Berkesd községi Önkormányzat képviselő-testületének

7/2024.számú

JEGYZŐKÖNYVE

Készült, Berkesd községi Önkormányzat képviselő-testületének az Berkesdi polgármesteri hivatalban *2024. október 24-én* 17:00 órakor megtartott ***soros nyílt képviselő-testületi ülésről.***

Jelen vannak:
Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
Várszegi László alpolgármester
Csima György képviselő
Horváthné Geng Bernadett képviselő
Sárközi Attila képviselő

Hendzselné Papp Ilona aljegyző

Napirendi pontok:

1. „Berkesd déli lakott terület csapadékvíz elvezető rendszer kialakítása" – közbeszerzési eljárás indítása
   Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
2. TOP_PLUSZ-3.3.1-21-BA1-2022-00007 azonosító számú, Berkesdi Óvoda bővítése, bölcsőde és fejlesztő szoba kialakítása céljából – közbeszerzési eljárás előkészítése
   Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
3. Az önkormányzat Szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata
   Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
4. Közigazgatási szerződés megkötése nemzetiségi önkormányzatokkal működési feltételeik biztosítása céljából
   Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
5. Polgármester szabadságtervének jóváhagyása
   Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
6. Delegálás társulásban történő képviseletre
   Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
7. Bursa Hungarica felsőoktatási pályázat kiírása
   Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
8. Berkesd, Alkotmány u. 36. szám alatti ingatlan értékesítésének előkészítése
   Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
9. Egyebek
   Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
10. Beszámoló az elmúlt ülés óta történt eseményekről, várható rendezvények előkészítéséről
    Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
11. Egyedi kérelmek
    Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

Hermann-né Rattinger Mária Éva ismételten megválasztott polgármester köszöntötte a megjelenteket. A polgármester ismertette a napirendi pontokat, melyekkel a képviselők egyetértettek, a napirend módosítására vonatkozó javaslat nem érkezett.

1. **Napirend: „Berkesd déli lakott terület csapadékvíz elvezető rendszer kialakítása" – közbeszerzési eljárás indítása**
   Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester elmondta, hogy a szeptemberi képviselő-testületi ülésen sor került a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00055 azonosító számú „Berkesd déli lakott terület csapadékvíz elvezető rendszer kialakítása" című projektben résztvevő műszaki ellenőr és a közbeszerzési eljárást lebonyolító közbeszerzési szakértő kiválasztására.
Ezt követően megkezdték a közbeszerzési eljárás előkészítését, melynek eredményeképpen elkészült a felhívás tervezete, a vállalkozási szerződés tervezete (1. melléklet)

Ahhoz azonban, hogy a képviselő-testület ki tudja írni a közbeszerzési eljárást dönteni kell, hogy az eljárásban milyen szakembereket foglalkoztat, milyen felelősségi rendet alakít ki.
Az aljegyzővel és a közbeszerzési szakértővel egyeztetve az alábbi felelősségi rend megállapítását javasolta a polgármester:

FELELŐSSÉGI REND JAVASLAT
KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME	Berkesd Községi Önkormányzat	
ELJÁRÁS RÖVID MEGNEVEZÉSE		
FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	**FELELŐSÖK NEVE**	
Jogi szakértelem	Dr. Marosi Zoltán	
Pénzügyi szakértelem	Rattinger József Csabáné	
Közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem	- Bellai Péter műszaki ellenőr – megbízási szerződéssel	
Közbeszerzési szakértelem	dr. Puskásné dr. Szeghy Petra Nóra közbeszerzési tanácsadó (megbízási szerződéssel)	
Bírálóbizottság elnöke	**Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra**	
Bírálóbizottsági tagok	**Név**	**Az alábbi szakértelemmel rendelkezik**
	Dr. Marosi Zoltán	jogi
	Rattinger József Csabáné	pénzügyi
	dr. Puskásné dr. Szeghy Petra Nóra	közbeszerzési

Eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó	Dr. Puskásné dr. Szeghy Petra Nóra (lajstromszám: 01218)
Döntéshozó	**Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett és 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot.

74/2024.(X.24.)kt határozat

Berkesd községi önkormányzat képviselő-testülete TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00055 azonosító számú „Berkesd déli lakott terület csapadékvíz elvezető rendszer kialakítása" tárgyában kiírásra kerülő közbeszerzési eljárásban a felelősségi rendet az alábbiak szerint határozta meg:

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	***FELELŐSÖK NEVE***
Jogi szakértelem	*Dr. Marosi Zoltán*
Pénzügyi szakértelem	*Rattinger József Csabáné*
Közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem	- *Bellai Péter műszaki ellenőr – megbízási szerződéssel*
Közbeszerzési szakértelem	*dr. Puskásné dr. Szeghy Petra Nóra közbeszerzési tanácsadó (megbízási szerződéssel)*

Berkesd községi önkormányzat képviselő-testülete TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00055 azonosító számú „Berkesd déli lakott terület csapadékvíz elvezető rendszer kialakítása" tárgyában kiírásra kerülő közbeszerzési eljárásban bírálóbizottsági tagnak az alábbi személyeket kéri fel:

Bírálóbizottság elnöke	***Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra***	
Bírálóbizottsági tagok	***Név***	***Az alábbi szakértelemmel rendelkezik***
	Dr. Marosi Zoltán	*jogi*
	Rattinger József Csabáné	*pénzügyi*
	dr. Puskásné dr. Szeghy Petra Nóra	*közbeszerzési*

Felelős: Polgármester
Határidő: 2024. november 30.

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester a felelősségi rend megállapítását és a bírálóbizottsági tagok megbízását követően javasolta a közbeszerzési eljárás kiírását az előterjesztés szerinti tartalommal:

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett és 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot.

75/2024.(X.24.)kt határozat
Berkesd községi önkormányzat képviselő-testülete az alábbi közbeszerzési eljárás lefolytatásáról döntött:

ELJÁRÁS ELNEVEZÉSE:	*TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00055 azonosító számú „Berkesd déli lakott terület csapadékvíz elvezető rendszer kialakítása"*
ELJÁRÁSREND, ELJÁRÁSFAJTA:	*Kbt. Harmadik Rész, 112. § (1) b) szerinti nyílt eljárás*

Felelős: Polgármester
Határidő: 2024. november 30.

2. **Napirend: TOP_PLUSZ-3.3.1-21-BA1-2022-00007 azonosító számú, Berkesdi Óvoda bővítése, bölcsőde és fejlesztő szoba kialakítása céljából – közbeszerzési eljárás előkészítése**
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester elmondta, hogy a Berkesdi óvoda bővítése tárgyában is már az közbeszerzési eljárás előkészítő szakaszában jár az önkormányzat. A projekt tervezői költségvetése is elkészült. A közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges, hogy a műszaki ellenőrt és a közbeszerzési szakértőt megbízza a testület a munkával.

Az eljárásban a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet a műszaki ellenőr tudja képviselni.
A műszaki ellenőr kiválasztása érdekében 3 árajánlatot kért be a polgármester, melyeket ismertetett a képviselő-testülettel.

A TOP_PLUSZ-3.3.1-21-BA1-2022-00007 azonosító számú, Berkesdi Óvoda bővítése, bölcsőde és fejlesztő szoba kialakítása céljából tárgyú eljárásban a műszaki ellenőri feladatok ellátására az alábbi ajánlatok érkeztek:
Bellai Mérnökiroda Kft. ajánlata 1.1180.000 Ft+Áfa, bruttó 1.498.600 Ft
BG7 Mérnök Presting Zrt. ajánlata 2.000.000 Ft + Áfa, bruttó 2.540.000 Ft
AQUA-VIA Kft. ajánlata 2.170.000 Ft + Áfa, bruttó 2.755.900 Ft.

Az árajánlatokat a képviselő-testület tagjai megismerték. A polgármester összefoglalva az árajánlatok tárgyában elhangzottakat javasolta, hogy a TOP_PLUSZ-3.3.1-21-BA1-2022-00007 azonosító számú, Berkesdi Óvoda bővítése, bölcsőde és fejlesztő szoba kialakítása

céljából tárgyú beruházás műszaki ellenőri feladatainak ellátásával a Bellai Mérnökiroda Kft.-t bízza meg az önkormányzat 1.1180.000 Ft+Áfa, bruttó 1.498.600 Ft vállalási díjért.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett és 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot.

76/2024.(X.24.)kt határozat
Berkesd községi önkormányzat képviselő-testülete a ***TOP_PLUSZ-3.3.1-21-BA1-2022-00007 azonosító számú, Berkesdi Óvoda bővítése, bölcsőde és fejlesztő szoba kialakítása céljából tárgyú beruházás műszaki ellenőri feladatainak ellátásával a*** *Bellai Mérnökiroda Kft.-t (7630 Pécs, Vendég utca 10.) bízza meg 1.1180.000 Ft+Áfa, bruttó 1.498.600 Ft vállalási díjért.*
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozói szerződés aláírásával.

Felelős: polgármester
Határidő: 2024. december 15.

A közbeszerzési szakértői feladatok ellátására is 3 árajánlatot kért be a polgármester, melyeket ismertetett a képviselő-testülettel:

SPN Consulting Bt. ajánlata 1.000.000 Ft, bruttó 1.000.000 Ft
Balogh Márton Sándor Ev. ajánlata 1.250.000 Ft, bruttó 1.250.000 Ft
Lászlóné Fülöp Borbála Ev. ajánlata 1.385.000 Ft, bruttó 1.385.000 Ft

Az árajánlatokat a képviselők megismerték, egyetértettek abban, hogy a legkedvezőbb ajánlatot adó SPN Consulting Bt.-t bízza meg az önkormányzat. A közbeszerzési szakértővel már dolgozott együtt az önkormányzat. Gördülékény, jó munkakapcsolat alakult ki.

Összefoglalva az elhangzottakat a polgármester javasolta, hogy a a **TOP_PLUSZ-3.3.1-21-BA1-2022-00007 azonosító számú, Berkesdi Óvoda bővítése, bölcsőde és fejlesztő szoba kialakítása céljából tárgyú beruházás közbeszerzési szakértői feladatainak ellátásával** SPN Consulting Bt. ajánlata 1.000.000 Ft, bruttó 1.000.000 Ft vállalási díjért.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett és 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot.

77/2024.(X.24.)kt határozat
Berkesd községi önkormányzat képviselő-testülete a ***TOP_PLUSZ-3.3.1-21-BA1-2022-00007 azonosító számú, Berkesdi Óvoda bővítése, bölcsőde és fejlesztő szoba kialakítása céljából tárgyú beruházás*** **közbeszerzési szakértői feladatainak ellátásával az** SPN Consulting Bt.–t (7140 Bátaszék, Babits u. 10/a/2.) bízza meg 1.000.000 Ft, bruttó 1.000.000 Ft vállalási díjért
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozói szerződés aláírásával.

Felelős: polgármester
Határidő: 2024. december 15.

3. **Napirendi pont: Az önkormányzat Szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata**
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

Hendzselné Papp Ilona aljegyző elmondta, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően a képviselő-testületnek szervezetalakítási kötelezettsége, ebből eredően SZMSZ módosítási kötelezettsége van az önkormányzatnak. Elmondta, hogy a szervezeti és működési szabályzat aktualizálásával, módosításával kapcsolatos előterjesztést a képviselők már az alakuló ülésen megkapták. Megbeszélték, hogy milyen hatása van e szabályzatnak a testület működésére, és ennek tükrében fogalmazzák meg a képviselők esetleges módosító indítványaikat. A jelenleg hatályos SZMSZ vonatkozásában módosító indítvány nem érkezett, jogszabály általi módosítási kötelezettség, harmonizációs hiányosság nincs.
A polgármester összefoglalva az elhangzottakat nem javasolta a szervezeti és működési szabályzat módosítását. Javasolta, hogy azt a döntést hozza a képviselő-testület, hogy a rendeletet felülvizsgálta, annak módosítását nem tartja szükségesnek, jelenlegi tartalommal és formában a hatályos rendeletet továbbra is hatályban tartja.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett és 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot.

78/2024.(X.24.)kt határozat
Berkesd községi Önkormányzat képviselő-testülete Berkesd Községi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát felülvizsgálta a rendelet módosítását nem tartja szükségesnek, a jelenleg hatályos Szervezeti és Működési szabályzatot változatlan formában és tartalommal továbbra is hatályban tartja.

Felelős: polgármester
Határidő: következő testületi ülés

4. **Közigazgatási szerződés megkötése nemzetiségi önkormányzatokkal működési feltételeik biztosítása céljából**
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester felkérte Hendzselné Papp Ilona aljegyzőt a napirendi ponthoz tartozó jogszabályi tájékoztatást tegye meg.
Hendzselné Papp Ilona aljegyző elmondta, hogy a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. E kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. **A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződést köt, melyet szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.** A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

A megelőző nemzetiségi önkormányzati választás időpontjában hatályos jogszabályi rendelkezésekhez képest változás, hogy **a megállapodás közigazgatási szerződésnek minősül, továbbá a kötelező januári felülvizsgálat helyett mindössze szükség szerint kell a felülvizsgálatot elvégezni a későbbiekben.**

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester elmondta, hogy az önkormányzatnak a Berkesdi Német Önkormányzattal és a Berkesdi Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal van együttműködési megállapodása a fenti tárgykörben.
Egyeztetett a nemzetiségi önkormányzatokkal melynek eredményeképpen elkészült az együttműködési megállapodás tervezete, melyet mind a települési önkormányzatnak, mind a nemzetiségi önkormányzatnak el kell fogadnia a hatályosuláshoz.

Az aljegyző ismertette a Berkesd Községi Önkormányzat és a Berkesdi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat tárgyban kötendő együttműködési megállapodásának tervezetét (2. melléklet)

A tervezetet a képviselők megismerték, azzal egyetértettek, ezért a polgármester javasolta a Berkesdi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat együttműködési megállapodásának elfogadását, közigazgatási szerződésbe foglalását, az előterjesztés szerinti tartalommal.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett és 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot.

79/2024.(X.24.)kt határozat
Berkesd községi Önkormányzat képviselő-testület a Berkesdi Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködési szerződést köt, mely közigazgatási szerződésnek minősül, a jegyzőkönyv 2. melléklete szerinti tartalommal.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnali

Az aljegyző ismertette a Berkesd Községi Önkormányzat és a Berkesdi Német Önkormányzat tárgyban kötendő együttműködési megállapodásának tervezetét (3. melléklet)

A tervezetet a képviselők megismerték, azzal egyetértettek, ezért a polgármester javasolta a Berkesdi Német Önkormányzat együttműködési megállapodásának elfogadását, közigazgatási szerződésbe foglalását, az előterjesztés szerinti tartalommal.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett és 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot.

80/2024.(X.24.)kt határozat
Berkesd községi Önkormányzat képviselő-testület a Berkesdi Német Önkormányzattal együttműködési szerződést köt, mely közigazgatási szerződésnek minősül, a jegyzőkönyv 3. melléklete szerinti tartalommal.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnali

5. **Polgármester szabadságtervének jóváhagyása**
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester felkérte Hendzselné Papp Ilona aljegyzőt, hogy ismertesse a szabadságolási ütemterv elfogadásával kapcsolatos jogszabályi előírásokat.

Hendzselné Papp Ilona aljegyző elmondta, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. tv. (Kttv.) 225/C. §-a alapján a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a főállású polgármester szabadságának ütemezését.
A Kttv. alapján a főállású polgármester évi 25 munkanap alapszabadság és 14 nap pótszabadságra jogosult. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb 15 nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.
A polgármester szabadsága 2024. október 1-től december 31-ig 10 nap, melyet a jegyzőkönyv 4. melléklete szerinti ütemezésben kíván kivenni.

A polgármester javasolta, hogy 2024. évre (október 1-december 31-ig) vonatkozó 10 munkanapi szabadságának ütemezését a képviselő-testület a 4. számú mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

81/2024.(X.24.)kt határozat

Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Hermann-né Rattinger Mária Éva főállású polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervét a 4. számú mellékletben foglaltak szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnali

6. **Delegálás társulásban történő képviseletre**
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester elmondta, hogy a pécsváradi polgármester kezdeményezi a Zengőalja Térségi Fejlesztési Társulás tisztújító ülését.
Az önkormányzatot a képviselő-testület által delegált tag képviseli a társulási tanácsban. Kérte a javaslatokat, hogy kit delegáljon a testület a Zengőalja Térségi Fejlesztési Társulás Társulási Tanácsába.

Csima György képviselő javasolta, hogy a Zengőalja Térségi Fejlesztési Társulás Társulási Tanácsába Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármestert delegálja a képviselő-testület.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett és 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot.

82/2024.(X.24.)kt határozat
Berkesd községi Önkormányzat képviselő-testülete a Zengőalja Térségi Fejlesztési Társulás Társulási Tanácsába Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármestert delegálja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnali

7. **Bursa Hungarica felsőoktatási pályázat kiírása**
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester tájékoztatta a testületet, hogy az idei évben is meghirdette a Kormány a Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíj rendszerhez való csatlakozási lehetőséget., melyhez az önkormányzat benyújtotta csatlakozási szándékát, mely a támogató által elfogadásra is került. Az önkormányzatnak most az a feladata, hogy kiírja a felsőoktatásban résztvevők részére a pályázatot. Ismertette a pályázat feltételeit, a szükséges igazolások, benyújtandó dokumentumok listáját és a felületet.
Javasolta az ismertetést követően, hogy 2025. évre a 2024/2025. tanév második és a 2025/2026. tanév első félévére írja ki az önkormányzat a pályázatot 2024. december 4. benyújtási határidővel.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett és 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot.

83/2024.(X.24.)kt határozat
Berkesd községi Önkormányzat képviselő-testülete a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot ír ki felsőoktatási hallgatók számára 2025. évre a 2024/2025. tanév második és a 2025/2026. tanév első félévére. A pályázat benyújtásának határideje 2024. december 4.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnali

8. **Berkesd, Alkotmány u. 36. szám alatti ingatlan értékesítésének előkészítése**
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester elmondta, hogy az önkormányzat tulajdonában és használatában lévő ingatlanokat áttekintve felmerült már az előző üléseken a Berkesd, Alkotmány u. 36. szám (268. hrsz.) alatti ingatlan értékesítésének lehetősége. Az ingatlan a település központjában helyezkedik el. Jelenleg nem tölt be semmiféle funkciót, az iskola használja raktárnak. Felújítandó ingatlanról van szó, melyet funkcióval megtölteni az önkormányzat részére sokba kerülne.
Javasolta, hogy értékesítse az önkormányzat. Készült egy ingatlan értékbecslés, mely 9,9 M Ft-ra értékelte az ingatlant.

Az ingatlan a nemzeti vagyon része, azonban a forgalomképes ingatlanok között szerepel az önkormányzat vagyonrendeletében, tehát értékesíthető.

A képviselők egyetértettek abban, hogy van elég ingatlana az önkormányzatnak, hogy a feladatait ellássa. A nevezett ingatlan nem helyi védett, építészeti értéket nem képvisel. Felújítása aránytalanul nagy terhet jelentene az önkormányzatnak, ezért támogatták értékesítését.

A polgármester összefoglalva az elhangzottakat javasolta, hogy a Berkesd, Alkotmány u. 36. szám (268. hrsz.) kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű, 1000 m2 nagyságú ingatlant az önkormányzat 9.9 M Ft vételárét értékesítésre hirdesse meg.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett és 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot.

84/2024.(X.24.)kt határozat
Berkesd községi Önkormányzat képviselő-testület úgy döntött, hogy az önkormányzat 1/1 tulajdoni hányadában álló, Berkesd, Alkotmány u. 36. szám (268. hrsz.) kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű, 1000 m2 nagyságú ingatlant az önkormányzat 9.9 M Ft vételárét értékesítésre meghirdeti.

Az ingatlan értékesítésének előkészítésével, meghirdetésével a képviselő-testület a polgármestert bízza meg.

Felelős: polgármester
Határidő: 2024. december 31.

9. **Egyebek**
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

Egyebek napirendi pont keretében a polgármster elmondta, hogy a Berkesd Petőfi és Kossuth utca összekötő ú egyre rosszabb állapotban van. Ez egy alap nélküli út, mely a nagy, nehéz járművek által okozott terhelést nem bírja. A Kossuth utcai végén az út alatti hídgyűrű máűr beszakadt, balesetveszélyes. Annak a helyreállítása engedélyhez kötött (mivel a közút kezelsében lévő út csatlakozása) és több millió Ft-ba kerül. A Petőfi utca csatlakozásnál is beszakadás fenyeget. Kérte a képviselők javalsatát a probléma megoldására.

