonynyilatkozatok).
3. A vagyonynyilatkozat tételeinek elmulasztása esetén- annak benyújtásáig- a képviselő képviselői jogait nem gyakorolhatja, az Möt.-ben meghatározott juttatásokban nem részesülhet.
4. A vagyonynyilatkozat a nyilatkozatot adó személyére vonatkozó adatokon kívül három részből áll:

- A) rész- vagyoni nyilatkozat
- B) rész- jövedelemnyilatkozat
- C) rész- gazdasági érdekeltségi nyilatkozat

A vagyonynyilatkozatot a nyilatkozat megtételekor ténylegesen meglévő vagyon figyelembevételével kell megtenni.

#### **II.**

#### **A vagyonynyilatkozat kitöltésével és benyújtásával kapcsolatos szabályok**

1. A vagyonynyilatkozat kitöltése
  - a) A vagyonynyilatkozat kitöltésének és kezelésének formai garanciális szabályai
    - A vagyonynyilatkozatokat géppel vagy tollal, jól olvashatóan kell kitölteni. Abban az esetben, ha a nyilatkozat kitöltése során tévedés vagy elírás történik, a hibát nem lehet javítani, hanem az elrontott helyett új oldalt kell kitölteni. Azokat a sorokat, amelyekben a kötelezett nem tüntet fel adatot, ki kell húzni.
    - Ha a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak a feltüntetendő adatokhoz, a további adatok közlése a nyomtatványhoz csatolt az eredetivel megegyező pótlap, illetve pótlapok segítségével oldható meg. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál fel kell tüntetni a csatolt pótlapok számát is.
    - A vagyonynyilatkozat utolsó oldalán szerepel a kitöltés dátuma és az érintett saját kezű aláírása. A vagyonynyilatkozatot az érintett

polgármester, alpolgármester, képviselő, illetőleg nagykorú vagy kiskorú hozzátartozója esetében annak törvényes képviselője írja alá.

- A vagyonyilatkozatokat két példányban célszerű kitölteni, amelyből egy példány a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettnél marad. A csatolt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat külön-külön, zárt borítékba kell helyezni. A borítékokat névvel kell ellátni, amit az is indokol, hogy az Mőtv. szerint a polgármesteri (alpolgármesteri) és a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános, ugyanakkor a hozzátartozói vagyonyilatkozatba csak a vagyonyilatkozatokat kezelő bizottság tagjai tekinthetnek be, és ők is csak ellenőrzés céljából.

b) A vagyonyilatkozat kitöltésének tartalmi szabályai, fogalomértelmezések

ba) Vagyoni nyilatkozat rész

bb) Jövedelemnyilatkozat rész

Külön kiemelést érdemel, hogy a vagyonyilatkozatnak ezt a részét csak a helyi önkormányzati képviselőre, a polgármesterre és az alpolgármesterre vonatkozóan kell kitölteni. A vagyonyilatkozatnak ez a része a képviselői tiszteletdíjon kívüli jövedelmekről történő számadást szolgálja.

- A foglalkozás rovatban a nyilatkozattevő civil életben gyakorolt foglalkozását kell megjelölni. Ennek megfelelően munkahelyként a civil munkahely nevét kell feltüntetni és a foglalkozásból származó havi jövedelemnél a képviselői tiszteletdíjon kívüli, a civil foglalkozásból származó havi adóköteles (bruttó) jövedelmet kell megjelölni.
- A vagyonyilatkozatban fel kell tüntetni minden olyan tevékenységet is, amelyből a nyilatkozattételre kötelezettnak adóköteles jövedelme származik.

bc) Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat rész

- A nyilatkozattevőnek itt kell szerepeltetnie a hazai vagy külföldi gazdasági társaságokban fennálló tisztségre vagy tulajdonosi érdekeltségre vonatkozó adatokat, a cég székhelye szerinti társasági jogi, cégjogi szabályoknak megfelelően.
- A gazdasági társaságban való érdekeltségre vonatkozó rész kitöltésénél a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényt kell figyelembe venni.

c) Hozzátartozók:

Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel érintett a polgármesterrel, az alpolgármesterrel és az önkormányzati képviselővel közös háztartásban élő házastárs, valamint gyermeke is. Az Mőtv. ugyanis előírja, hogy a képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles az előbb említett személyek vagyonyilatkozatát is.