Felmerült a súlykorlátozó tábla kihelyezése az út mindkét végére. Ezen út érintése nélkül is be tudnak menni nagyobb járművek, mezőgazdasági gépek a Petőfi utcába. Igaz azonban, hogy már a Petőfi utcai út és járdafelület is károsodott a nagy, nehéz mezőgazdasági gépek közlekedése miatt. Van olyan ingatlan ,ahol pár cm-re kanyarodnak el az összekötő útra. ezt is valahogy korlátozni kellene. A polgármester elmondta, hogy már több alkalommal beszélt a Petőfi utcában telephelyező gazdákkal. A telephelyeiket más útvonalon is meg tudják közelíteni, de a beszélgetésnek nem sok eredménye lett. Továbbra is használják az összekötő utat.

A képviselők megtárgyalták az elhangzottakat. Felmerült a súlykorlátozás kihelyezése az összekötő út mindkét oldalára és Csima György képviselő javaslatára a magassági korlátozás (műszaki építménnyel) is.

A polgármester elmondta, hogy hatályos jogszabályok szerint az közlekedési infrastruktúra megóvása érdekében, figyelembe véve az utat használók igényeit, a környező ingatlanokat érő hatásokat a 7,5 t súlykorlátozó tábla elhelyezése lenne indokolt.
A képviselők ezzel a felvetéssel egyetértettek.

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester az elhangzottakat összefoglalva javasolta a Berkesd, Petőfi és Kossuth utca közötti összekötő út mindkét csatlakozó végére 7,5 t súlykorlátozó tábla elhelyezését.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett és 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot.

85/2024.(X.24.)kt határozat
Berkesd községi Önkormányzat képviselő-testülete a Berkesd, Petőfi és Kossuth utca közötti összekötő út mindkét csatlakozó végére 7,5 t súlykorlátozó tábla elhelyezéséről döntött.
A táblák megrendelésével, elhelyezésének megoldásával a képviselő-testület a polgármestert bízza meg.

Felelős: polgármester
Határidő: 2024. december 31.

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester elmondta, hogy kezdeményezi a Kistelepülések Országos Szövetségéből történő kilépését az önkormányzatnak. Elmondta, hogy a szövetségében történő tagság miatt az önkormányzat tagdíjat fizet, de mióta betölti a polgármesteri posztot még semmi nem történt a szövetség szervezésében. Többször kereste a vezetőt különféle ügyekben, de segítséget, konstruktív hozzáállást soha nem tapasztalt.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett és 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot.

86/2024.(X.24.)kt határozat
Berkesd községi Önkormányzat képviselő-testülete úgy döntött, hogy az önkormányzat kilép a Kistelepülések Országos Szövetségéből.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a kilépési nyilatkozatot küldje meg.

Felelős: polgármester
Határidő: következő testületi ülés

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester elmondta, hogy az önkormányzatnak minden évben 1 alkalommal legalább kötelező Közmeghallgatást tartania. Az ide közmeghallgatás jó alap lesz arra, hogy az önkormányzat gazdasági programjának alapjaihoz, a fejlesztési elképzelésekhez információt gyűjtsön a képviselő-testület.
Javasolta, hogy a közmeghallgatást 2024. november 15-én 17.30 órakor tartsa meg a képviselő-testület a Berkesdi Művelődési Házban.

A képviselők egyetértettek a közmeghallgatás tervezett időpontjával és az alábbi döntést hozták:

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett és 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot.

87/2024.(X.24.)kt határozat
Berkesd községi Önkormányzat képviselő-testülete 2024. november 15-én 17.30 órakor a Berkesdi, Alkotmány u. 48. szám alatti Művelődési Házban közmeghallgatást tart.

Felelős: polgármester
Határidő: következő testületi ülés

10. Beszámoló az elmúlt ülés óta történt eseményekről, várható rendezvények előkészítéséről
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester beszámolójában elmondta, hogy 2024. október 22-én került megrendezésre az idősek napja. Szilággyal és Ellenddel került megrendezésre közösen. Az idősek jól érezték magukat, és egy jó hangulatú, tartalmas délutánt töltöttek együtt.
A rendezvényhez kapcsolódóan a polgármester kérte a képviselők megjelenését és tevékeny részvételét az önkormányzati rendezvényeken.

November 1. napján kerül sor a Mindenszenteki felvonulásra és misére. Ilyenkor a misét követően az emlékezők az INO elől gyertyákkal vonulnak a temetőbe, ahol kis megemlékezésre is sor kerül.

Az idei évben várható rendezvények a mikulás és a karácsonyi ünnepség. Az ünnepségre várhatóan december 19-én kerül sor, de az iskolával való egyeztetések még folyamatban vannak a dátum vonatkozásában.
Tájékoztatásul elmondta, hogy 2024-ben karácsonyi csomagra a szociális keretből nem lesz forrás. Fontos, hogy az intézmények működőképességét biztosítsák és a források a minőségi munkára de 1-1 l olajra, lisztre menjenek el. A képviselők egyetértettek, hogy első a minőségi munka, a karácsonyi segélyezés – a krízistámogatásokon kívül – nem kötelező, forrás figyelembe vételével adható.

A polgármester elmondta, hogy a játszótér több eleme balesetveszélyes. A hibák, hiányosságok javítására árajánlatot kért. A munkák elvégzéséi azonban egyes játszótéri elemek lezárásra kerülnek.

A beszámolót követően a polgármester kérte annak elfogadását.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett és 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot.

88/2024.(X.24.)kt határozat
Berkesd községi Önkormányzat képviselő-testülete a polgármester beszámolóját az elmúlt ülés óta történt eseményekről és a rendezvények előkészítéséről elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: következő testületi ülés

11. Egyedi kérelmek
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

Több napirend, hozzászólás nem volt, a polgármester a nyílt ülést 19.00 órakor bezárta, és a következő napirend jellegére tekintettel – egyedi szociális kérelmek elbírálására kerül sor – zárt ülés tartását rendelte el.

Kmf

Hermann-né Rattinger Mária Éva
polgármester

Ruppert Edina
jegyző

1. m.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
TERVEZET

„Berkesd déli lakott terület - csapadékvíz elvezető rendszer kialakítása"
tárgyában

Szerződés száma: .....

..... számú példány

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
TERVEZET

Amely létrejött egyrészről

Név:	**Berkesd Községi Önkormányzat**
Székhely:	7664 Berkesd, Alkotmány utca 40.
Képviselő neve:	Hermann-né Rattinger Mária Éva, polgármester
Adószám:	15332800-1-02
Bankszámlaszám:	MÁK 10024003-00349879-02020042
PIR törzsszáma:	332808

mint **Megrendelő** (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről

Név:	
Székhely:	
Képviselő neve:	
Cégjegyzékszám:	
Bankszámlaszám:	
Adószám:	
Statisztikai számjel:	
Kapcsolattartó neve, telefonszáma:	
Kapcsolattartó e-mail címe:	

mint **Vállalkozó** (a továbbiakban: Vállalkozó) között,

együttesen – Szerződő Felek között – az alábbi napon, az alábbiakban meghatározott feltételek szerint.

Előzmények

1. A Megrendelő, mint ajánlatkérő a 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik Része, XVII. Fejezete, 112. § (1) bekezdés b.) pont szerinti, nyílt közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) folytatott le „**Berkesd déli lakott terület csapadékvíz elvezető rendszer kialakítása"** tárgyban EKRXXXX szám alatt.
2. Az 1. pontban meghatározott közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatokat a Megrendelő megvizsgálta, egymással összevetette és megállapította, hogy nyertes ajánlatot a Vállalkozó tette.
3. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződésüket a fentiekben meghatározott közbeszerzési eljárás eredményeként, az eljárást megindító felhívás, valamint a Közbeszerzési Dokumentumok és a Vállalkozó által benyújtott ajánlat tartalma szerint kötik meg.
4. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 7. pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.
5. Felek a Kbt. 131. § (2) bekezdésében foglaltak alapján rögzítik, hogy a Megrendelő a Vállalkozó nyertes ajánlatának következő elemeit értékelte:

Értékelési szempont	Ajánlat
1. Vállalkozói díj (nettó HUF)	
2.1. MV-VZ szakember többlettapasztalata	
2.2. MV-M szakember többlettapasztalata	
3. Kötelező jótállási időn felül vállalt többletjótállás időtartama (min. 0 – max. 36 hónap)	

A megajánlott szakember neve, jogosultság száma, többlettapasztalat mértéke: ....

6. Ilyen előzmények után a felek a Kbt. 131. § (1) bekezdése alapján az alábbiak szerint állapodnak meg:

I. A szerződés tárgya

1. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja a közbeszerzési eljárás dokumentációjában (különösen közbeszerzési műszaki leírásban, tervekben és árazatlan költségvetésben) **„Berkesd déli lakott terület csapadékvíz elvezető rendszer kialakítása"** elnevezéssel meghatározott munkáit.
2. A teljesítés helye: **Berkesd 053/4, 056, 2/1, 431, 054, 055, 056, 057, 427 hrsz-ú ingatlan.**
3. A Vállalkozó kötelezettséget vállal Megrendelő felé, hogy a jelen szerződés tárgyát képező munkákat szerződésszerűen kivitelezi és befejezi, melyről megvalósulási tervet készít, valamint az elvégzett munkákban rejlő hibákat kijavítja jelen szerződés rendelkezéseinek megfelelően.
4. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződés tárgyát jogilag oszthatatlannak minősítik.

5. A Vállalkozó kijelenti, hogy a közbeszerzési dokumentumok műszaki tartalmát, illetve a kivitelezési technológiát ismeri.
6. A Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy jelen szerződés alapján a Vállalkozó teljesítése során az eljárást megindító felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, a Vállalkozó ajánlatában, valamint a közbeszerzési eljárás során keletkezett egyéb dokumentumokban (különös tekintettel – adott esetben – a kiegészítő tájékoztatás(ok)ban) foglaltakra figyelemmel köteles lenni.

II. A vállalkozói díj és annak megfizetése

1. A Vállalkozó a szerződésszerű teljesítésért mindösszesen nettó .....HUF (Nyertes Ajánlattevő megajánlása szerint), azaz nettó..... forint vállalkozói díjra jogosult.

   Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződést, a közbeszerzési és egyéb dokumentumokat teljeskörűen megvizsgálta, áttanulmányozta, az esetleges kiegészítő tájékoztatás során valamennyi felmerülő kérdésére választ kapott és a Vállalkozói díjat kellő szakmai tapasztalatára alapozva állapította meg, ezért a fentiekre hivatkozva többletköltséget nem számolhat el. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Vállalkozói díjat úgy határozta meg, hogy az esetleges építőanyagár változásokat is kockázatként mérlegelte és egyúttal tudomásul veszi, hogy annak változásával kapcsolatos mindennemű kockázat őt terheli.

2. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a II.1. pontban meghatározott díj átalánydíj (mely a kapcsolódó szolgáltatások, költségek stb. egészét is tartalmazza), amelynek jogi természetével tisztában vannak. A Vállalkozó ez alapján további ellenszolgáltatás-fizetési igényt a Megrendelővel szemben semmilyen jogcímen nem támaszthat.
3. Az ajánlattétel, a szerződés, a számlázás és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF).
4. A Szerződő Felek az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján rögzítik, hogy a szerződés megkötését követően (de legfeljebb annak teljesítéséig) az árazott költségvetés tételei tekintetében egyeztetést folytathatnak, amely során a beépítésre kerülő egyes tételeket véglegesíthetik. A Szerződő Felek az egyeztetésen csak Vállalkozó által az ajánlatában megjelölt építőanyagokkal, termékekkel műszakilag egyenértékű, vagy annál magasabb minőségű helyettesítő termékben egyezhetnek meg. Ezen feltételt a Vállalkozó köteles valamennyi vonatkozó irat (különösen az eredetileg megajánlott anyag és a változtatásra irányadó anyag gyártmánylapja, vagy műszaki leírása) benyújtásával a Megrendelő felé igazolni. Előbbiek hiányában a Megrendelő nem hagyja jóvá a változtatást. Amennyiben a Szerződő Felek a fentiek szerinti helyettesítő termék beépítéséről állapodnak meg, a Szerződő Felek a Kbt. 141. §-szabályait megfelelően alkalmazzák.
5. Az Áfa mértékére, elszámolására a mindenkor hatályos Áfa törvény rendelkezései az irányadóak. Jelen szerződés vonatkozásában alkalmazni kell az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) 142.§-ban rögzített, ún. fordított adózásra vonatkozó rendelkezéseket, ugyanis jelen beruházás építési hatósági engedélyköteles beruházás.
6. Felek kijelentik, hogy mindegyikük belföldön nyilvántartásba vett adóalany, és egyiküknek sincs az ÁFA törvényben meghatározott olyan jogállása (alanyi adómentesség, mezőgazdasági tevékenységet folytató különleges jogállású adóalany), mely alapján tőle az Áfa megfizetése ne lenne követelhető.
7. Vállalkozó kijelenti az átalánydíj a Megrendelő által szolgáltatott árazatlan költségvetés, illetve az általa beárazott költségvetése figyelembevételével került meghatározásra.

8. A Megrendelő többletmunkára vonatkozó ellenérték-fizetési igényt nem fogad el. Ezzel kapcsolatban a Vállalkozó – mint a szerződés tárgyával kapcsolatban kellő szakértelemmel rendelkező jogi személy – jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a közbeszerzési eljárás alatt teljes mértékben megismerte az elvégzendő munkát és annak körülményeit, így kijelenti, hogy az általa megajánlott vállalkozói díj valamennyi feltétel kielégítéséhez szükséges munkára (anyagra, berendezési és felszerelési tárgyra, kockázatra stb.) fedezetet nyújt, így ellenérték-fizetési igényéről jelen szerződés aláírásával feltétel nélkül és visszavonhatatlanul lemond. Ez kiterjed a Ptk. 6:245. § (1) bekezdés második mondatában foglalt költségekre is. A Vállalkozó kijelenti, hogy az ár- és árfolyamváltozásokkal, továbbá banki és adózási kondíciók változásával kapcsolatos kockázatokat felmérte, és arra a vállalkozói díj teljes mértékben fedezetet nyújt. Pótmunka szükségességének felmerülése esetén a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően járnak el a Szerződő Felek. Ennek megfelelő megegyezés hiányában a pótmunka kivitelezése nem kezdhető meg.
9. Pótmunka esetén, amennyiben az adott anyagra/munkára az alapköltségvetés (Vállalkozó ajánlata) árat/díjat határozott meg, akkor az alkalmazandó. Amennyiben az adott anyagra/munkára az alapköltségvetés árat/díjat nem határozott meg, akkor a Szerződő Felek a TERC-Ethalon program hatályos adatbázisában foglalt díjat/árat alkalmazzák, ilyen hiányában a Vállalkozó által készített egységárelemzés adatai alkalmazandóak, amenniyben azt a műszaki ellenőr jóváhagyta. Jóváhagyás hiányában a műszaki ellenőr által meghatározott árak/díjak alkalmazandóak, azzal, hogy szükséges figyelembe venni a projekt felhívását, valamint a vonatkozó jogszabályokat, különös tekintettel a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V.18.) Korm.rendelet rendelkezéseit.
10. Megrendelő kijelenti, hogy jelen eljárásban foglalt kivitelezési munkák finanszírozása a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00055 azonosító számú és „Berkesd déli lakott terület – csapadékvíz elvezető rendszer kialakítása" elnevezésű pályázat terhére történik. A projekt finanszírozása: utófinanszírozású.
11. A Megrendelő a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján – a jelen szerződésben foglalt tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 10 (tíz) %-ának megfelelő mértékében – biztosítja az előleg igénybevételének lehetőségét. Megrendelő tartalékkeretet nem biztosít.
12. A Megrendelő az előleg igénybevételét nem köti előleg-visszafizetési biztosíték nyújtásához.
13. Az előleg a Korm. rendelet 30. § (1) bekezdése alapján, legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 (tizenöt) napon belül kerül kifizetésre. A Vállalkozó az előleget előlegbekérőn jogosult kérni azzal, hogy annak – a fenti kifizetési határidő biztosításának okán – a munkaterület átadását követő 5. (ötödik) napig meg kell érkeznie a Megrendelőhöz. A Vállalkozó az előleget kizárólag a tárgyi beruházásra használhatja fel.
14. Amennyiben a szerződés az előleggel való teljes elszámolás előtt megszűnne, a Vállalkozó a szerződés megszűnésének napját követő banki napon köteles a még el nem számolt előleget egy összegben visszafizetni a Megrendelőnek.
15. A teljesítés során – a teljesítés igazolást követően - a Vállalkozó 5 (öt) db számlát (4 db részszámla és 1 db végszámla, az esetleges előlegszámlát nem számítva, de ideértve a végszámlát is) nyújt be az alábbiak szerint:
    a. 1. részszámla benyújtása: a kivitelezési munkák vállalkozói díj 15 %-ának megfelelő összegről a vállalkozói díj 15-%-át elérő megvalósult teljesítés esetén,
    b. 2. részszámla benyújtása: a kivitelezési munkák vállalkozói díj 15 %-ának megfelelő összegről a vállalkozói díj 30-%-át elérő megvalósult teljesítés esetén;
    c. 3. részszámla benyújtása: a kivitelezési munkák vállalkozói díj 20 %-ának megfelelő összegről a vállalkozói díj 50-%-át elérő megvalósult teljesítés esetén;

d. 4. részszámla benyújtása: a kivitelezési vállalkozói díj 30 %-ának megfelelő összegről a vállalkozói díj 80-%-át elérő megvalósult teljesítés esetén; mely részszámlában az előleg 50%-val Vállalkozó köteles elszámolni

e. végszámla benyújtása: a kivitelezési munkák a vállalkozói díj 20 %-ának megfelelő összegről a vállalkozói díj 100 %-át elérő megvalósult teljesítés esetén, mely részszámlában az előleg fennmaradó 50%-val Vállalkozó köteles elszámolni sikeres műszaki átadás-átvételt követően.

16. A részszámla(k) benyújtásának feltétele, hogy az adott munkafázis (készültségi fok) elvégzését teljesítés igazoló jegyzőkönyv felvételével a műszaki ellenőr igazolja.

A végszámla benyújtásának feltétele a szerződésnek és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő műszaki átadás-átvétel, valamint a jelen szerződésben foglalt teljesítést követően, a munkaterület Megrendelőnek történő birtokba adása és ennek a teljesítésigazolásban való elismerése.

A Megrendelő a vállalkozói díjat az igazolt szerződésszerű teljesítést követően átutalással, forintban (HUF) teljesíti az alábbiak szerint:

- alvállalkozó igénybevételének hiányában a Kbt. 135. § (1) és (5)-(6) bekezdései, továbbá a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdései szerint;
- alvállalkozó igénybevétele esetén a fentiek figyelembevételével a Kbt. 135. § (3) bekezdése szerint a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdéseitől eltérően, a kifizetés során a Korm. rendelet 32/A. §-ában foglaltakat teljes körben alkalmazza.

17. Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő, mint szerződő hatóság a Ptk. 6:155. § szerinti mértékű és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot, továbbá a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvényben megállapított behajtási költségátalányt fizet.
18. A teljesítésigazolás – mely a számlák kötelező melléklete – aláírására a műszaki ellenőr jogosult.
Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítés igazolása a szerződés II.19. pontban részletezett teljesítést igazoló jegyzőkönyvben, illetve a műszaki átadási-átvételi jegyzőkönyvben történik.
19. A Szerződő Felek rögzítik, hogy fizetési kötelezettséget kizárólag a jogszabályoknak és jelen szerződésnek mindenben megfelelő számla(k) és annak mellékletei Megrendelő általi kézhezvétele keletkeztet.
A Vállalkozó a számlákon köteles feltüntetni a jelen szerződés iktatószámát.
20. A Kbt. 27/A. § szerint Megrendelő köteles fogadni és feldolgozni olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.

III. Szerződési biztosítékok, a szerződés megerősítése

1. Kötbér: A Ptk. 6:186. § (1) bekezdés alapján vállalkozó pénz fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amiért felelős megszegi a szerződést. Mentesül a kötbér fizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.
2. **Késedelmi kötbér**: Olyan késedelmes teljesítés esetén, amely késedelemért a Vállalkozó a felelős, a Megrendelő kötbért (Ptk. 6:186. §) jogosult érvényesíteni. Késedelembe esik a Vállalkozó, ha a szerződésben előírt határidőben nem teljesít szerződésszerűen, és

késedelmét a Ptk. 6:142. § - ának megfelelő módon nem tudja kimenteni. A kötbér napi mértéke a késedelemmel érintett munka nettó ellenértékének 0,5%-a/késedelmes naptári nap, a késedelmi kötbér maximális mértéke 30 napi késedelmi kötbér. Amennyiben a késedelemmel érintett napok száma eléri a 30. napot, úgy a Megrendelő – választása szerint – meghiúsulási kötbért követelhet (a késedelmi kötbér helyett) a szerződéstől való elállás jogának gyakorlása mellett.

A kötbérterhes határidő megnyílik különösen, ha a Vállalkozó a véghatáridőre a munkát nem adja át hiba és hiánymentesen, vagy Megrendelő felé a szerződésben rögzített módon nem jelenti le (azaz nem kezdeményezi a létesítmény műszaki átadás-átvételi eljárás megindítását), vagy kezdeményezi az átadás – átvételi eljárást, de a Létesítmény olyan hibákat és/vagy hiányosságokat tartalmaz, melyek a rendeltetésszerű használatot kizárják és/vagy korlátozzák.

Felek kijelentik, hogy a Megrendelő a kötbérre akkor is jogosult, ha kára nem merült fel. A Megrendelő jogosult a kötbérrel nem fedezett kárának megtérítésére és a szerződésszegésből eredő egyéb jogai érvényesítésére is.
A késedelmi kötbér fizetése nem mentesíti a Vállalkozót a teljesítés alól.

3. **Meghiúsulási kötbér**: Vállalkozó a Ptk. 6:186.§ (1) bekezdése alapján pénz fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amiért felelős az építési beruházás meghiúsul.
   Amennyiben a nyertes Ajánlattevő késedelme olyan okból, amelyért felelős a teljesítési határidőhöz képest eléri a kötbérmértékhez tartozó késedelmes napok számának maximumát azt a Megrendelő súlyos szerződésszegésnek minősíti és jogosult a Vállalkozási szerződést érdekmúlásának bizonyítása nélkül másik félhez intézett nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani, vagy a szerződéstől indokolási kötelezettség nélkül elállni, (amennyiben a szerződés teljesítését vállalkozó nem kezdte meg) mely esetben a Vállalkozót meghiúsulási kötbér fizetési kötelezettség terheli.
   Meghiúsulási kötbér érvényesítése esetén Vállalkozót késedelmi kötbér nem terheli.
   A meghiúsulási kötbér alapja a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás.
   Mértéke: 20,0%
   A Megrendelő elállási, valamint azonnali hatályú felmondási jogát kiköti arra az esetre, amennyiben a Vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el, továbbá arra az esetre is, amennyiben olyan okból, amiért a Vállalkozó felelős, olyan körülmény merül fel, amely a szerződés rendeltetésszerű teljesítését nyilvánvalóan meghiúsítja, vagy a Vállalkozó a szerződés teljesítését megtagadja, vagy a hibát nem javítja ki. Ezekben az esetekben a Vállalkozó a fent írt összegű meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.
   A kötbér érvényesítése nem zárja ki a Megrendelő azon jogosultságát, hogy ezt meghaladó kártérítési igényét a Vállalkozóval szemben érvényesítse.
4. **Hibás teljesítési kötbér:** A Vállalkozó hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles, amennyiben hibásan, hiányosan teljesít. A hibás teljesítési kötbér mértéke a hibával érintett költségvetési sor nettó értékének 15%-a.
   A hibás teljesítési kötbér érvényesítése Megrendelő szavatossági igényérvényesítését kizárja. Megrendelő jogosult a fentiek szerinti kötbért az esedékes (rész)számla összegébe beszámítani, figyelemmel a Kbt. 135. § (6) bekezdésére és a Ptk. 6:52 § rendelkezésére is.
5. A Megrendelő az esetleges kötbér igényét írásbeli felszólítás útján érvényesíti, melynek a Vállalkozó köteles 8 (nyolc) naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben a Vállalkozó a fenti irat kézhezvételét követő 3 (három) munkanapon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal nem menti ki, akkor a kötbér elismertnek tekintendő. A Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglalt beszámítási feltételek teljesülésekor a kötbér a vállalkozói számlába beszámítható.

A kötbérigények érvényesítése vagy annak elmulasztása nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.

A nem szerződésszerű teljesítés Megrendelő által történő elfogadása nem jelent lemondást a szerződésszegésből eredő igényekről.

7. Jótállás: A Vállalkozó a szerződés hibátlan teljesítésének biztosítására valamennyi beépített dolog illetőleg elvégzett munka vonatkozásában a szerződésnek és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő átadás-átvételtől számított 36 + ... (Vállalkozó ajánlat szerint) hónap jótállást vállal. A Vállalkozó jótállási kötelezettsége – az érintett hibával kapcsolatban – megszűnik, ha a hiba oka a szerződésszerű teljesítést követően keletkezett, különösen, ha:

a. rendeltetésellenes vagy szakszerűtlen használat,
b. szándékos rongálás vagy erőszakos behatás,
c. elemi csapás,
d. szakszerűtlen szerelő vagy javító jellegű beavatkozás, vagy
e. a szükséges karbantartás hiánya miatt következett be.

A felhasznált és beépített anyagok gyártója által vállalt jótállási feltételeket a Vállalkozó biztosítani köteles. A hibás teljesítéssel okozott következménykárokra a Vállalkozó jótállási kötelezettsége kiterjed.

A jótállási időszak alatt bejelentett jogos követelések a jótállási időszak lejárta után is érvényesíthetők. A Vállalkozó jótállási kötelezettsége fennáll az általa igénybevett alvállalkozókkal és a jelen szerződés teljesítésében egyébként közreműködőkkel elvégeztetett munkálatokra is.

7. A Vállalkozó a jótállási kötelezettsége alatt a hiba bejelentésétől számított 3 (három) munkanapon belül köteles a javítást megkezdeni és megfelelő személyi állománnyal annak befejezéséig folyamatosan munkát végezni. A hiba kijavításának végső határideje a bejelentést követő 10. (tizedik) naptári nap. Amennyiben technológiailag a fenti időtartam nem tartható, a műszaki ellenőr által meghatározott időtartam az irányadó.
8. A közvetlen balesetveszélyt eredményező hibák esetén a fentiek azzal alkalmazandóak, hogy a Vállalkozó a bejelentést követő 24 (huszonnégy) órán belül köteles a hiba kijavítását megkezdeni.
9. Amennyiben a Vállalkozó a fenti jótállási igényekkel kapcsolatos határidők bármelyikét megsérti, a Megrendelő jogosult a munkát harmadik személlyel a Vállalkozó költségére elvégeztetni. Ez a jótállás fennállását csak akkor befolyásolja, ha a Vállalkozó kétséget kizáróan bizonyítja, hogy a harmadik személy által végzett munka okozta a később bekövetkezett hibát.
10. A Vállalkozó köteles megtéríteni azon többletköltségeket, amelyek a hibás teljesítés okán a Megrendelőnél keletkeztek.
11. A jótállási kötelezettség nem érinti a Megrendelőt megillető kellékszavatossági, illetőleg külön jogszabályban rögzített esetleges kötelező jótállási jogokat és azok érvényesíthetőségét.
12. A Vállalkozó teljes kártérítési kötelezettséget vállal jelen szerződéssel kapcsolatosan az általa felróhatóan okozott károkért, függetlenül attól, hogy az a Megrendelőnek, vagy harmadik személyeknek okozta. Harmadik személyeknek okozott kár esetén a Vállalkozó köteles az erről való tudomásszerzést követő 3 (három) munkanapon belül a Megrendelőt teljes körűen

mentesíteni a kártérítési igények alól, illetve amennyiben a Megrendelő a kártérítési igényt teljesítette, köteles a fenti határidőben a Megrendelő által teljesített összegeket megtéríteni. Fentieket a sérelemre/sérelemdíjra is megfelelően alkalmazni kell.

13. Amennyiben a Vállalkozó teljesítésével kapcsolatban a Megrendelő ellen per indul, a Vállalkozó – amennyiben erre jogi lehetőség biztosított – a Megrendelő oldalán köteles a perbe belépni és minden intézkedést megtenni a Megrendelő pernyertessége érdekében, vagy amennyiben ez nem lehetséges, köteles a Megrendelő pernyertességét egyéb módon elősegíteni. Pervesztesség esetén a Vállalkozó köteles megtéríteni minden olyan negatív jogkövetkezmény költségét, amely az ő tevékenységével vagy mulasztásával kapcsolatban háramlott a Megrendelőre.

IV. Biztosítékok

1. Megrendelő a Kbt. 134. § (2) bekezdése alapján a Szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékaként teljesítési biztosítékot (a továbbiakban: Teljesítési Biztosíték), a Kbt. 134. § (3) bekezdése alapján a jótállási és szavatossági kötelezettségek nem teljesítésével kapcsolatos igények biztosítékaként jóteljesítési biztosítékot (a továbbiakban: Jóteljesítési Biztosíték) a továbbiakban együttes említésük esetén: „Biztosíték".)

2. A Biztosíték – az eljárást megindító felhívással összhangban – figyelemmel a Kbt. 134. § (6) a.) szerinti formákban nyújtható.

3. **Teljesítési biztosíték**: szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékaként Megrendelő a szerződés II.1. pontja szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 5%-át (azaz öt százalék) elérő biztosíték köt ki.

4. Amennyiben a Vállalkozó a Biztosítékot nem óvadék formájában biztosítja, úgy a Biztosítéknak meg kell felelnie az alábbi feltételeknek:

a.) a Megrendelő, mint kedvezményezett részére szól;

b.) a Biztosítékból származó igények – a pénzügyi intézmény/biztosító előzetes hozzájárulás nélkül – nem engedményezhetőek és nem átruházhatóak;

c.) a Biztosítékot kiállító pénzügyi intézmény/biztosító Magyarország területén pénzügyi szolgáltatás nyújtására jogosult;

d.) tartalmazza a kiállító módosíthatatlan és feltétel nélküli kötelezettségvállalását a kedvezményezett általi első felszólítástól számított legfeljebb 5 (öt) banki nap alatti fizetésre;

e.) tartalmazza, hogy a kiállító nem jogosult az alapjogviszony vizsgálatára, illetve a Vállalkozót az alapjogviszony alapján megillető bármilyen kifogásolás érvényesítésére, továbbá lemond a szolgáltatás visszautasítására, visszatartására, annak vitatására vagy beszámítására vonatkozó valamennyi jogáról, továbbá arról is, hogy a Vállalkozónak a Szerződésből vagy azzal kapcsolatban, illetve más jogviszonyból eredő, a Megrendelővel szembeni követeléseit érvényesítse. A kiállytó a biztosíték érvényesítésére vonatkozó kedvezményezetti fizetési felszólítást nem kötheti semmilyen olyan formai követelményhez, amely a kedvezményezett érvényesíti jogát korlátozza, ide nem értve a Teljesítési Biztosíték lehívására vonatkozó szabályszerű aláírás igazolására vonatkozó követelményeket.

f.) a Biztosíték kedvezményezettjének saját hatáskörben joga van a Biztosíték felhasználására, amennyiben a Vállalkozó nem, vagy nem szerződésszerűen teljesít.

5. Felek rögzítik, hogy a Kbt. 134. § (6) bekezdése a.) pontja alapján pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt készfizető kezesség esetében a Biztosítékra vonatkozó okirat a feltétel nélküliség tekintetében eltérően rendelkezhet, ez azonban nem akadályozhatja meg a

Megrendelőt a Biztosíték lehívásában. A készfizető kezesség esetén a Felek rögzítik, hogy annak közjegyzői okiratba foglalása, illetve ezen költségnek a viselése a Vállalkozót terhelő kötelezettség.
6. Amennyiben Vállalkozó a Biztosítékot óvadékként bocsátja rendelkezésre, azt a Projekt elkülönített alszámlájára kell utalni, és a közlemény rovatba fel kell tüntetni a Projekt azonosító számát és a Szerződésre utalást.
7. Felek rögzítik, hogy a Kbt. 134. § (4) bekezdése alapján a biztosíték, rendelkezésre álló összege a megrendelő követelésének kielégítésével csökken, vállalkozónak nincs a biztosítékokra vonatkozó feltöltési kötelezettsége.
8. A kedvezményezett a biztosítékot, csak a követelésnek megfelelő összeg erejéig veheti igénybe. A biztosíték nyújtása nem korlátozza a vállalkozó kötelezettségeit a biztosíték összeghatáráig vagy időtartamáig.
9. A vállalkozó a teljesítési biztosítékot köteles rendelkezésre bocsátani legkésőbb a szerződés hatálybalépésének időpontjára, azzal hogy vállalkozó az egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, a teljesítési biztosítéknak azonban a jelen szerződésben foglalt összegnek és időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia. A teljesítési biztosítéknak a jelen szerződés hatálybalépésétől a jelen szerződéssel érintett kivitelezés műszaki átadás-átvételi eljárásának sikeres lezárását követő 30 napig kell rendelkezésre állnia.
A vállalkozó a teljesítési biztosítékot a szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésének biztosítására, továbbá a vállalkozónak felróható lehetetlenülés, a vállalkozó által a teljesítés jogos ok nélkül megtagadása, a vállalkozó szerződésszegő magatartása miatt a megrendelő által jogszerűen gyakorolt elállás, a felmondás (meghiúsulás) esetén, a vállalkozó kártérítési felelősségnek biztosítására, továbbá a megrendelő kötbér-, és a kötbéren felül érvényesített kárigényének fedezetére nyújtja. A vállalkozó nem szolgáltathat olyan teljesítési biztosítékot, amely a megrendelő feltétel nélküli igényérvényesítését korlátozná.
Amennyiben a vállalkozó a teljesítési biztosítékot a szerződés hatálybalépésekor nem bocsátja megrendelő rendelkezésére, úgy a megrendelő elállhat a szerződéstől. Amennyiben a szerződés szerinti teljes nettó ellenszolgáltatás összege bármilyen okból módosításra kerül, a vállalkozó köteles a szerződés módosításának hatálybalépésétől számított 15 napon belül a teljesítési biztosítékot a megnövelt, a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás alapján számított összegre kiegészíteni, vagy a teljesítési biztosítékot az új összegnek megfelelő összegű teljesítési biztosítékra a kicserélni.
A fenti kötelezettségek bármelyikének elmulasztása esetén a megrendelő jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani és a teljesítési biztosíték összegére jogosulttá válik. Amennyiben a biztosított cselekmény (igazolt teljesítés) bekövetkezik, megrendelő a biztosítékot 5 (öt) napon belül felszabadítja.
10. A **jólteljesítési biztosítéknak** a szerződésben foglalt összegnek (a szerződés II.1. pontja szerinti, áfa nélkül számított vállalkozói díj 5%) és időtartamának megfelelően a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának napjától a vállalt jótállási kötelezettség végig folyamatosan rendelkezésre kell állnia. Felek rögzítik, hogy a biztosíték jogosultja a Megrendelő.
Felek rögzítik, hogy amennyiben a jótállási időszak alatt a jótállás vagy szavatosság körébe eső hiba keletkezik, úgy a jótállásra jogosult megfelelő póthatáridő tűzésével felhívja a vállalkozót a hiba kijavítására. Amennyiben a póthatáridő eredménytelenül telik el, úgy a biztosíték kedvezményezett jogosult a hibát mással kijavíttatni, és az ezzel kapcsolatos költségeket, valamint a felmerült károkat a biztosíték terhére érvényesíteni.
A biztosítéknak a jótállási időszak alatt folyamatosan fenn kell állni a jótállás időszak lejártának napjáig, abban az esetben is, ha a jótállási időszak a jogszabály alapján újból indul vagy nyugvása meghosszabbodik. A biztosíték kedvezményezettje a jótállási időszak lejártának napját követően öt napon belül a biztosíték okiratot visszaszolgáltatja.
11. Amennyiben a biztosított eredmény bekövetkezik (Jótállási időszak letelik), megrendelő a biztosítékot felszabadítja.

V. Teljesítési határidő

1. Jelen szerződés a Szerződő Felek szerződésszerű teljesítésével szűnik meg azzal, hogy az a jótállási és szavatossági kötelezettségek teljesítését nem érinti. A Szerződő Felek a Vállalkozó szerződésszerű teljesítési határidejét **a munkaterület átadásától számított 180 (százhetvenöt) napban határozzák meg.** Előteljesítés megengedett.
2. Vállalkozó határidőben teljesít, ha jelen szerződés VIII.1. pontjában meghatározott műszaki átadás-átvételi eljárás a fentiekben előírt teljesítési határidőn belül megkezdődik (Ptk.6:247. §). Az átadás-átvételi eljárás időtartama legfeljebb 20 (húsz)munkanap, tehát a Vállalkozó fent írtakat figyelembe véve köteles a munkavégzést szervezni.
3. A Szerződő Felek rögzítik, hogy minden, a szerződés teljesítését akadályozó, el nem hárítható külső körülmény (vis maior) a befejezési határidő módosítását vonhatja maga után, kivéve, ha bármilyen munkaszervezési (több munkavállaló alkalmazása, munkaszervezés megváltoztatása, stb.) eljárással megoldható lett volna a határidő betartása. A határidő módosításához az ok (és fennállásának időtartama) építési naplóba való bejegyzése és a Megrendelő műszaki ellenőrének jóváhagyása szükséges. A Vállalkozó kijelenti, hogy a rendelkezésére álló teljesítési időszak – figyelembe véve az évszakokkal kapcsolatban felmerülő munkavégzést általában akadályozó körülményeket is – elégséges a szerződés határidőben történő teljesítésére. Vis maior körülménynek tekintik Felek különösen azokat az előre nem látható és emberi erővel elháríthatatlan körülményeket (pl.: háború, országos sztrájk, földrengés, árvíz, tűzvész, terrorcselekmény, stb.), amelyek nem függnek a Felek akaratától és közvetlenül akadályozzák az adott felet a szerződéses kötelezettségének teljesítésében. Vis maior miatt határidő módosítására a Kbt. 141. § rendelkezéseinek megfelelően kerülhet sor.
4. Nem eredményezheti a teljesítési határidő módosulását az elhárítható, illetve a Vállalkozó által kellő gondossággal előre látható okok miatt bekövetkezett késedelem.
5. A Vállalkozó tudomással bír arról, hogy a szerződés közvetett tárgyát képező felépítmény közcélokat szolgál, így annak fenti határidőben és tartalommal, valamint minőségben való átadása a Megrendelő különösen fontos érdeke.

V. A munkaterület átadása, munkavégzés

1. A munkaterületet a Megrendelő jelen szerződés hatályba lépését követő 10 (tíz) munkanapon belül a Vállalkozó birtokába adja, amelyet Felek az építési naplóban rögzítenek.
2. A Vállalkozó kijelenti, hogy a tevékenysége folytatásához szükséges hatósági és egyéb engedélyekkel, a szerződés teljesítéséhez szükséges szakértelemmel, szakmai, technikai és humán erőforrásokkal rendelkezik, valamint azokat a szerződés teljes időtartama alatt biztosítja.
3. A munkavégzés során beépítendő anyagokat és az alkalmazni kívánt technológiát a Vállalkozó köteles a Megrendelő műszaki ellenőrével jóváhagyatni és ehhez az utasítástervezeteket a munka megkezdése előtt részére átadni. A Megrendelő műszaki ellenőrének jóváhagyását írásban adja meg, azonban ez a Vállalkozó teljes körű felelősségét nem csökkenti.
4. A Vállalkozó kötelezettsége a kivitelezés körében a közbeszerzési műszaki leírás, a tervek, az árazatlan költségvetés, a hatályos jogszabályok alapján, a szabványoknak és szakmai szokványoknak megfelelően a munkálatok teljes körű megvalósítása annak érdekében, hogy tárgyi munka alapján létrejövő eredmény rendeltetésszerű használatra alkalmas, továbbá a műszaki leírásban meghatározottak szerinti műszaki adatoknak megfelelő legyen. A szükséges hatósági és közműszolgáltatói engedélyek beszerzése, a hatósági és

közműszolgáltatói átadás-átvétel lebonyolítása és dokumentálása a Vállalkozó kötelezettsége.