Közös háztartásban élő hozzátartozónak minősül a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel életvitelszerűen (közös lakásban), gazdasági közösségben (jövedelmeiket közös célra felhasználva) együtt élő házastárs, élettárs vagy gyermek.

Az élettársi viszony értelmezéséhez megfelelő segítséget nyújt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, amely szerint élettársnak minősül a két, házasságkötés nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben együtt élő személy. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség szempontjából gyermek a vér szerinti, az örökbefogadott, a mostoha-és nevelt-akár kis-, akár nagykorú, vagy 18. életévét betöltött – gyermek.

2. A kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat egy példányát az Bizottságnak (továbbiakban: Bizottság) címezve kell benyújtani az I/1. pont szerinti határidőben.
3. A vagyonyilatkozatokat a Bizottság veszi át és igazolást állít ki azok átvételéről. Az átvételi igazolást az 1. számú függelék tartalmazza. A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatát külön-külön borítékban adja át.
4. A képviselői vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor a Közös Hivatal körbélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.

### III.

#### A vagyonyilatkozat kezelésének szabályai

1. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat lemezszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról a 2-3. számú függelék szerinti nyilvántartást kell vezetni.
3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet közszolgálati feladatokat ellátó köztisztviselő végzi.
4. A vagyonyilatkozatok nyilvánossága:
  - a) a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános- kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat,
  - b) a hozzátartozói vagyonyilatkozat nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
5. A képviselői vagyonyilatkozatokat a hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti. A vagyonyilatkozatba való betekintésről az érintett képviselőt a Bizottság tájékoztatja.
6. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizze, kezelje és hogy az azokban foglaltakat- a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével- más ne ismerje meg.
7. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házastárs-vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság a vagyonyilatkozat

tételére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat visszaadja, amiről igazolást állít ki.

#### IV.

##### **A vagyonyilatkozat ellenőrzése és az eljárással kapcsolatos szabályok**

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A Bizottság eljárására a Képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt.
2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatására a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felszólítja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzés eljárásra irányuló új tényállás nélkül ismételt kezdeményezést a Bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.
4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba való betekintést a 4. számú függelék szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.
5. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő testületi ülésen tájékoztatni kell.

#### V.

##### **Felelősségi szabályok**

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság a felelős.
2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.



**1. sz. függelék**

**IGAZOLÁS**

**vagyonyilatkozat ÁTVÉTELÉRŐL**

A .....-i Ügyrendi Bizottság (mely a vagyonyilatkozat nyilvántartó és ellenőrző bizottság feladatait ellátja) elnökeként igazolom, k hogy alulírott vagyonyilatkozat-tételre kötelezettől a mai napon az alábbi vagyonyilatkozatokat átvettem:

Vagyonyilatkozat-tételre kötelezett neve:

.....

Polgármester/képviselő: 2 pld. vagyonyilatkozat

Vagyonyilatkozat-tételre kötelezett házastársa/élettársa:.....db

Vagyonyilatkozat-tételre kötelezett gyermeke:.....db

Kelt: .....

.....

Ügyrendi Bizottság elnöke

**2.sz.függelék**

**NYILVÁNTARTÁS**  
a vagyonyilatkozatokról

s.sz.	nyilvántartásra kötelezett neve	hozzátartozói vagyonyilatkozat száma		átvétel időpontja
		házastárs/élettárs	gyermek	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

**3.sz.függelék**  
a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárást kezdeményező neve, címe.
2. Az ellenőrzés kezdeményezésének időpontja.
3. Az eljárásban érintett képviselő.
4. A vagyonyilatkozat kifogásolt része.
5. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről.
6. A Bizottság ülésének időpontja.
7. Az eljárás eredménye:
  - a) A bejelentés elutasítása, mert
    - nyilvánvalóan alaptalan,
    - a bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget,
    - az ismételt kezdeményezés új tényállást tartalmaz.
  - b) A bejelentés alapján a Bizottság az alábbiakat állapította meg:
    - a. A Képviselő-testület tájékoztatásának időpontja az eljárás kezdeményezéséről.

**4.sz. függelék**

Nyilvántartás a vagyonyilatkozatba történő betekintésről

Betekintő személy neve	Betekintés időpontja	Megjegyzés

## **6. számú melléklet**

### **Tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek**

E rendelet 12.§ (1) - (2) bekezdésében meghatározott jogokkal rendelkező önszerveződő közösség:

**Berkesdi Iskoláért Közalapítvány**

**Berkesdi Nyugdíjasklub**