5. A Vállalkozó a munkát hiány- és hibamentesen, határidőre köteles elvégezni. A Vállalkozó a munkavégzés során csak érvényes alkalmassági bizonyítvánnyal (minőségi tanúsítvánnyal) rendelkező, hiány- és hibamentes, a jogszabályoknak, szabványoknak mindenben megfelelő anyagokat, berendezéseket és szerkezeteket jogosult felhasználni. A beépített anyagok hiány- és hibamentessége alatt az adott hibamentes termékre vonatkozó gyártói előírásnak való megfelelőséget értik a Szerződő Felek.
6. A beépített anyagok, berendezések és szerkezetek minőségét igazoló dokumentumokat (különösen: műbizonylat) a Vállalkozó az építési tevékenység során a Megrendelő képviselőjének köteles bemutatni és az átadás-átvételi eljárás során átadni a szerződés V.25. pontjában foglaltak szerint.
7. A Vállalkozó köteles a teljesítés során az alábbi szabályok betartására:
    a. A szomszédos épületek megközelítését és működését folyamatosan és akadályozás nélkül biztosítani kell. Amennyiben olyan munkát kell elvégezni, amely az előbb írtak akadályozásával jár, annak pontos idejéről legalább 5 (öt) naptári nappal korábban az adott épület tulajdonosával egyeztetni köteles, a Megrendelő egyidejű értesítése mellett.
    b. A jelentős zajjal és porral járó munkálatok esetén a vállalkozó, a műszaki ellenőr és a szomszédos épületek tulajdonosának előzetes egyeztetése az irányadó.
    c. A Vállalkozó munkavégzését a fenti körben csak olyan módon lehet korlátozni, hogy az a határidőben való teljesítést ne zárja ki.
    d. A Vállalkozónak fokozottan be kell tartania a tűz-, munka-, és balesetvédelmi előírásokat, a szükséges kordonokat, védőhálókat folyamatosan biztosítania kell.
    e. A Vállalkozó a Munkaterületre történő felvonulást megelőzően köteles a Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. szerint a kockázatelemzés dokumentumát elkészíteni, melynek ki kell terjednie a veszélyek azonosítására, a veszélyeztetettek és a veszélyeztetés módjának azonosítására, a kockázatok értékelésére és a megelőző intézkedések meghatározására, továbbá tartalmaznia kell a kockázatértékelés felülvizsgálatát és szükség esetén annak módosítását.

8. A Vállalkozó a kivitelezés során az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet) szerint köteles az építési naplóval kapcsolatos kötelezettségeit ellátni.
9. A Szerződő Felek megállapítják, hogy a munkaterület átadás-átvétele vonatkozásában a munkaterület megfelelő, ha az anyag, illetve eszközök odaszállítása megoldható és a munka megkezdhető.
10. Amennyiben bármely energiaigényt a Megrendelő közüzemi szerződése alapján elégít ki a Vállalkozó, akkor köteles legkésőbb az átadás-átvételi eljárás lezárásáig a Megrendelő felé ennek költségét megfizetni, melynek alapja a Megrendelő által a közüzemi szolgáltatónak, energiakereskedőnek fizetett egységár. Az energiafogyasztás mérése Vállalkozó által biztosított almérő(kö)n keresztül történik. Amennyiben energiaigényét a Vállalkozó közvetlenül a közüzemi szolgáltatótól/energiakereskedőtől elégíti ki, akkor a vételezési pontok kialakítása, az elfogyasztott közszolgáltatások ellenértékének megfizetése, valamint a vételezési pontok elbontásának és a szomszédos ingatlanterületek helyreállításának költségei a Vállalkozót terhelik.
11. A munkaterület átadását követően a személy-, vagyon- és munkabiztonságról, a környezetvédelmi szabályok betartásáról a Vállalkozó köteles gondoskodni. A Vállalkozó felel a Megrendelő, illetőleg harmadik személyek vonatkozásában azok vagyontárgyaiban,

életében, testi épségében, illetve egészségében a neki felróható módon keletkezett hiányokért és károsodásokért.

12. A Vállalkozó köteles az építkezés (kivitelezés) tűzvédelmi feladatainak ellátására.
13. A Vállalkozó köteles a tényleges munkavégzéssel érintett munkaterületet megfelelően elkeríteni. A Vállalkozó felel mindazon károkért, amelyek előbbiek szerinti kötelezettségeinek elmulasztásából, vagy nem megfelelő teljesítéséből adódtak.
14. A Vállalkozó köteles az általa használt közutakat, illetve jelen építési területet körülvevő utakat/udvarokat a lehullott anyagtól, illetőleg az általa a közútra felhordott szennyeződéstől haladéktalanul mentesíteni, megtisztítani.
15. A Vállalkozó az építkezéssel érintett ingatlan udvarában a közlekedést és munkavégzést (gépkocsi és gyalogosforgalom) köteles biztosítani.
16. Figyelemmel arra, hogy a beruházás tárgya körül más önálló ingatlanok/felépítmények vannak, a Vállalkozó köteles azok, továbbá minden esetben a beruházás tárgyának állapotát a munka megkezdése előtt dokumentálni, kivéve, ha olyan munka a jelen szerződés tárgya, amely jellegénél fogva nem eredményezhet azokon, illetve magán a beruházás tárgyán károsodást. Amennyiben a Vállalkozó tevékenysége miatti károsodás következtében igény merül fel akár a Megrendelő, akár harmadik személy oldaláról, a Vállalkozó kötelezettsége annak igazolása, hogy az igény alapjául szolgáló állapot, vagy annak oka a munkakezdéskor fennállt-e.
17. A Vállalkozó köteles a munkaterületet folyamatosan – az építési folyamat jellegének megfelelően – rendezett állapotban tartani.
18. A Vállalkozó köteles a jogszabályban foglalt tájékoztató tábla elhelyezésére és folyamatosan, a jogszabályban előírt tartalommal való láthatóságának biztosítására.
19. A Vállalkozó köteles a keletkezett hulladékot a jogszabályoknak megfelelően gyűjteni és hivatalos hulladéklerakó-helyre szállítani, valamint ezt a Megrendelő felé megfelelően igazolni. Amennyiben a Vállalkozó tevékenysége közterület igénybevételével jár, a közterület használati engedély megkérése és annak költségei viselése a Vállalkozót terheli.
20. Az eltakarásra kerülő munkarészek eltakarása előtt a Vállalkozó köteles a műszaki ellenőrt közvetlenül, illetve az építési naplón keresztül megfelelő időben (értve ez alatt a legalább 3 (három) munkanapot) értesíteni. Ennek elmulasztása esetén a Megrendelő követelheti, hogy tárják fel az eltakart munkarészeket, melynek költségei a Vállalkozót terhelik.
21. A Vállalkozó köteles a Megrendelő utasításait betartani azzal, hogy az utasítási jog gyakorlására a Ptk. szabályai irányadóak. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát. A felmondási vagy elállási jog csak akkor gyakorolható, ha más módon a szerződésszerű teljesítés nem biztosítható.
22. A Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben bármilyen engedély, jóváhagyás, tanúsítás szükséges a teljesítéshez, annak beszerzése a fenti teljesítési határidőn belül a Vállalkozó feladata és költsége, kivéve, ha azt jogszabály vagy a műszaki leírás a Megrendelő feladatává teszi.
23. A Vállalkozó köteles együttműködni az érdekelt szervekkel, közszolgáltatókkal.
24. A Vállalkozó a beépítésre kerülő anyagokról vagy termékekről CE, vagy azzal egyenértékű hazai Minősítő Intézet által kiadott minőségi tanúsítványt köteles a beépítés előtt a műszaki

ellenőrnek átadni. Amennyiben a felhasználandó anyagokról és termékekről a harmadik személy gyártó a Vállalkozónak ilyen tanúsítványt nem állít ki, úgy a Vállalkozó a beépíthetőségre vonatkozó alkalmasságról köteles írásban nyilatkozni.

25. Amennyiben a szerződés bármilyen okból teljesítés előtt megszűnne, úgy a Vállalkozó haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) naptári napon belül köteles a megszűnés napjáig végzett munkákat felmérni és a munkaterületet a Megrendelőnek visszaadni.
26. A szerződés teljesítése során, bármilyen állványon, segédépületen, a szomszédos ingatlanterületeken vagy oda kinyúló, a Vállalkozó által létesített ideiglenes építményen, bármilyen ideiglenes, az építkezéshez kapcsolódó szerkezeten a Vállalkozó csak akkor helyezhet el reklám célját szolgáló tárgyat, feliratot vagy táblát, ha ehhez a Megrendelő előzetesen külön írásban hozzájárult. Ezen előírás megszegéséért a Vállalkozót kártérítési felelősség terheli.
27. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megrendelő jogosult a Vállalkozót valamely munkavállaló vagy alvállalkozó lecserélésére utasítani, amennyiben az érintett a teljesítés során a fenti szabályokat, vagy egyébként az adott épületben irányadó szabályzatokat, illetve egyebekben a titoktartási szabályokat megsérti, és ezen magatartásával figyelmeztetést követően sem hagy fel. Továbbá akkor is élhet fenti jogával a Megrendelő, ha bármely munkavállaló vagy alvállalkozó a határidőre és megfelelő minőségben való teljesítést súlyosan veszélyezteti. Ez esetben a Vállalkozó – amennyiben nem tudja bizonyítani, hogy a Megrendelő utasítása alaptalan – köteles 2 (kettő) munkanapon belül az érintett munkavállalót vagy alvállalkozót a munkaterületről eltávolítani. Jelen pont alkalmazandó azzal, hogy ezen jog gyakorlására a műszaki ellenőr jogosult, ha olyan gépet vagy berendezést tárol vagy alkalmaz a Vállalkozó vagy alvállalkozója a munkaterületen, amely a személy- és vagyonbiztonságot súlyosan vagy szükségtelenül veszélyezteti.
28. A Vállalkozó részéről a teljesítésre vonatkozó fentebb részletezett szabályok bármelyikének megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.
29. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles teljesíteni az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII.13.) Korm.rendeletben előírt statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségét.

VI. Alvállalkozó

1. Jelen szerződés alkalmazásában Alvállalkozó alatt a Kbt. 3. § 2. pontjában meghatározottakat értik felek.
2. Felek rögzítik, hogy a szerződést a Vállalkozónak kell teljesítenie. A Vállalkozó a teljesítéshez az alkalmasság igazolásában részt vett szervezetet – a Kbt. 65. § (9) bekezdés szerinti módon köteles igénybe venni.
3. A Vállalkozó jogosult alvállalkozó(k) (a Ptk. szerinti közreműködő(k)) igénybevételére. Az alvállalkozó igénybevételénél a Kbt. és a jelen szerződés megkötéséhez vezető közbeszerzési eljárás rendelkezései az irányadóak. Az alvállalkozókkal kötött szerződésekre a Kbt. továbbá az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szabályai értelemszerűen irányadóak.
   A Vállalkozó a jogszerűen igénybe vett alvállalkozóért (közreműködőért) úgy felel, mintha az alvállalkozói (közreműködői) által végzett munkát saját maga végezte volna el. A jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozók (közreműködők) vonatkozásában azon hátrányos

következményekért is felel, amelyek ezen alvállalkozók (közreműködők) igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

4. Az alvállalkozó igénybevétele körében a Vállalkozó köteles a Kbt. 138-139. §-aiban foglaltakat figyelembe venni, különös tekintettel a Kbt. 138. § (3) bekezdésére.
   Vállalkozó a Kbt. 138. § (3) bekezdés alapján a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. Vállalkozó ezúton nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.
5. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó köteles minden olyan, az ajánlat benyújtáskor még nem ismert alvállalkozót legkésőbb a szerződés hatályba lépése időpontjában bejelenteni Megrendelő részére, aki részt vesz a szerződés teljesítésében. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a szerződés teljesítéséhez igénybe vett alvállalkozók nem tartoznak kizáró ok hatálya alá. Vállalkozó nyilatkozik továbbá, hogy a szerződés értékének több mint 10%-át kitevően igénybe vett alvállalkozói, szállítói, továbbá azon szervezetek, amelyeknek a kapacitásait igénybe veszi, nem tartoznak a Tanács 833/2014/EU rendelete (2014. július 31.) 5k. cikkének (1) bekezdése szerinti tilalom (a továbbiakban: Szankció) hatály alá, valamint, hogy a szerződés teljesítése során jelen pont szerinti szankcióval érintett szervezetet sem vesz igénybe.
6. Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésének időtartama alatt minden további, a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt alvállalkozót – legkésőbb a teljesítésbe történő bevonását megelőző 3 (három) munkanappal – bejelenteni, valamint az esetleges alvállalkozók adataiban történő változást is köteles bejelenteni a szerződés teljesítése alatt.
7. A Megrendelő rögzíti, hogy a Korm. rendelet 27. § (1) bekezdése alapján a műszaki ellenőr által vizsgálja az alvállalkozó jogszerű alkalmazásának feltételeit. A vonatkozó szabályok megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

VII. Kapcsolattartás, jognyilatkozat tétel, titoktartási szabályok

1. A Szerződő Felek kijelentik, hogy minden olyan adatot, tényt, információt, mely jelen szerződés keretein belül a másik Féllel kapcsolatban a tudomásukra jut, titokként kezelnek, kivéve melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály előírja.
2. A titoktartás kiterjed különösen a hivatali munkavégzéssel kapcsolatban a Vállalkozó, az alvállalkozó, vagy bármely munkavállaló tudomására jutott adatokra, tényekre.
3. A Vállalkozó – fentiek megsértése esetén – köteles mentesíteni a Megrendelőt a fentiek miatt a harmadik személyek által a Megrendelővel szemben érvényesített valamennyi kár, illetve igény vonatkozásában. Erre nézve jelen szerződés 3. fejezet vonatkozó pontjainak rendelkezései megfelelően irányadók.
4. A Szerződő Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed munkavállalóikra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a Féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre, közreműködőikre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett Fél, mint saját magatartásáért felel.
5. A Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerint illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárást és jelen szerződés teljesítését ellenőrizhetik, részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
6. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a Vállalkozó köteles minden segítséget a Megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni,

az ellenőrzés hatékonysága és Megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.

7. A Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy tudomásuk van arról, hogy a Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha

   a) a Vállalkozó szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint ha a Vállalkozó olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint hogy a Szerződő Fél a szerződésszegést elismerte-e, vagy sor került-e arra vonatkozóan perindításra.

   b) A Vállalkozó szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett.

8. A Szerződő Felek fentiek teljesítése érdekében megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó nem jogosult a fenti adatok átadása miatt a Megrendelővel szemben semmiféle igényt sem érvényesíteni abban az esetben sem, ha bármely átadott tény, vagy körülmény utóbb nem bizonyul valósnak, kivéve, ha ezzel a Megrendelőnek az adatok átadásának pillanatában tényszerűen tisztában kellett lennie (nem tartozik ide a hibás jogszabály-értelmezésből vagy téves tényállás-értelmezésből származó körülmény, kivéve, ha az a Megrendelőnek felróhatóan következett be).

9. Jelen szerződéssel kapcsolatban joghatályos nyilatkozattételre jogosult személyek az alábbiak, akik jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel idejét igazoló módon tehetik meg érvényesen. A Szerződő Felek ez alatt értik a telefax, illetve az e-mail üzenetek váltását, ha annak átvétele igazolható, valamint az építési naplóba az arra jogosult által tett bejegyzést is. A kapcsolattartók személyében és adataiban bekövetkezett változás szerződés-módosítást nem von maga után.

   A Megrendelő részéről:
   Hermann—né Rattinger Mária polgármester
   Telefon:
   Kapcsolattartó személy:
   E-mail:
   Telefon:
   A Vállalkozó részéről
   Telefon:
   Fax: -
   Kapcsolattartó személy:
   E-mail.:
   Telefon:
   A vállalkozó műszaki vezetője:
   név:
   telefonszám:
   e-mail:
   nyilvántartási azonosító: Felelős Műszaki vezető jogosultság száma:

telefonszám:
e-mail:
nyilvántartási azonosító: Felelős Műszaki vezető jogosultság száma:
név:
telefonszám:
e-mail:
nyilvántartási azonosító: Felelős Műszaki vezető jogosultság száma:
A Megrendelő a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdés b) pontja alapján a teljesítést műszaki ellenőr igénybevételével ellenőrzi.
A műszaki ellenőrök adatai:
eljáró műszaki ellenőr neve, elérhetősége:
név:
telefonszám:
e-mail:
nyilvántartási azonosító: Műszaki ellenőri jogosultság száma:

10. A műszaki ellenőr a Megrendelő képviseletében jár el, de a szerződés módosítására, hatályának megszüntetésére vonatkozó jognyilatkozatok megtételére nem jogosult.
11. A Szerződő Felek jelen szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni.
12. A Megrendelő és a Vállalkozó egymás írásbeli megkereséseire azok kézhezvételétől számított 2 (kettő) munkanapon belül – illetve sürgős esetben haladéktalanul – írásban érdemi nyilatkozatot kötelesek tenni.
13. A Megrendelő képviselője jogosult a kivitelezés során bármikor a munka állását ellenőrizni és ezek eredményéről az építési naplóba bejegyzéseket eszközölni.
14. A Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Vállalkozót az sem mentesíti a hibás teljesítés jogkövetkezménye alól, ha a Megrendelő ellenőrzési kötelezettségét nem vagy nem megfelelően teljesítette.
15. Vállalkozó haladéktalanul értesíti a Megrendelőt minden olyan körülményről, amely jelen szerződés teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érdemben érinti vagy befolyásolja. Az értesítésben rögzíteni kell az okokat, és javaslatokat kell tenni a megoldásra.
16. Vállalkozó és a Megrendelő a jelen szerződés teljesítése érdekében a fentieken túl, általában is együttműködnek. Ennek megfelelően kellő időben egymás rendelkezésére bocsátják a szükséges adatokat és eszközöket, valamint gondoskodnak a teljesítés további feltételeinek megteremtéséről. A teljesítést érintő minden lényeges körülményről haladéktalanul tájékoztatják egymást.
17. Felek rögzítik, hogy az értesítést 2 munkanapon belül írásban is meg kell erősíteni. A Felek az írásbeli értesítést elektronikus formában is elfogadják egymástól, azonban a szerződésszerű teljesítést lehetetlenné tévő akadály felmerülése esetén az értesítést postai úton, vagy személyes kézbesítéssel kell megerősíteni.
18. Felek rögzítik, hogy az iratokat a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt sikertelen, mert a címzett az iratot nem vette át - postai szolgáltató útján történő kézbesítés esetén az „nem kereste" jelzéssel érkezett vissza - az iratot a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.
19. Cégkapura/hivatali kapura elektronikus úton megküldött nyilatkozat, irat a közléssel/átvétellel hatályosul. Az elektronikus úton történő kézbesítésre egyebekben az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 14. § (4) bekezdése az irányadó.

VIII. A szerződés teljesítésével kapcsolatos átadás-átvételi eljárás

1. Az átadás-átvételi eljárás megkezdéséről a Vállalkozó köteles a Megrendelőt készrejelentés formájában írásban, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően értesíteni. A Megrendelő köteles az átadás-átvételi eljárást az értesítés kézhezvételét követő 5 (öt) munkanapon belül megkezdeni, és ennek pontos időpontjáról megrendelőt a készrejelentést követő 2 munkanapon belül tájékoztatni. (Műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdése.)
2. Az eljáráson a Szerződő Felek képviselői megvizsgálják a teljesítést, jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben felvezetik az esetleges hibák listáját. A Felek a jegyzőkönyvben rögzítik a hiányosságok és hibák pótlásának és kijavításának észszerű határidejét, mely nem haladhatja meg összességében a 15 (tizenöt) munkanapot. Az esetleges hibák javítását Vállalkozó köteles a Megrendelő által megküldött hibajegyzék kézhezvételét követő 1 munkanapon belül megkezdeni.
3. Az átvétel feltétele különösen 2 (kettő) példány átadás-átvételi (megvalósulási) dokumentáció átadása a Megrendelőnek, mely különösen a következőket tartalmazza, amennyiben az a tárgyi beruházás vonatkozásában releváns:
    a. kivitelezői nyilatkozatot,
    b. megvalósulási terveket,
    c. felelős műszaki vezetői nyilatkozatot,
    d. az építési napló oldalait,
    e. a beépített anyagok és szerkezetek minőségi tanúsítványait,
    f. az építési hulladékkezelés dokumentumait,
    g. az ellenőrző mérések dokumentálását,
    h. jelen szerződésben rögzített egyéb dokumentumokat.

4. Az átadás-átvételi eljárás lezárásáig a Vállalkozó köteles a gépeit, anyagait, a keletkezett hulladékot, továbbá a felvonulási eszközöket és felszereléseit teljes körűen elszállítani. Ennek megtörténte az átvétel feltétele.
5. Az átadás-átvételi eljáráson a Vállalkozó átadja a jótállási jegyeket, fentiek szerinti tartalommal 2 (kettő) példányban a megvalósulási dokumentációt és megadja a beépített szerkezetek, berendezési és felszerelési tárgyak használati és karbantartási utasításait, valamint jelen szerződésben és jogszabályban rögzített egyéb iratokat. Ennek hiánytalan teljesítése a szerződésszerű teljesítés feltétele.
6. A fentiek alapján elvégzett javításokról a Vállalkozó írásban tájékoztatja a Megrendelőt, aki a tárgyi munkát – megfelelőség (azaz hiány- és hibamentesség) esetén – átveszi. Ez a teljesítés esetére vonatkozó birtokbavétel napja. (Műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása.)
7. A Felek rögzítik, hogy a műszaki átadás-átvétel időtartama legfeljebb 20 (húsz) munkanap.
8. A Vállalkozó az utó-felülvizsgálati eljárásban köteles közreműködni. Az utó-felülvizsgálatot a Megrendelő hívja össze a teljesítést követően 12 (tizenkettő) havonta, a jótállási idő lejártáig, az adott 12 (tizenkettő) hónapos időszak leteltét megelőző időpontra. Az utó-felülvizsgálati eljárásban a Szerződő Felek a teljesítés szerződésszerűségét, a hibás/hiányos teljesítésből eredő hibákat/hiányosságokat vizsgálják és jegyzőkönyvben rögzítik. A Vállalkozó a jegyzőkönyvben nyilatkozik a hibák kijavításának határidejéről, mely összességében nem lehet több, mint 10 (tíz) naptári nap.

IX. Szerzői jogi rendelkezések

1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés alapján a Vállalkozó által készítendő, szerzői jogi védelem alatt álló alkotások vonatkozásában a Megrendelő a részére történő átadással teljes védelmi időre szóló, kizárólagos, átruházható és korlátozásmentes (térben, időben, felhasználási módban) felhasználási jogot szerez. A felhasználási jog ellenértékét a vállalkozói díj tartalmazza.
2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a rendelkezés jogát jelen szerződéssel kiköti, így a Vállalkozó a szellemi alkotást csak saját belső tevékenységéhez használhatja fel, nyilvánosságra nem hozhatja, harmadik személlyel nem közölheti, a szellemi alkotással a Megrendelő szabadon rendelkezik.
3. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megrendelő által átadott terveket, adott esetben egyéb, a szerzői jog által védett dokumentumokat a Vállalkozó kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez használhatja fel, egyebekben azon semmiféle felhasználási jogot nem szerez. Ennek megsértéséből eredő valamennyi hátrányos jogkövetkezmény a Vállalkozót terheli. A jelen szerződés körében történő fentiek szerinti felhasználás után a Vállalkozónak a Megrendelő felé nem kell ellenértéket fizetnie.

X. A szerződés megszűnése, megszüntetése és a kapcsolódó szabályok

1. A szerződés megszüntetésére a Kbt. és a Ptk. vonatkozó szabályai irányadóak az alábbiak figyelembevételével.
2. A sérelmet szenvedett Fél jogosult azonnali hatállyal elállni a szerződéstől, illetve azt azonnali hatállyal felmondani a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén, ha már nem áll érdekében a teljesítés. A jelen szerződésben súlyos szerződésszegésként megjelölt bármely magatartás vagy mulasztás tanúsítása, illetve az egyéb ilyennek minősíthető magatartások vagy mulasztások bármelyike az érdekmúlás bekövetkezését önmagában megalapozza.
3. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Vállalkozó részéről különösen, ha

a) a Vállalkozó alapos ok nélkül a munkavégzést felfüggeszti (legalább 3 (három) naptári napra), vagy

b) a Vállalkozó ellen az illetékes bíróság jogerős végzése alapján csőd- vagy felszámolási eljárás indul, azzal, hogy az adóssal kötött szerződéstől nem lehet elállni, vagy azt nem lehet felmondani arra hivatkozással, hogy az adós csődeljárást kezdeményezett vagy a fizetési haladék időtartama alatt nem egyenlíti ki az ideiglenes fizetési haladék előtt keletkezett tartozásait, vagy

c) a Vállalkozó végelszámolás iránti kérelme (amennyiben gazdasági társaságról van szó) a cégbíróságnál benyújtásra került, vagy

d) Vállalkozó a felvett előleget egészben vagy részben nem a tárgyi beruházás megvalósítására fordítja, vagy

e) a Vállalkozóval szemben az illetékes cégbíróság előtt megszüntetési, kényszertörlési eljárás indul, vagy

f) a Vállalkozó a jelen szerződésben megjelölt teljesítési határidőt 40 (negyven) naptári napot meghaladóan elmulasztja, vagy

g) a Vállalkozó a szerződésben foglalt bármely egyéb kötelezettségének nem tesz eleget és emiatt a szerződés feljogosítja a Megrendelőt a felmondásra vagy az elállásra, vagy

h) a Vállalkozó környezetvédelmi, hulladékelszállítási kötelezettségét megszegi, vagy

i) az előírt felelősségbiztosítás – annak jelen szerződésben foglalt hatálya alatt – bármely okból megszűnik és a megszűnés napját követő 3 (három) banki napon belül

legalább azonos tartalommal újabb, az előírásoknak megfelelő biztosítási jogviszony nem áll fenn azzal, hogy ez csak akkor fogadható el, ha egyebekben az új biztosítás hatálybalépése előtt keletkezett károkra is biztosított az eredményes igényérvényesítés lehetősége, vagy

j) a Vállalkozó bármely, a Kbt. által előírt kötelezettségét – kivéve, ha ahhoz más jogkövetkezményt fűz a Kbt. vagy más kógens jogszabály – megszegi, különösen a Kbt. 136. § (1) bekezdés a) vagy b) pontjainak, 138. § (1) bekezdéseinek megsértése esetén, vagy

k) a Vállalkozó jogszabályon vagy jelen szerződésen alapuló titoktartási kötelezettségét megszegi, vagy

l) jogszabályon alapuló egyéb felmondási vagy elállási okok fennállnak, vagy

m) a Vállalkozó a teljesítés során hamis adatot szolgáltat, vagy

n) a Vállalkozó alvállalkozót jogosulatlanul vesz igénybe, vagy

o) a Vállalkozó a foglalkoztatásra vonatkozó szabályokat megsérti.

4. A Vállalkozó jogosult jelen szerződéstől való azonnali hatályú elállásra/felmondásra, ha a Megrendelő – neki felróhatóan –

   a) a munkaterület átadási kötelezettségét a következményekre történő figyelmeztetés ellenére, a felszólítás átvételétől számítva is 3 (három) naptári napot meghaladóan elmulasztja, vagy

   b) a vállalkozói díjat – felszólítás ellenére – sem fizeti meg, vagy

   c) egyébként a Vállalkozó tevékenységét lehetetlenné teszi.

5. A szerződés bármely jogcímen történő megszűnése esetén a Vállalkozó jogosult a megszűnésig szerződésszerűen teljesített szolgáltatások ellenértékére.

6. Szerződésszegés esetén az elállás/felmondás jogával élő Fél köteles fenti jogának gyakorlása előtt a szerződésszegő Felet írásban, megfelelő, legalább 3 (három) munkanapos (fizetés teljesítésénél 15 (tizenöt) naptári napos) határidő mellett felhívni a szerződésszegés megszüntetésére. Az azonnali hatályú felmondást tartalmazó nyilatkozatban hivatkozni kell a súlyos szerződésszegésre és meg kell jelölni a súlyos szerződésszegés megállapításának alapjául szolgáló tényt, körülményt.

7. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett kötelezettségek teljesítéséről gondoskodni tudjon – ha

   a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

   b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

   Ennek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt a Vállalkozó tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

8. A Megrendelő a szerződést felmondhatja, ha:

   a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. §-a alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

b) a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy

c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult, vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

9. A Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés bármely jogcímen történő megszűnése/megszüntetése esetén a Vállalkozó köteles a megszűnés napján a munkaterületet dokumentáltan a Megrendelő birtokába adni (a szerződés megszűnésével a Vállalkozó birtokláshoz való joga automatikusan megszűnik). A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy a fentiek okán a szerződés bármely jogcímen történő megszűnésének napjától a munkaterület vonatkozásában birtokláshoz való joga nem áll fenn, így a Megrendelő jogosult azt birtokba venni. A Megrendelő – amennyiben jelen szerződés másként nem rendelkezik – biztosítja a Vállalkozónak, hogy a munkaterületen lévő vagyontárgyait (ide nem értve a beépített vagyontárgyakat) reális időn belül a Megrendelő képviselőjének jelenléte mellett elszállítsa. A Vállalkozó a fentiek szerinti esetekre jelen szerződés aláírásával lemond valamennyi, a Megrendelővel szemben érvényesíthető – a munkaterülettel kapcsolatos – birtokvédelmi jogáról.

XI. Egyéb rendelkezések

1. Biztosítás: Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezni fog a jelen szerződés tárgyát képező építési beruházásra, annak teljes időtartamára legalább 70.000.000,- Ft/év és káreseményenként legalább 1.000.0000,- Ft összegű All Risk típusú, teljeskörű kivitelezői összkockázatú (CAR) építés- és szerelésbiztosítással. Amennyiben a munkaterületen káresemény következne be, úgy azt Vállalkozó köteles 24 órán belül írásban jelezni Megrendelő felé. Amennyiben a kár a vállalkozó, vagy a vállalkozó érdekkörébe tartozó személy (ideértve jogi és természetes személyt) magatartására vezethető vissza, úgy a Vállalkozó köteles külön felszólítás nélkül is a keletkezett hibát kijavítani, és az okozott kárt teljeskörűen megtéríteni.
2. Jelen szerződés aláírását közvetlenül megelőzően a Vállalkozó bemutatta a Korm. rendelet 26. §-ban és az ajánlattételi felhívásban és a 10.1. pontban meghatározott felelősségbiztosításra vonatkozó kötvényt. A Vállalkozó kijelenti, hogy a biztosítás hatályát a jelen szerződés szerződésszerű teljesítéséig fenntartja.
3. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak, hogy esetleges vitáikat elsősorban békés úton rendezik. Jogvita esetén a felek a – pertárgy értékétől függően a - Pécsi Járásbíróság vagy a Pécsi Törvényszék illetékességében állapodnak meg.
4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., továbbá a a Ptk. és a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
5. A szerződésmódosítással kapcsolatos költségeket, és kiadásokat annak a szerződő félnek kell viselnie, akinek az érdekkörében felmerült okból a szerződés módosítására sor került.
6. A Vállalkozó a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Megrendelő honlapján található adatkezelési tájékoztatót és az abban foglaltakat tudomásul vette.
7. A Szerződő Felek rögzítik, hogy vis maior esetén a szerződést bármely Szerződő Fél felmondhatja, ha az ok legalább 45 (negyvenöt) napon keresztül fennáll. Vis maior esetén az

erről tudomást szerző Fél haladéktalanul köteles a másik Felet értesíteni, melynek elmaradásából, vagy nem megfelelő teljesítéséből eredő károkért felelős.

8. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
9. A Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés csak a Kbt. feltételeinek (141. §) teljesülése esetén, írásban módosítható.
10. A Szerződő Felek rögzítik, hogy semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy a Vállalkozót mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei – ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását – alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy a Megrendelő átvállaljon a Vállalkozót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján a Vállalkozót terhelő kockázatokat. E körben kijelenti a Vállalkozó, hogy a kockázatokat felmérte és azt a jelen szerződésben foglalt ellenszolgáltatásban teljes körűen érvényesítette.
11. A Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdése szerint a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.
12. A Vállalkozó a szerződéskötésig köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht. szerint átlátható szervezetnek minősül. A jelen pontban foglalt rendelkezések alkalmazandóak valamennyi alvállalkozóra és közreműködőre is, akik a szerződés alapján kifizetésben részesülnek, figyelemmel a Kbt. 135. § (3) bekezdésére.
13. Vállalkozó a Szerződés aláírásával tudomásul veszi
    a) az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében, továbbá a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 6. §-ában foglaltakat, azaz az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát, valamint
    b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info. tv.) 26. § (1) bekezdésében és az I. melléklet III. Gazdálkodási adatok 4. pontja alapján, a Szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetőleg azt, hogy a nyilvánosságra hozatalt a Vállalkozó még az üzleti titokra való hivatkozással sem tagadhatja meg.
14. Vállalkozó hozzájárul ahhoz, hogy Megrendelő jelen Szerződés teljesítése céljából, a Vállalkozó érdekében, Vállalkozó által átadott vagy a Szerződés teljesítése során Megrendelő tudomására jutott, a jelen Szerződés teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges – a jelen szerződés megkötésében és/vagy teljesítésében személyesen közreműködő természetes személyek – személyes adatait, a Szerződés teljesítésével kapcsolatban kezelje az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR.) 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerinti jogalapra hivatkozással. Továbbá Vállalkozó hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő a szerződés szerinti személyes adatokat az Info. tv. rendelkezései alapján kezelje.
15. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor jelen szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés

módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).

16. A Szerződés mindkét fél által történő aláírás napján lép hatályba. Amennyiben Felek a Szerződést nem azonos napon írják alá, úgy a Szerződés a későbbi aláírás napján lép hatályba.
17. Tekintettel arra, hogy jelen szerződést a Felek a közbeszerzési szabályok megtartásával kötötték meg egymással, a Felek kijelentik, hogy teljes megállapodásukat nem kizárólag jelen szerződés törzsszövege tartalmazza. A közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi iratot úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azzal együtt hatályosak és értelmezendők. Figyelemmel Megrendelő Kbt. 46. § (2) bekezdése alapján fennálló iratmegőrzési kötelezettségére, az előzményi Közbeszerzési Eljárás közbeszerzési dokumentumai [Kbt. 3. § 21. pont] és a nyertes ajánlat ténylegesen (fizikai formában) nem kerülnek csatolásra jelen szerződéshez. A fizikai csatolás hiánya nem képezi jogi akadályát annak, hogy ezeket a szerződéses okmányok részének tekintsék Felek.
18. A szerződés mellékletei:

    1. számú melléklet - Műszaki leírás – EKR-ben fellelhető – fizikailag nem kerül csatolásra
    2. számú melléklet – Árazott költségvetés
    3. számú melléklet – Felelősségbiztosítási kötvény másolata
    4. számú melléklet – Vállalkozó átláthatósági nyilatkozata
    5. számú melléklet – Nyilatkozat alvállalkozóról a szerződéskötéskor
    6. számú melléklet – Alvállalkozó bejelentése szerződéskötést követően

A Szerződő Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után, helybenhagyólag aláírják. Jelen szerződés .... számozott oldalból áll és 4 egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, amelyből aláírás után 3 példány a Megrendelőt, 1 példány a Vállalkozót illeti meg.

Kelt: Berkesd, 2024. év ..... hó . nap

.....
Berkesd Községi Önkormányzat
Megrendelő
Képviseli: Hermann-né Rattinger Mária
polgármester

Berkesd, 2024. év ..... hó . nap

.....
Vállalkozó
Képviseli:

Pénzügyi ellenjegyzés:
Berkesd, 2024. év hó . nap

.....
gazdasági vezető

MELLÉKLET

1. számú melléklet - Műszaki leírás – EKR-ben fellelhető – fizikailag nem kerül csatolásra
2. számú melléklet – Árazott költségvetés
3. számú melléklet – Felelősségbiztosítási kötvény másolata
4. számú melléklet – Vállalkozó átláthatósági nyilatkozata
5. számú melléklet – Nyilatkozat alvállalkozóról a szerződéskötéskor
6. számú melléklet – Alvállalkozó bejelentése szerződéskötést követően

5. számú melléklet

Nyilatkozat alvállalkozóról

SZERZŐDÉSKÖTÉS IDŐPONTJÁBAN

Alulírott ....., ügyvezető, mint a ..... (székhelye:) nyertes ajánlattevőként szerződő fél cégjegyzésre jogosult képviselője, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 138. § (3) bekezdése alapján az alábbi nyilatkozatot teszem Baranya Vármegyei Kormányhivatal ajánlatkérőként szerződő fél részére a „„**Berkesd déli lakott terület csapadékvíz elvezető rendszer kialakítása**”” tárgyú a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződéshez (a továbbiakban: Szerződés) kapcsolódóan:

Kijelentem, hogy a Szerződés teljesítésébe:
- nem vonunk be alvállalkozót
vagy
- bevonunk alvállalkozó(ka)t

Amennyiben bevonunk alvállalkozó(ka)t, abban az esetben az alábbiakban közöljük a rá(juk) vonatkozó adatokat:

Alvállalkozó neve	Alvállalkozó címe	Alvállalkozó adószáma	Az alvállalkozó bevonásával megvalósított rész rövid ismertetése	A teljesítés aránya vagy értéke
				..... %/ nettó ..... (HUF)
				..... %/ nettó ..... (HUF)
				..... %/ nettó ..... (HUF)

Kijelentem, hogy az alvállalkozókra nézve a Kbt. 138. §-ában és az egyéb közbeszerzési jogszabályokban foglalt előírásokat (korlátozásokat) megtartom, különös tekintettel a Kbt. 138. § (3) bekezdésében megállapított bejelentési és nyilatkozattételi kötelezettségre. A bejelentéssel egyidejűleg kijelentem, hogy a szerződés teljesítésébe bevonandó alvállalkozó(k) nem tartozik (tartoznak) a Kbt. alapján, a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok egyikének hatálya alá sem.

Kelt:

_____

Nyertes ajánlattevőként szerződő fél cégszerű aláírása

6. számú melléklet

ALVÁLLALKOZÓ BEJELENTÉSE A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE SORÁN

Alulírott ....., ügyvezető, mint a ..... (székhelye:) nyertes ajánlattevőként szerződő fél cégjegyzésre jogosult képviselője, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 138. § (3) bekezdése alapján az alábbi nyilatkozatot teszem Baranya Vármegyei Kormányhivatal ajánlatkérőként szerződő fél részére a „„**Berkesd déli lakott terület csapadékvíz elvezető rendszer kialakítása**”” tárgyú a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött ..... számú szerződéshez (a továbbiakban: Szerződés) kapcsolódóan a teljesítéshez korábban nem bejelentett alvállalkozót kíván igénybe venni:

Alvállalkozó neve	Alvállalkozó címe	Alvállalkozó adószáma	Az alvállalkozó bevonásával megvalósított rész rövid ismertetése	A teljesítés aránya vagy értéke
				..... %/ nettó ..... (HUF)
				..... %/ nettó ..... (HUF)
				..... %/ nettó ..... (HUF)

Kijelentem, hogy az alvállalkozókra nézve a Kbt. 138. §-ában és az egyéb közbeszerzési jogszabályokban foglalt előírásokat (korlátozásokat) megtartom, különös tekintettel a Kbt. 138. § (3) bekezdésében megállapított bejelentési és nyilatkozattételi kötelezettségre. A bejelentéssel egyidejűleg kijelentem, hogy a szerződés teljesítésébe bevonandó alvállalkozó(k) nem tartozik (tartoznak) a Kbt. alapján, a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok egyikének hatálya alá sem.

Kelt:

_____

Nyertes ajánlattevőként szerződő fél cégszerű aláírása

ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló) - EKR001867992024

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés tárgya: **Berkesd-Csapadékvíz elvezető rendszer kialakítása**

Ajánlatkérő neve: **Berkesd Községi Önkormányzat**

I.1) Név és címek

I. szakasz: Ajánlatkérő

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárások esetében.

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Berkesd Községi Önkormányzat Nemzeti azonosítószám 15332800102

Postai cím: Alkotmány Utca 40

Város: Berkesd NUTS-kód: HU231 Postai irányítószám: 7664 Ország: Magyarország

Kapcsolattartó személy: Hermann-né Rattinger Mária

E-mail: polgarmester@berkesd.hu Telefon: +36 72458101 Fax: +36 72458101

Internetcím(ek)

Az ajánlatkérő általános címe: (URL) www.berkesd.hu

A felhasználói oldal címe: (URL) www.berkesd.hu

Lebonyolító szerv(ek) adatai

Hivatalos név: SPN Consulting Betéti Társaság Nemzeti azonosítószám 28814627117

Postai cím: Babits Utca 10/a/2

Város: Bátaszék NUTS-kód: HU Postai irányítószám: 7140 Ország: Magyarország

Kapcsolattartó személy: Dr. Puskáné dr. Szeghy Petra Nóra

E-mail: szeghypetra@gmail.com Telefon: +36 305206145 Fax:

Internetcím(ek)

Lebonyolító címe:

A felhasználói oldal címe: (URL)

I.2) Közös közbeszerzés

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.	Nem
Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.	Nem
A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.	Nem

I.3) Kommunikáció

I.3) Kommunikáció

A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen:	Igen
A közbeszerzési dokumentációhoz történő hozzáférés korlátozott:	Nem

További információ a következő helyről érhető el:

https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR001867992024/reszletek

További információ a következő címen szerezhető be

a fent említett cím:	Igen
másik cím: (adjon meg másik címet)	Nem

Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó

elektronikusan:	Igen	https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR001867992024/reszletek
a fent említett címre:	Igen	
a következő címre: (adjon meg másik címet)	Nem	

Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők:	Nem

I.4-5) Az ajánlatkérő típusa és fő tevékenysége

I.4) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa:	Regionális/helyi szintű

I.5) Fő tevékenység

Fő tevékenység:	Általános közszolgáltatások

II.1) Meghatározás

II. szakasz: Tárgy

EKR001867992024

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés: Berkesd-Csapadékvíz elvezető rendszer kialakítása

Hivatkozási szám: EKR001867992024

II.1.2) Fő CPV-kód:

45200000-9

II.1.3) A szerződés típusa: Építési beruházás

II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:

Ajánlatkérő csapadékvíz rendezést szeretne végrehajtani a műszaki leírásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltak szerint. Az érintett területeken vízvisszatartó műtárgy és csapadékvíz rendezés készítését várja el ajánlatkérő.
A területen az árkok mederburkolattal történő ellátása, illetve mederelemekkel való kialakítása.
A feladat kettős, mivel a lakóépületek védelmét, károkozás nélküli csapadékvíz levezetésével, ugyanakkor a befogadó üzembiztonságának biztosítását a vízvisszatartási elv és a víz helyben tartásának biztosításával kell megoldani. A megoldást vízvissztartó műtárgy létesítése jelenti. Az Alkotmány utcai csapadékvíz elvezető árok elvezetőképességét az út K-i oldalán mederburkoló elemekkel kell biztosítani, míg aDeák Ferenc utca lejtő felöli oldalán a lakóingatlanok védelmére mederelemekkel burkolt árok épül, ami az Alkotmány utcai árokba csatlakozik. A meredek lejtés miatt az elemeket csendesítő korlátokkal kell ellátni.

A kivitelezés során az alábbi létesítményeket kell megépíteni:

3150 m3-es vízvisszatartó műtárgy építése: 1 db
A műtárgy fenékszint: 158,32 mBf.
Üzemi vízszint: 159,07 mBf.
Maximális vízszint: 159,27 mBf.
Töltés - kezelőszint: 159,87 mBf.
Névleges térfogat: 3150 m3
Valós térfogat: 4095 m3
Vízkormányzó műtárgy: 1 db
Vasbeton szerkezetű műtárgy
Alapterülete: 3,00 x 2,50 m
Jellemző szintek:
A műtárgy fenékszint: 157,32 mBf.
Beömlési szintek: 158,32 mBf.
Maximális vízszint: 159,07 mBf.
Felső szint: 159,27 mBf.
Elvezető szint: 158,32 mBf.
Túlfolyó szint:159,07 mBf.

CS-A-1-0 jelű csatorna:
515 m TB60/100/80 mederelem
1 db út alatti átvezetés
CS-D-1 jelű csatorna:
120 m TB30/50/40 mederelem

Az építési beruházással szemben támasztott elvárásokat a közbeszerzési dokumentumok részeként rendelkezésre bocsátott műszaki leírás és árazatlan költségvetés tartalmazza. A szerződés teljesítésével kapcsolatos részletes elvárásokat a közbeszerzési dokumentumok részeként rendelkezésre bocsátott szerződéstervezet tartalmazza.
Az árazatlan költségvetésben vagy a műszaki leírásban meghatározott típusú termékek esetén a megjelölés csak a műszaki megfelelőség megjelölésére szolgál, ajánlatkérő minden esetben elfogadja a meghatározott típusú termékkel műszakilag egyenértékű termékek beépítését.

II.1.5) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: Pénznem:

(ÁFA nélkül; Keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.1.6) Részekre vonatkozó információk

Részajánlat tételére lehetőség van Nem

A részajánlat tétel kizárásának indoka(i)

Ajánlatkérő a részajánlattétel lehetőségét megvizsgálta, ugyanakkor annak lehetőségét az alábbiakra tekintettel nem látja alkalmazhatónak: jelen építési beruházás, olyan gazdasági és műszaki egységet alkot, amely gazdasági műszaki szempontból költséghatékonyabban megoldható az építés részegységekre való szétbontása nélkül, egységes koordinációval. Az egyes munkanemek részekre bontásával az egyes szakemberek, vállalkozók közötti koordináció nehézkes lenne, a munkavégzés során egymást akadályoztatnák. A beruházás fizikailag egy helyen, egy épületben valósnak meg, a felvonulási terület sem alkalmas arra, hogy több vállalkozó tudjon a külön szakember és munkagép állományával a területre felvonulni. A terület csapadékvíz elvezetésének egységet,

egy összefüggő rendszert kell alkotni.
Ajánlatkérő szempontjából továbbá fontos és egységesen kezelendő az érvényesíthető és esetlegesen érvényesítendő jótállási és szavatossági igénye.
Műszaki okok tételesen: A munka-, részek és nemek egymásra utaltsága, egységes, gördülékeny műszaki ellenőrzés és koordináció érvényesítése ezáltal magasabb minőségű munka, Környezetvédelmi szempontok egységes érvényesíthetősége; szükséges egyeztetések, utazások és környezetterhelés csökkentése, határidők egységes koordinációja. Gazdasági okok tételesen: Ajánlatkérői megtakarítások érvényesítése a jótállási igények egységes kezelésével .

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Elnevezés: Berkesd-Csapadékvíz elvezető rendszer kialakítása

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

45100000-8

45112500-0

45200000-9

45232100-3

45232130-2

II.2.3) A teljesítés helye:

☐ Ajánlatkérő által pontosan nem meghatározható, vagy számossága miatt nem kívánja megadni a teljesítés helye tekintetében a NUTS3 szintű régiót, ezáltal a teljesítés fő helyszíne vonatkozásában a Települést sem.

NUTS-kód:

HU231 Baranya

A teljesítés helye:

Magyarország_7664_Berkesd_Berkesd 053/4, 056, 2/1, 431, 054, 055, 056, 057, 427

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Ajánlatkérő csapadékvíz rendezést szeretne végrehajtani a műszaki leírásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltak szerint. Az érintett területeken vízvisszatartó műtárgy és csapadékvíz rendezés készítését várja el ajánlatkérő.
A területen az árkok mederburkolattal történő ellátása, illetve mederelemekkel való kialakítása.
A feladat kettős, mivel a lakóépületek védelmét, károkozás nélküli csapadékvíz levezetésével, ugyanakkor a befogadó üzembiztonságának biztosítását a vízvisszatartási elv és a víz helyben tartásának biztosításával kell megoldani. A megoldást vízvissztartó műtárgy létesítése jelenti. Az Alkotmány utcai csapadékvíz elvezető árok elvezetőképességét az út K-i oldalán mederburkoló elemekkel kell biztosítani, míg aDeák Ferenc utca lejtő felöli oldalán a lakóingatlanok védelmére mederelemekkel burkolt árok épül, ami az Alkotmány utcai árokba csatlakozik. A meredek lejtés miatt az elemeket csendesítő korlátokkal kell ellátni.

A kivitelezés során az alábbi létesítményeket kell megépíteni:

3150 m3-es vízvisszatartó műtárgy építése: 1 db
A műtárgy fenékszint: 158,32 mBf.
Üzemi vízszint: 159,07 mBf.
Maximális vízszint: 159,27 mBf.
Töltés - kezelőszint: 159,87 mBf.
Névleges térfogat: 3150 m3
Valós térfogat: 4095 m3
Vízkormányzó műtárgy: 1 db

Vasbeton szerkezetű műtárgy
Alapterülete: 3,00 x 2,50 m
Jellemző szintek:
A műtárgy fenékszint: 157,32 mBf.
Beömlési szintek: 158,32 mBf.
Maximális vízszint: 159,07 mBf.
Felső szint: 159,27 mBf.
Elvezető szint: 158,32 mBf.
Túlfolyó szint:159,07 mBf.

CS-A-1-0 jelű csatorna:
515 m TB60/100/80 mederelem
1 db út alatti átvezetés
CS-D-1 jelű csatorna:
120 m TB30/50/40 mederelem

Az építési beruházással szemben támasztott elvárásokat a közbeszerzési dokumentumok részeként rendelkezésre bocsátott műszaki leírás és árazatlan költségvetés tartalmazza. A szerződés teljesítésével kapcsolatos részletes elvárásokat a közbeszerzési dokumentumok részeként rendelkezésre bocsátott szerződéstervezet tartalmazza.
Az árazatlan költségvetésben vagy a műszaki leírásban meghatározott típusú termékek esetén a megjelölés csak a műszaki megfelelőség megjelölésére szolgál, ajánlatkérő minden esetben elfogadja a meghatározott típusú termékkel műszakilag egyenértékű termékek beépítését.

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok: Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
A felhívás II.1.3.) M.2.1) pontja szerinti szakember alkalmassági minimumkövetelményen felül i többlettapasztalata (min.0 - max. 36 hónap)	15
A felhívás II.1.3.) M.2.2) pontja szerinti szakember alkalmassági minimumkövetelményen felül i többlettapasztalata (min.0 - max. 36 hónap)	10
Kötelező jótállási időn felül vállalt többletjótállás időtartama (min. 0 – max. 36 hónap)	5

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
Nettó vállalakozói díj	70

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban:

vagy napban: 180

vagy Kezdés dátuma – Befejezés dátuma: -

A szerződés meghosszabbítható Nem

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum: / Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) Nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: Nem

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk Nem

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos Igen

Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00055 azonosító számú és „Berkesd déli lakott terület – csapadékvíz elvezető rendszer kialakítása" elnevezésű pályázat terhére történik. A projekt finanszírozása: utófinanszírozású.

II.2.13) További információ:

Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 114. § (11) bekezdését, mely szerint: "Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban való részvétel jogát fenntarthatja az előző évben, ..., építési beruházás esetén egymilliárd forint, általános forgalmi adó nélkül számított árbevételt el nem érő azon ajánlattevők számára, akik teljesítésükhöz a jelen bekezdés szerinti feltételnek ugyancsak megfelelő alvállalkozót vesznek igénybe, és akik az előírt alkalmassági követelményeknek a jelen bekezdés szerinti feltételeknek ugyancsak megfelelő más szervezet kapacitására támaszkodva felelnek meg."

III.1) Részvételi feltételek

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Ajánlatkérő előírja, hogy az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén közös ajánlattevő), alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki(k) (amely) a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontjaiban foglalt kizáró okok hatálya alatt áll. Az ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, alvállalkozót, alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőt, akivel szemben a fent meghatározott kizáró okok az eljárás során következnek be.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlatkérő a Kbt. 114/A. § (1) bekezdése alapján előírja, hogy a kizáró okok és az alkalmassági követelmények tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat a gazdasági szereplőknek az ajánlatukban kell benyújtaniuk. Erre tekintettel Ajánlatkérő a Kbt. 114/A. § (1) bekezdése szerint a bírálat során a Kbt. 114/A. § (2)-(6) bekezdés rendelkezéseit alkalmazza, a Kbt. 67. § (1) bekezdés, a 69. § (2)-(9) bekezdés, valamint a 114. § (2) bekezdés rendelkezéseit azonban nem.Az eljárásban az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazható.
Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontjaiban foglalt foglalt kizáró okok hatálya alá. Az ajánlatban a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetében a 321/2015. (X. 30.) K. r. 8. § i) pont ib) alpontja, nem Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetében a 321 /2015. (X. 30.) Korm. rendelet 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolni az EKR űrlap kitöltésével. A kizáró okokra vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi. Alvállalkozó és – adott esetben – az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában: A 321/2015. (X.30.) K. r. 17. § (2) bekezdése és a Kbt. 67. § (4) bekezdése nyomán az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevőnek ajánlatában – a „Nyilatkozat a kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában" elnevezésű űrlap útján – nyilatkozatot kell benyújtani arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok. Az ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendeletben részletezettek szerint ellenőrzi továbbá a kizáró okok hiányát a rendelkezésre álló elektronikus nyilvántartásokból is.
Ajánlattevőknek ajánlatukhoz csatolniuk kell nyilatkozatukat, amennyiben kívánják valamely Ajánlatkérő által lefolytatott korábbi közbeszerzési eljárásban a kizáró okok fenn nem állására vonatkozóan benyújtott igazolás figyelembe vételét. Amennyiben ajánlattevő valamely korábbi igazolás figyelembevételét kívánja, úgy az erre vonatkozó nyilatkozatának tartalmaznia kell az érintett korábbi közbeszerzési eljárás és figyelembe venni kívánt nyilatkozat EKR azonosítóval történő egyértelmű megjelölését is oly módon, hogy a megjelölés alapján a figyelembe venni kívánt igazolás(ok) egyértelműen beazonosítható(ak) legyen(ek). Az ajánlattevőnek az EKR

rendszerben található űrlap kitöltésével nyilatkoznia kell a folyamatban lévő változásbejegyzésről. A 321/2015. (X.30.) Korm. rend. 13. § alapján folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.
Öntisztázás lehetősége a Kbt. 64. § szerint. A kizáró okokra vonatkozó igazolások tekintetében ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 69. § (11a) bekezdésében foglaltakra is.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

A Kbt. 65. § (1) bek. c) pontja alapján ajánlattevő a szerződés teljesítésére alkalmatlan:
- amennyiben az építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplő nem szerepel a magyar építészetről szóló 2023. évi C. tv. (69.§) alapján a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (MKIK) által vezetett építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében, illetve
- amennyiben a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában nem szerepel, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal nem rendelkezik.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

A Kbt. 114/A. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő előírja, hogy a Kbt. 114/A. § szerinti bírálat keretében a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat a gazdasági szereplők az ajánlatukban nyújtsák be. Ebben az esetben a Kbt. 114/A. § (2)-(6) bekezdés rendelkezéseit alkalmazza ajánlatkérő, a Kbt. 67. § (1) bekezdés, a Kbt. 69. § (2)-(9) bekezdés, valamint a Kbt. 114. § (2) bekezdés rendelkezéseit nem alkalmazza. A Kbt. 69. § (11) bekezdés szerinti adatbázisok adatait az ajánlatkérő a bírálat során valamennyi gazdasági szereplő ajánlata vonatkozásában ellenőrzi.
Az alkalmasság igazolására csatolni kell az ajánlatban:
a) a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén a nyilvántartásban szereplés tényét az ajánlatkérő ellenőrzi az ingyenesen, elektronikusan kérhető nyilvántartások adatai alapján. Ajánlattevő kizárólag abban az esetben köteles igazolást benyújtani, amennyiben nem szerepel az építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében. Ebben az esetben a nyilvántartás kivonatát, a nyilvántartást vezető szerv igazolását vagy a nyilvántartásban szereplés tényét igazoló egyéb dokumentumot fogadja el ajánlatkérő.
b) a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén a 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében felsorolt nyilvántartások szerinti igazolást (kivonatot) vagy egyéb igazolást, vagy nyilatkozatot kell igazolásként benyújtani.

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

A Kbt. 114/A. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő előírja, hogy a Kbt. 114/A. § szerinti bírálat keretében a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat a gazdasági szereplők az ajánlatukban nyújtsák be. Ebben az esetben a Kbt. 114/A. § (2)-(6) bekezdés rendelkezéseit alkalmazza ajánlatkérő, a Kbt. 67. § (1) bekezdés, a Kbt. 69. § (2)-(9) bekezdés, valamint a Kbt. 114. § (2) bekezdés rendelkezéseit nem alkalmazza. A Kbt. 69. § (11) bekezdés szerinti adatbázisok adatait az ajánlatkérő a bírálat során valamennyi gazdasági szereplő ajánlata vonatkozásában ellenőrzi.
Az alkalmasság igazolására csatolni kell az ajánlatban:
P1/ A 321/2015. Korm. rend. 19.§ (1) bekezdés c) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozó, a közbeszerzés tárgyából származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről szóló nyilatkozattal, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, ha ezek az adatok rendelkezésre állnak.
Ajánlatkérő a közbeszerzés tárgyából származó árbevétel alatt az építési beruházásból származó általános forgalmi adó nélkül számított árbevételt érti.
Ha az ajánlattevő a P.1/ pont szerinti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételi nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik amely tekintetében az árbevételi nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.
Ha a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, az ajánlatkérő a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is elfogadja, azonban erre a körülményre már az ajánlatban benyújtandó nyilatkozatban utalni kell, megjelölve, hogy mi az ezen tényt vagy adatot tartalmazó nyilvántartás, illetve, elektronikus nyilvántartás esetén, hogy mi az elérési út.
A fenti igazolási móddal kapcsolatban ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (7), valamint 19.§ (3), (5), (6) és (7) bekezdéseiben foglaltakra.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

P1) Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozó, a közbeszerzés tárgyából (építési beruházásból) származó általános forgalmi adó nélkül számított árbevétele nem éri el a nettó 45.000.000 HUF-ot.
Amennyiben ajánlattevő a Kbt 65. § (7) bekezdés alapján más szervezet (személy) kapacitására kíván támaszkodni valamely alkalmassági követelmény tekintetében, az ajánlatában csatolnia kell a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződésben vagy előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

A Kbt. 114/A. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő előírja, hogy a Kbt. 114/A. § szerinti bírálat keretében a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat a gazdasági szereplők az

ajánlatukban nyújtsák be. Ebben az esetben a Kbt. 114/A. § (2)-(6) bekezdés rendelkezéseit alkalmazza ajánlatkérő, a Kbt. 67. § (1) bekezdés, a Kbt. 69. § (2)-(9) bekezdés, valamint a Kbt. 114. § (2) bekezdés rendelkezéseit nem alkalmazza. A Kbt. 69. § (11) bekezdés szerinti adatbázisok adatait az ajánlatkérő a bírálat során valamennyi gazdasági szereplő ajánlata vonatkozásában ellenőrzi.
Az alkalmasság igazolására csatolni kell az ajánlatban:
M1) A 321/2015. (X.30.) Korm. rend. 21. § (2) bekezdés a) pontja alapján a felhívás feladásának napját megelőző 60 hónapban teljesített (sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárt), de legfeljebb 96 hónapon belül megkezdett legjelentősebb építési beruházásainak ismertetése a szerződést kötő másik fél által adott igazolással, mely tartalmazza legalább a következő adatokat:
a) a szerződést kötő másik fél (megrendelő) neve, címe, valamint a referenciát adó személy neve és telefonszáma és/vagy e-mail címe,
b) a referenciamunka rövid ismertetése (a szerződés tárgya, az alkalmassági minimumkövetelményeknek megfelelően részletezett tartalommal),
c) az építési beruházás mennyisége
d) a kezdés és a teljesítés befejezésének (a sikeres műszaki átadás-átvétel megtörténtének) időpontja év, hó, nap részletezettséggel,
e) a teljesítés helye,
f) nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.
A közös ajánlattevőként történő teljesítés esetén, ha a közös ajánlattevőként teljesített építési beruházásra vonatkozó referenciaigazolás - a teljesítés oszthatatlansága miatt - nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, akkor az ajánlatkérő olyan arányban fogadja el a referencia-igazolást bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett építési beruházás tekintetében, amilyen arányban az igazolást benyújtó ajánlattevő az általa elvégzett teljesítés alapján az ellenszolgáltatásból részesült. Ezeket az adatokat az ajánlattevő(k)nek a referenciaként bemutatott teljesítés megrendelője által kiadott referencia-igazolásban meg kell adnia. (321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § (5) bekezdés.) A referenciaigazolásokat a 321 /2015. (X.30.) korm.rendelet 23. § rendelkezéseinek megfelelően kell rendelkezésre bocsátani.
M2) Ajánlatkérő a Kbt. 114/A. § (1) bekezdése alapján előírja, hogy az ajánlattevő ajánlatban a 321/2015. (X.30.) korm.rendelet 21. § (2) bekezdés b) pontja alapján mutassa be azon szakembert, akit be kíván vonni a teljesítésbe. Amennyiben a szakember szerepel a jogosultság szerinti névjegyzékben, abban az esetben a minimumkövetelmény igazolására előírt végzettséget és szakmai tapasztalatot a jogosultság megléte igazolja.
A felelős műszaki vezetői jogosultság mellett az annak megszerzéséhez szükséges végzettséggel és szakmai gyakorlati idővel, továbbá az ezzel egyenértékű jogosultsággal, vagy annak meg-szerzéséhez előírt végzettséggel és szakmai gyakorlati idővel is megfelelhet a szakember.
Amennyiben a jogosultság megléte az ingyenes, elektronikusan elérhető közhiteles adatbázisban ellenőrizhető, úgy azt Ajánlatkérő ezen adatbázisból ellenőrzi.
Ajánlattevő köteles csatolni:
- a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatot, mely tartalmazza, hogy a szerződés teljesítésében személyesen vesz részt,
- valamint a szakember jogosultság ellenőrzéséhez szükséges elérési útvonalra és kamarai nyilvántartási számra vonatkozó nyilatkozatát, a jogosultság megszerzésének első időpontját;
Amennyiben a szakember nem szerepel a jogosultság szerinti névjegyzékben, csatolandó dokumentumok:
- a szakember szakmai tapasztalatát és végzettségét ismertető saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza (szakmai tapasztalat idejét év, hónap megjelöléssel kell tartalmaznia);
- végzettséget (képzettséget) igazoló dokumentumok egyszerű másolata;
- más tagállamban szerzett jogosultság esetében a küldő vagy származási országban szerzett, a fentiekkel egyenértékű jogosultságot igazoló dokumentum magyar nyelvű fordítása;
- a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat, mely tartalmazza, hogy a szerződés teljesítésében személyesen vesz részt.
A minimumkövetelmény szerint időtartamban megállapított szakmai tapasztalat igazolására megjelölt munkák (korábbi projektek) időtartamai esetében fellépő időintervallum átfedés, az ugyanazon időszak alatt megszerzett szakmai tapasztalat nem minősíthető többszörös szakmai tapasztalati időként. Az önéletrajzból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie az alkalmassági követelményeknek való megfelelőségnek.
Az igazolási módokkal kapcsolatban ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. § és 24.§ (1)-(2) bekezdéseiben foglaltakra.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

M/1.) Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik a felhívás feladásának napjától visszafelé számított 60 hónapban teljesített (sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárt és szerződésszerűen teljesített), de legfeljebb 96 hónapon belül megkezdett olyan referencia munkával, amely tartalmazott legalább:
- 400 fm zárt és/vagy nyitott csatorna kivitelezést (építést) és/vagy felújítást;
- 2200 m3 földkiemelési és/vagy kotrási munkát.
A fenti követelmény több referenciával is teljesíthető.

Az egyenértékűség szempontjából ajánlatkérő a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. § (1) bek. alapul vételével jár el.
Ajánlatkérő csak azokat a szerződéseket fogadja el az előírt időszakon belül teljesítettnek, melyek befejezési dátuma (műszaki átadás-átvétel lezárásának időpontja) is a felhívás feladásának napjától visszafelé számított 5 éven (60 hónapon) belül esik és maximum 8 éven belül megkezdett. Amennyiben a bemutatni kívánt korábbi építési beruházás osztható, úgy az M1. alkalmassági követelmények tekintetében elfogadható, ha a bemutatásra kerülő megosztott rész befejező időpontja esik a vizsgált időszakra (eljárást megindító felhívás feladásának napjától visszafelé számított 60 hónap). Ilyen esetben értelemszerűen a bemutatásra kerülő megosztott résznek kell megfelelnie az M1. alkalmassági követelmények keretében előírt egyéb feltételeknek is.
M/2.) Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik az alábbi, szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt szakemberrel:
M/2.1.) Legalább 1 fő olyan szakemberrel, aki a 266/2013. (VII.11.) Korm.rendelet 1. melléklet VI. Szakma 3. rész Felelős műszaki vezetés, sajátos építményfajták felelős műszaki vezetői szakterületekMV-VZ jogosultság megszerzéséhez szükséges képesítési követelménnyel vagy ezzel egyenértékű képzettséggel és a jogosultság megszerzéséhez szükséges minimum szakmai gyakorlati idővel rendelkezik.
M/2.2.) Legalább 1 fő olyan szakemberrel, aki a 266/2013. (VII.11.) Korm.rendelet 1. melléklet VI. Szakma 2. rész Felelős műszaki vezetés Szakági felelős műszaki vezetői szakterületek MV-M jogosultság megszerzéséhez szükséges képesítési követelménnyel vagy ezzel egyenértékű képzettséggel és a jogosultság megszerzéséhez szükséges minimum szakmai gyakorlati idővel rendelkezik.
Ugyanazon szakember mindkét pozícióra megajánlható.
Részletek a közbeszerzési dokumentációban.

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja: Nem

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik: Nem

A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott: Igen

III.1.6) A szerződés biztosítékai:

Kötbér: A Ptk. 6:186. § (1) bekezdés alapján vállalkozó pénz fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amiért felelős megszegi a szerződést. Mentesül a kötbér fizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.
1. Késedelmi kötbér: Olyan késedelmes teljesítés esetén, amely késedelemért a Vállalkozó a felelős, a Megrendelő kötbért (Ptk. 6:186. §) jogosult érvényesíteni. Késedelembe esik a Vállalkozó, ha a szerződésben előírt határidőben nem teljesít szerződésszerűen, és késedelmét a Ptk. 6:142. § - ának megfelelő módon nem tudja kimenteni. A kötbér napi mértéke a késedelemmel érintett munka nettó ellenértékének 0,5%-a/késedelmes naptári nap, a késedelmi kötbér maximális mértéke 30 napi késedelmi kötbér. Amennyiben a késedelemmel érintett napok száma eléri a 30. napot, úgy a Megrendelő – választása szerint – meghiúsulási kötbért követelhet (a késedelmi kötbér helyett) a szerződéstől való elállás jogának gyakorlása mellett.
A kötbérterhes határidő megnyílik különösen, ha a Vállalkozó a véghatáridőre a munkát nem adja át hiba és hiánymentesen, vagy Megrendelő felé a szerződésben rögzített módon nem jelenti le (azaz nem kezdeményezi a létesítmény műszaki átadás-átvételi eljárás megindítását), vagy kezdeményezi az átadás – átvételi eljárást, de a Létesítmény olyan hibákat és/vagy hiányosságokat tartalmaz, melyek a rendeltetésszerű használatot kizárják és/vagy korlátozzák.
2. Meghiúsulási kötbér: Vállalkozó a Ptk. 6:186.§ (1) bekezdése alapján pénz fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amiért felelős az építési beruházás meghiúsul.
Amennyiben a nyertes Ajánlattevő késedelme olyan okból, amelyért felelős a teljesítési határidőhöz képest eléri a kötbérmértékhez tartozó késedelmes napok számának maximumát azt a Megrendelő súlyos szerződésszegésnek minősíti és jogosult a Vállalkozási szerződést érdekmúlásának bizonyítása nélkül másik félhez intézett nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani, vagy a szerződéstől indokolási kötelezettség nélkül elállni, (amennyiben a szerződés teljesítését vállalkozó nem kezdte meg) mely esetben a Vállalkozót meghiúsulási kötbér fizetési kötelezettség terheli.
Meghiúsulási kötbér érvényesítése esetén Vállalkozót késedelmi kötbér nem terheli.
A meghiúsulási kötbér alapja a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás.
Mértéke: 20,0%
3. Hibás teljesítési kötbér: A Vállalkozó hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles, amennyiben hibásan, hiányosan teljesít. A hibás teljesítési kötbér mértéke a hibával érintett költségvetési sor nettó értékének 15%-a. A hibás teljesítési kötbér érvényesítése Megrendelő szavatossági igényérvényesítését kizárja. Megrendelő jogosult a fentiek szerinti kötbért az esedékes (rész)számla összegébe beszámítani, figyelemmel a Kbt. 135. § (6) bekezdésére és a Ptk. 6:52 § rendelkezésére is.
Jótállás: A Vállalkozó a szerződés hibátlan teljesítésének biztosítására valamennyi beépített dolog illetőleg elvégzett munka vonatkozásában a szerződésnek és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő átadás-átvételtől számított 36 + ... (Vállalkozó ajánlat szerint) hónap jótállást vállal.

Megrendelő a Kbt. 134. § (2) bekezdése alapján a Szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékaként teljesítési biztosítékot (a továbbiakban: Teljesítési Biztosíték), a Kbt. 134. § (3) bekezdése alapján a jótállási és szavatossági kötelezettségek nem teljesítésével kapcsolatos igények biztosítékaként jóteljesítési biztosítékot (a továbbiakban: Jóteljesítési Biztosíték) a továbbiakban együttes említésük esetén: „Biztosíték".)
A Biztosíték – az eljárást megindító felhívással összhangban – figyelemmel a Kbt. 134. § (6) a.) szerinti formákban nyújtható.
Folytatás: III.1.8. pontban

III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

A Megrendelő a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján – a jelen szerződésben foglalt tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 10 (tíz) %-ának megfelelő mértékében – biztosítja az előleg igénybevételének lehetőségét.
A teljesítés során – a teljesítés igazolást követően - a Vállalkozó 5 (öt) db számlát (4 db részszámla és 1 db végszámla, az esetleges előlegszámlát nem számítva, de ideértve a végszámlát is) nyújt be az alábbiak szerint:
a. 1. részszámla benyújtása: a kivitelezési munkák vállalkozói díj 15 %-ának megfelelő összegről a vállalkozói díj 15-%-át elérő megvalósult teljesítés esetén,
b. 2. részszámla benyújtása: a kivitelezési munkák vállalkozói díj 15 %-ának megfelelő összegről a vállalkozói díj 30-%-át elérő megvalósult teljesítés esetén;
c. 3. részszámla benyújtása: a kivitelezési munkák vállalkozói díj 20 %-ának megfelelő összegről a vállalkozói díj 50-%-át elérő megvalósult teljesítés esetén;
d. 4. részszámla benyújtása: a kivitelezési vállalkozói díj 30 %-ának megfelelő összegről a vállalkozói díj 80-%-át elérő megvalósult teljesítés esetén; mely részszámlában az előleg 50%-val Vállalkozó köteles elszámolni
e. végszámla benyújtása: a kivitelezési munkák a vállalkozói díj 20 %-ának megfelelő összegről a vállalkozói díj 100 %-át elérő megvalósult teljesítés esetén, mely részszámlában az előleg fennmaradó 50%-val Vállalkozó köteles elszámolni sikeres műszaki átadás-átvételt követően.
Fizetési késedelem esetén a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése irányadó. Kifizetések, ajánlattétel,elszámolás pénzneme: HUF.
További információ a szerződéstervezetben.
Jogszabályi hivatkozás: 2015. évi CXLIII. tv. (Kbt.), 322/2015. (X.30.) Korm.rendelet, 2013. évi V. tv. (Ptk.), 2007. évi CXXII. tv. (Áfa tv.), 2011. évi CXCV. tv. (Áht.)
Az ajánlatkérő köteles fogadni és feldolgozni az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.
A fedezet forrása a TOP-PLUSZ -1.2.1-21-BA1-2022-00055 azonosító számú és „Berkesd déli lakott terület – csapadékvíz elvezető rendszer kialakítása" elnevezésű pályázat terhére történik. A projekt finanszírozása: utófinanszírozású.
Részletek a szerződéstervezetben.

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:

Folytatás a III.1.6. pontból:
Teljesítési biztosíték: szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékaként Megrendelő a szerződés II.1. pontja szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 5%-át (azaz öt százalék) elérő biztosíték köt ki.
A jólteljesítési biztosítéknak a szerződésben foglalt összegnek (a szerződés II.1. pontja sze-rinti, áfa nélkül számított vállalkozói díj 5%) és időtartamának megfelelően a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának napjától a vállalt jótállási kötelezettség végig folyamatosan rendelkezésre kell állnia. Felek rögzítik, hogy a biztosíték jogosultja a Megrendelő.
Felek rögzítik, hogy amennyiben a jótállási időszak alatt a jótállás vagy szavatosság körébe eső hiba keletkezik, úgy a jótállásra jogosult megfelelő póthatáridő tűzésével felhívja a vállal-kozót a hiba kijavítására. Amennyiben a póthatáridő eredménytelenül telik el, úgy a biztosíték kedvezményezett jogosult a hibát mással kijavíttatni, és az ezzel kapcsolatos költségeket, va-lamint a felmerült károkat a biztosíték terhére érvényesíteni.
A biztosítéknak a jótállási időszak alatt folyamatosan fenn kell állni a jótállás időszak lejártának napjáig, abban az esetben is, ha a jótállási időszak a jogszabály alapján újból indul vagy nyug-vása meghosszabbodik. A biztosíték kedvezményezettje a jótállási időszak lejártának napját követően öt napon belül a biztosíték okiratot visszaszolgáltatja.

III.1.8.) pont:
A Kbt. 35. § (9) bekezdés alapján ajánlatkérő a szerződés teljesítése érdekében nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet létrehozását (projekttársaság).
Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot (közös ajánlattevők). Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az ajánlatkérővel való kapcsolatát.
Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást, mely tartalmazza legalább az alábbiakat:
- a közös Ajánlattevők neve, székhelye, (adott esetben a konzorcium neve, címe),
- a közbeszerzési eljárás tárgya,
- a közös ajánlattevők nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevőként részt kívánnak venni,
- a közös Ajánlattevők képviseletére jogosult szervezet, valamint az(ok) a természetes személy(ek), aki(k) a közös Ajánlattevők nevében joghatályos nyilatkozatot tehet(nek), illetve a közös Ajánlattevők nevében aláírásra jogosult(ak), kivéve az eljáráseredményeként megkötött szerződés aláírását;
- a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatása, feladatmegosztás,
- a közös Ajánlattevők tagjainak a szerződéses árból való részesedése mértéke, számlázási rend,
- a közös Ajánlattevők egyetemleges teljesítési kötelezettségvállalása, egyetemleges felelősségvállalása a szerződéses kötelezettségek teljesítésére amennyiben, mint nyertes Ajánlattevő kiválasztásra kerülnek.
Az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviseletére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviseletében eljárhat.

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk *(csak szolgáltatásmegrendelés esetében)*

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve — Nem

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét — Igen

IV.1) Meghatározás

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás — Igen

Gyorsított eljárás Nem

Meghívásos eljárás Nem

Tárgyalásos eljárás Nem

Versenypárbeszéd Nem

Innovációs partnerség Nem

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul Nem

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul Nem

A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják Nem

IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.

IV.1.4) Információ a tárgyalásról (klasszikus ajánlatkérők esetében; kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni Nem

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

(Ké-szám/évszám)

IV.2.2) Ajánlattételi, részvételi vagy regisztrációs kérelem benyújtási határidő

Dátum: (nn/hh/éééé) óra/perc

IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja (részvételi felhívás esetében)

Dátum:

IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:

HU

IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban: vagy napban: *(az ajánlattételi határidő lejártától számítva)*

IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő: óra/perc

Hely: www.ekr.gov.hu

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

VI.1-3) Kiegészítő információk

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: Nem

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

A megrendelés elektronikus úton történik: Nem

Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak: Nem

A fizetés elektronikus úton történik: Nem

VI.3) További információk:

VI.3.1) Feltételes közbeszerzés

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, ha valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően következik be. Nem

Ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény meghatározása:

VI.3.2) Az ajánlati biztosíték (ajánlati felhívás esetében)

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött: Nem

VI.3.3) Konzultációra vonatkozó információk

Kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő konzultáció formájában is megadja. Nem

VI.3.4) Ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeg ár vagy költség esetében

Ajánlatkérő az alábbi értéket meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálat során érvénytelenné nyilvánítja

VI.3.5) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:

0 - 10

VI.3.6) A módszer(ek) meghatározása, amellyel a VI.3.5) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot megadásra kerül:

Nettó ajánlati ár - fordított arányosítás módszere, szakemberek többlettapasztalata (0-36 hó), többletjótállás - egyenes arányosítás módszere.

VI.3.7) Életciklusköltség-számítási módszer alkalmazására vonatkozó információ

Ajánlatkérő az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás értékeléskor figyelembe vett költségét életciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg. Nem

VI.3.8) A bírálatra vonatkozó további információk

Az ajánlatkérő előírja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásoknak a részvételi jelentkezésben vagy az ajánlatban történő benyújtását. Igen

VI.3.9) További információk:

1. EKR űrlapon benyújtandó nyilatkozatok: a Kbt. 66. § (5) bekezdés szerint felolvasólap a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti adatokkal, Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bek. szerint, Nyilatkozat kizáró okokról, a Kbt. 62. § (1) bek. k) pont kb) alpontja szerinti nyilatkozat, Nyilatkozat kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában, Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzési eljárásról, Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai szerinti nyilatkozat, Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bek. szerint, Nyilatkozat alkalmassági követelményekre vonatkozóan, Nyilatkozat üzleti titokról, Nyilatkozat bemutatott

szakemberekről.
2. Egyéb nyilatkozatok, dokumentumok: Árazott költségvetés, Nyilatkozat felelősségbiztosítás tekintetében, Nyilatkozat árbevételről, Referencia igazolás, Szakember nyilatkozata a kamarai nyilvántartásban szereplésről vagy aláírt szakmai önéletrajzok és végzettséget igazoló okiratok másolata, szakemberek önéletrajza az értékelésre kerülő szakmai tapasztalatának alátámasztásáról, szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozata, nyilatkozat az M/2.1. és M.2.2.) alkalmassági követelményre bemutatott szakemberek alkalmassági követelményben előírttal azonos tárgyú többlettapasztalatára vonatkozóan, nyilatkozat műszaki eltérésekre vonatkozóan, nyilatkozat árbevételről 114. § (11) bekezdése szerint.
Ajánlattevőnek, és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek az alábbi cégokmányokat kell az ajánlathoz csatolni: az ajánlatot aláíró(k) aláírási címpéldányát vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírásmintáját, a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást.
3. Ajánlattevő az űrlap formájában rendelkezésére bocsátott nyilatkozatokat köteles az EKR-ben az űrlap kitöltésével megtenni.
II. Az ajánlatkérő által előírt mértékű és terjedelmű felelősségbiztosítás 70.000.000 Ft/év és
1.000.000 Ft/káresemény értéket elérő kivitelezői összkockázatú (építési-szerelési) felelősségbiztosítási szerződést kell kötni, vagy a meglévő felelősségbiztosítást ki kell terjeszteni az előírt fedezeti összegre, mely a szerződéskötés feltétele.
III. Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 71. § (6) bekezdését, 81. § (4) és (5) bekezdését, továbbá alkalmazza a 75. § (2) bekezdés e) pontját.
IV. Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a szerződés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.
V. A szerződéskötés feltétele, hogy a nyertes ajánlattevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bek. 1. pontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősüljön.
VI. Szakmai ajánlat
1.) Árazott költségvetés: Ajánlattevő köteles csatolni ajánlatához a kiadott árazatlan költségvetést teljeskörűen beárazva aláírt szkennelt .pdf formátumban és szerkeszthető .xls formátumban is. Ajánlatkérő semmilyen módosítást nem hajthat végre a kiadott költségvetésben. Az árazatlan költségvetésben meghatározott típusú termékek esetén a megjelölés csak a műszaki megfelelőség megjelölésére szolgál, ajánlatkérő minden esetben elfogadja a meghatározott típusú termékkel műszakilag egyenértékű termékek beépítését. Amennyiben egyenértékű termékek kerülnek beépítésre, úgy a kiadott nyilatkozatmintát ki kell tölteni és csatolni szükséges.
2.) Nyilatkozat az M/2.1.) és M/2.2.) alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmassági követelményben előírttal azonos tárgyú
többlettapasztalatára vonatkozóan - a szakember szakmai tapasztalatára vonatkozó megajánlás alátámasztása során kizárólag a megajánlott szakember neve nem hiánypótoltatható, az értékelési szempontra tett vállalást alátámasztó egyéb dokumentumok tekintetében Ajánlatkérő a Kbt. 71. § rendelkezései szerint bocsájthat ki hiánypótlást.
VII. A felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumok ellentmondása esetén előbbi, a felhívás és
jogszabály ellentmondása esetén utóbbi irányadó.
VIII. Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy Ajánlatkérő az alkalmassági feltételeket (és azok igazolási módját is) a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest valamennyi alkalmassági feltétel esetében szigorúbban határozza meg [321/2015. (X.30.) Kr. 30. § (4) bek.].
IX. Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem tart.
X. Nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és vonatkozó rendeletek irányadók. Alkalmazott jog:
magyar jog. Irányadó idő: magyarországi helyi idő. FAKSZ: dr. Puskásné dr. Szeghy Petra Nóra (lajstromszám: 01218).

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma:

(A rendszer automatikusan tölti)

Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.

2.m.

Közigazgatási szerződés -
Együttműködési megállapodás

Amely létrejött egyrészről
Berkesd Község Önkormányzata (székhelye: 7664 Berkesd, Alkotmány utca 40. adószáma: 15332800-1-02 törzskönyvi nyilvántartási száma: 33332808, képviseli: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester) a továbbiakban: helyi önkormányzat,

másrészről

Berkesdi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 7664 Berkesd, Alkotmány utca 40. adószáma: 15779753-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 779759 képviseli: Kovács Béla elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – mint Szerződő felek között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. § (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiség használatával, az Nek. tv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A szerződés/megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek. tv.);
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.);
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.);
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.);
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

1. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

1.1. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiségi szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

1.2. A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal.

1.3. A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

1.4. A helyi önkormányzat jegyzője önkormányzati megbízottat (a továbbiakban: megbízott) jelöli ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt

írásban értesíti. A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármestert jelöli ki.
A nemzetiségi önkormányzat részéről kapcsolattartásra jogosult személy: Kovács Béla elnök.

1.5. A helyi önkormányzat a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

1.6. Az oktatás területén kiemelt figyelemmel kísérik a Roma nemzetiségű gyerekek továbbtanulásának lehetőségeit, annak segítése érdekében a tehetséges tanulók a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján támogatásban részesülnek.

1.7. A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományőrző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

1.8. A helyi önkormányzat támogatja a településen működő hagyományőrző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

2. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

2.1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de **legalább harminckét órában** ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatot a *Berkesdi Művelődési Ház épületében (7664 Berkesd, Alkotmány utca 48.)*. A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését a helyi önkormányzat vállalja.

2.2. A helyi önkormányzat a Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:

a) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületiülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása);
   1. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat igényli, a Hivatal közreműködik a meghívók, ill. előterjesztések előkészítésében, vállalja továbbá azoknak a nemzetségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti határidőben a képviselők, a meghívottak részére történő megküldését.
   2. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem igényli a Hivatal közreműködését a meghívók, illetve előterjesztések előkészítésében, valamint azok megküldésében, akkor a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik a testületi ülés meghívójának, a napirendi pontok írásos anyagainak, valamint az előterjesztéseknek a megküldéséről a képviselők, a meghívottak – beleértve a jegyző megbízottját – részére a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti határidőben.
   3. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat igényli, a Hivatal legkésőbb a testületi ülést követő 15. napig aláírásra előkészíti a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit.
   4. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem igényli a Hivatal közreműködését a képviselő-testületi ülések előterjesztésének elkészítéséhez, a nemzetiségi önkormányzat elnöke az általuk elkészített és hitelesített jegyzőkönyvet a jogszabályban előírt kötelező mellékletekkel együtt legkésőbb a testületi ülést követő 10. napig megküldi a Hivatal

nemzetiségi önkormányzati elnökének.

5. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek és mellékleteinek a Kormányhivatal részére történő továbbításáról az elnök gondoskodik a testületi ülést követő 15. napon belül a Hivatal (nemzetiségi önkormányzati referens) közreműködésével, elektronikus úton.

b) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a települési önkormányzattal azonos módon az ASP rendszerben kell megvalósítani;

c) jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása.

2.3. A 2.2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata kivételével- a helyi önkormányzat viseli.

2.4. A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

2.5. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén tanácskozási joggal részt vesz. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására. A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult:

- felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől a nemzetiségi helyzetét érintő önkormányzati hatáskörébe tartozó ügyekben;
- feladat ellátásához szükséges tájékoztatást igényelni a képviselő-testület szerveitől;
- kezdeményezni, hogy a képviselő-testület saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze hatáskörrel rendelkező szerve intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.

3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

3.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

3.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére, tartalmára az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 27-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3.3. A helyi önkormányzati hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

3.4. A helyi önkormányzat jegyzője által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

3.5. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat – tervezetet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét

követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

3.6. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Hivatal a felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

4.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatóak.

4.2. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

4.3. A helyi nemzetiség önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat- átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

4.4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési szerve bevételei és kiadásai előirányzatai saját hatáskörben módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörben végrehajtott előirányzat- módosításról, átcsoportosításról a Képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

4.5. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

4.6. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal (az Áhsz. 14. melléklete szerinti, naprakész nyilvántartást vezet.

5. Költségvetési információ szolgáltatás, adatszolgáltatás rendje

5.1. Az elnök a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig írásban tájékoztatja a képviselő-testületet, melynek előkészítése a Hivatal feladata.

A tájékoztatás tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

5.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök a helyi önkormányzat zárszámadási rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

5.3. A jegyző által elkészített zárszámadási határozat – tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

5.4. A helyi önkormányzat hivatala az Áht. 6/C. § (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

5.5. A nemzetiségi önkormányzat a felülvizsgálat elemi költségvetési beszámolóit a jogszabályban rögzített határidők lejártát követő 10 naptári napon belül a Hivatal benyújtja a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

6. A költségvetési gazdálkodás rendje

A Hivatal ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket, a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzatokban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

Az Ávr.-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai adatokkal való tartalmi egyezőségért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a hatályos gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás rendje

7.1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag **az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.**
Az Ávr. 52. § (7a) bekezdésében foglaltak alapján, ha a nemzetiségi önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatában, az Áht. 6/C. § (2) bekezdés *b)* pontja szerinti önkormányzati hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület vagy a közgyűlés általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.
A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

> *Az Áht. 1. § 15) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megtett jognyilatkozat.*

6.1.2. **A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.** A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartására vonatkozó szabályokat a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. számú melléklete rögzíti.

6.1.3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni az ASP rendszerben. A nyilvántartást az Önkormányzati Hivatal vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

6.2. Pénzügyi Ellenjegyzés

6.2.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi önkormányzat hivatal **vezetője által írásban kijelölt, a helyi önkormányzat hivatala állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult (a kijelöléseket Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos gazdálkodási szabályzata tartalmazza).** A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

6.2.2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

6.2.3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti pénzügyi fedezet vizsgálata során arról kell meggyőződnie, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésére. A Kormány egyedi határozatán alapuló, több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi fedezetet külön vizsgálat nélkül biztosítottnak kell tekinteni, ha a 46. § (2) bekezdés *b)* pontja, valamint (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek. Az Áht. 32. §-a szerinti előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalás és az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi ellenjegyzés során kizárólag arról kell meggyőződni, hogy

a) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,

b) a több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a költségvetési évet követő éveket terhelő összegekre a 46. § (2) bekezdés *b)* pontja, valamint a 46. § (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek, valamint

c) az Áht. 32. § *d)* pontja szerinti esetben a kötelezettségvállalás megfelel a Kormány egyedi határozatában foglaltaknak.

6.2.4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

6.2.5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

6.3. Érvényesítés

6.3.1. Az érvényesítést az önkormányzati hivatal **vezetője, vagy az által írásban megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.**

6.3.2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
- az összegszerűséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben az Áht.; az Ávr. és az Áhsz., továbbá e megállapodás előírásait betartották-e.

6.3.3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

6.3.4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve" megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
- a megállapított összeget,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

6.3.5.Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

6.4. A teljesítés igazolása

6.4.1. Az Ávr. 57. § (4) bekezdése alapján a teljesítésigazolásra jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – a *kötelezettségvállaló, azaz az elnök* írásban jelöli ki.

6.4.2.A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

6.4.3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- a kiadások összegszerűségét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.

6.4.4. A teljesítésigazolás
- az ASP programból kinyomtatott teljesítésigazolás dokumentummal, vagy a
  - a számlán *„A szerződésben, megállapodásban, megrendelésben, hatósági szerződésben foglaltaknak megfelelően a beszerzés, szolgáltatás igénybevételének szükségességét igazolom. Összeg: .....Ft"* szöveg rávezetésével, a teljesítés igazolásának dátumával, és
  - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

6.5. Utalványozás

6.5.1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát, a pénzfelvételt legalább *egy* nappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

6.5.2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet. A külön írásbeli rendelkezés az érvényesítő és az utalványozó legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával ellátott elektronikus dokumentumban is történhet.

6.5.3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

a) az „utalvány" szót,
b) a költségvetési évet,
c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, elektronikus utalványrendelet esetén a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását és
h) az 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

Nem kell külön utalványozni:
a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építtetői fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

6.6. Összeférhetetlenségi szabályok

6.6.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

6.6.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6.6.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról - elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól - a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a Hivatal vezetője a felelős.

7. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése, pénzellátása

7.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a nemzetiségi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti. A számla feletti rendelkezési jogosultságokat a helyi önkormányzat pénzkezelési szabályzata tartalmazza, melynek rendelkezései kiterjesztésre kerültek a nemzetiségi önkormányzatra is.

7.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat a választott számlavezető hitelintézetet a hónap első napjával változtathatja meg.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 147/A. § alapján a folyamatos pénzellátás érdekében a nemzetiségi önkormányzat a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntéséről a Kincstár területileg illetékes szervét legkésőbb

- a **változás tervezett időpontja előtt 30 nappal, valamint**
- **a fizetési számla megváltozásáról változással egyidejűleg**

értesíti.

Az értesítések határidőre történő elküldéséért a Hivatal felelős.

A belföldi hitelintézet által vezetett fizetési számlán lévő **szabad pénzeszközök** leköthetők.

Az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként való elhelyezéséről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

7.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

7.4. A nemzetiségi önkormányzatot megillető – az éves központi költségvetési törvényben meghatározott – éves támogatást a helyi önkormányzat annak jóváírását követő 3 napon belül átutalja a nemzetiségi önkormányzat fizetési számlájára.

7.5. A helyi önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben pénzügyi támogatást biztosít a nemzetiségi önkormányzat részére. Ennek bankszámlára történő utalása egy összegben, tárgyév 180. napjáig történik meg.

7.6. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárral rendelkezik, mely vonatkozásában a pénztárosi feladatokat a Hivatal pénztárosa látja el. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével és az Önkormányzat mindenkor hatályos pénzkezelési szabályzatában foglaltak szerint kerülhet sor.

7.7. A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzkezelésére vonatkozóan részletes szabályokat a helyi önkormányzat hatályos pénzkezelési szabályzata tartalmazza, melynek hatálya kiterjesztésre került a nemzetiségi önkormányzatra is.

8. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

8.1. A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

8.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével, továbbá a nemzetiségi önkormányzat adataiban bekövetkezett változásokkal kapcsolatos teendőit a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal látja el az adat keletkezésétől, illetve megváltozásától számított nyolc napon belül.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási száma: 779759
Adószáma: 15779753-1-02
Statisztikai számjele: 15779753841137102

Az adatok szükség szerinti, a megállapodásban illetve a hatályos jogszabályokban megjelölt határidők szem előtt tartásával történő aktualizálásáért felelős:
a) a települési önkormányzat részéről: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
b) a nemzetiségi önkormányzat részéről: Kovács Béla elnök

8.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített – eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat- továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza.

8.4. A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásához az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

8.5. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

8.6. A nemzetiségi önkormányzat vagyona - az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten, a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

8.7. A nemzetiségi önkormányzat Magyar Államkincstár részére történő adatszolgáltatási kötelezettségét a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal látja el az Ávr. mellékletében és a Magyar Államkincstár által közzétett adatszolgáltatási naptár szerint. A nemzetiségi önkormányzat valamennyi adatszolgáltatási kötelezettségének (költségvetés, költségvetés végrehajtása, havi ill. negyedéves adatszolgáltatások) teljesítéséért a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal tartozik felelősséggel.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

9.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Bogádi Közös Önkormányzati hivatal által megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott belső ellenőr végzi a Felek megállapodása alapján.
A megbízási szerződés megkötésére a Felek megállapodása alapján a jegyző jogosult és köteles. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerülhet sor.
A belső ellenőrzési kockázatelemzéssel és tervvel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzat elnöke ellenőrzési téma-javaslatokkal fordulhat a jegyzőhöz az adott évi belső ellenőrzési tervbe foglalásához. Az előzetes egyeztetés történhet szóban és írásban (e-mail útján is) egyaránt.
A belső ellenőrzési és belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátásához kapcsolódóan a helyi önkormányzatra irányadó határidők szerint jár el.
A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan külön belső ellenőrzési kézikönyv nem készül, a helyi önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyvének hatálya kerül rájuk kiterjesztésre.
A belső ellenőr az elkészült jelentés-tervezetet a jegyzőnek küldi meg előzetes egyeztetés céljából, aki köteles az elnök részére azt e-mail útján továbbítani. A további egyeztetés történhet akár a jegyzőn keresztül, akár az elnök és a belső ellenőr között közvetlenül másolatot küldve erről minden esetben a jegyző részére.
A belső ellenőrzési jelentésben feltárt esetleges hiányok orvoslásával (az intézkedési terv elfogadásával) kapcsolatosan az elnöknek a jegyzővel együttműködési kötelezettsége van minden esetben.
Jelen megállapodás aláírásával és elfogadásával az elnök vállalja, hogy a belső ellenőrzéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket a szervezeti és működési szabályzatába beilleszti.

A belső ellenőrzés lefolytatásának részletes rendjét a megbízott belső ellenőr, mint belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A belső ellenőrzéshez szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátása a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal feladata.

10. Záró rendelkezések

10.1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

10.2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

10.3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük .....napján létrejött, Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott..... számú, valamint Berkesdi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat által hozott számú határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást ..... Önkormányzat Képviselő-testülete a ..../202....(.....) számú határozatával, ... Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a ..../202... (.....) számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2020. ..... napjától kell alkalmazni. Felek a 2025. évi költségvetés tervezése során e megállapodás szerint kötelesek eljárni.

Berkesd, 2024.10.24.

.....	.....
Berkesd Község Önkormányzatának polgármestere	Berkesdi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

3. m.

Közigazgatási szerződés -
Együttműködési megállapodás

Amely létrejött egyrészről
Berkesd Község Önkormányzata (székhelye: 7664 Berkesd, Alkotmány utca 40. adószáma: 15332800-1-02 törzskönyvi nyilvántartási száma: 33332808, képviseli: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester) a továbbiakban: helyi önkormányzat,

másrészről

Berkesdi Német Önkormányzat (székhelye: 7664 Berkesd, Alkotmány utca 40. adószáma: 157797461-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 779748, képviseli: Rattingné Kerner Orsolya elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – mint Szerződő felek között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. § (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiség használatával, az Nek. tv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A szerződés/megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek. tv.);
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.);
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.);
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.);
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

1. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

1.1. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiségi szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

1.2. A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal.

1.3. A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

1.4. A helyi önkormányzat jegyzője önkormányzati megbízottat (a továbbiakban: megbízott) jelöli ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt

írásban értesíti. A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármestert jelöli ki.
A nemzetiségi önkormányzat részéről kapcsolattartásra jogosult személy: Rattingné Kerner Orsolya elnök.

1.5. A helyi önkormányzat a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

1.6. Az oktatás területén kiemelt figyelemmel kísérik a Német nemzetiségű gyerekek továbbtanulásának lehetőségeit, annak segítése érdekében a tehetséges tanulók a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján támogatásban részesülnek.

1.7. A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományőrző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

1.8. A helyi önkormányzat támogatja a településen működő hagyományőrző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

2. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

2.1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de **legalább harminckét órában** ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatot a *Berkesdi Művelődési Ház épületében (7664 Berkesd, Alkotmány utca 48.)*. A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését a helyi önkormányzat vállalja.

2.2. A helyi önkormányzat a Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:

a) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületiülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása);
   1. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat igényli, a Hivatal közreműködik a meghívók, ill. előterjesztések előkészítésében, vállalja továbbá azoknak a nemzetségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti határidőben a képviselők, a meghívottak részére történő megküldését.
   2. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem igényli a Hivatal közreműködését a meghívók, illetve előterjesztések előkészítésében, valamint azok megküldésében, akkor a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik a testületi ülés meghívójának, a napirendi pontok írásos anyagainak, valamint az előterjesztéseknek a megküldéséről a képviselők, a meghívottak – beleértve a jegyző megbízottját – részére a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti határidőben.
   3. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat igényli, a Hivatal legkésőbb a testületi ülést követő 15. napig aláírásra előkészíti a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit.
   4. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem igényli a Hivatal közreműködését a képviselő-testületi ülések előterjesztésének elkészítéséhez, a nemzetiségi önkormányzat elnöke az általuk elkészített és hitelesített jegyzőkönyvet a jogszabályban előírt kötelező mellékletekkel

együtt legkésőbb a testületi ülést követő 10. napig megküldi a Hivatal nemzetiségi önkormányzati elnökének.

5. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek és mellékleteinek a Kormányhivatal részére történő továbbításáról az elnök gondoskodik a testületi ülést követő 15. napon belül a Hivatal (nemzetiségi önkormányzati referens) közreműködésével, elektronikus úton.

b) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a települési önkormányzattal azonos módon az ASP rendszerben kell megvalósítani;

c) jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása.

2.3. A 2.2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata kivételével- a helyi önkormányzat viseli.

2.4. A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

2.5. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén tanácskozási joggal részt vesz. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására. A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult:

- felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől a nemzetiségi helyzetét érintő önkormányzati hatáskörébe tartozó ügyekben;
- feladat ellátásához szükséges tájékoztatást igényelni a képviselő-testület szerveitől;
- kezdeményezni, hogy a képviselő-testület saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze hatáskörrel rendelkező szerve intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.

3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

3.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

3.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére, tartalmára az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 27-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3.3. A helyi önkormányzati hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

3.4. A helyi önkormányzat jegyzője által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

3.5. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat – tervezetet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

3.6. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Hivatal a felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

4.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatóak.

4.2. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

4.3. A helyi nemzetiség önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat- átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

4.4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési szerve bevételei és kiadásai előirányzatai saját hatáskörben módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörben végrehajtott előirányzat- módosításról, átcsoportosításról a Képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

4.5. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

4.6. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal (az Áhsz. 14. melléklete szerinti, naprakész nyilvántartást vezet.

5. Költségvetési információ szolgáltatás, adatszolgáltatás rendje

5.1. Az elnök a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig írásban tájékoztatja a képviselő-testületet, melynek előkészítése a Hivatal feladata.

A tájékoztatás tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

5.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az

elnök a helyi önkormányzat zárszámadási rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

5.3. A jegyző által elkészített zárszámadási határozat – tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

5.4. A helyi önkormányzat hivatala az Áht. 6/C. § (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

5.5. A nemzetiségi önkormányzat a felülvizsgálat elemi költségvetési beszámolóit a jogszabályban rögzített határidők lejártát követő 10 naptári napon belül a Hivatal benyújtja a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

6. A költségvetési gazdálkodás rendje

A Hivatal ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket, a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzatokban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

Az Ávr.-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai adatokkal való tartalmi egyezőségért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a hatályos gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás rendje

7.1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag **az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.**
Az Ávr. 52. § (7a) bekezdésében foglaltak alapján, ha a nemzetiségi önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatában, az Áht. 6/C. § (2) bekezdés *b)* pontja szerinti önkormányzati hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület vagy a közgyűlés általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.
A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

> *Az Áht. 1. § 15) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a*

foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

6.1.2. **A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.** A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartására vonatkozó szabályokat a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. számú melléklete rögzíti.

6.1.3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni az ASP rendszerben. A nyilvántartást az Önkormányzati Hivatal vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

6.2. Pénzügyi Ellenjegyzés

6.2.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi önkormányzat hivatal **vezetője által írásban kijelölt, a helyi önkormányzat hivatala állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult (a kijelöléseket Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos gazdálkodási szabályzata tartalmazza).** A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

6.2.2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

6.2.3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti pénzügyi fedezet vizsgálata során arról kell meggyőződnie, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésére. A Kormány egyedi határozatán alapuló, több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi fedezetet külön vizsgálat nélkül biztosítottnak kell tekinteni, ha a 46. § (2) bekezdés *b)* pontja, valamint (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek. Az Áht. 32. §-a szerinti előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalás és az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi ellenjegyzés során kizárólag arról kell meggyőződni, hogy

a) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,

b) a több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a költségvetési évet követő éveket terhelő összegekre a 46. § (2) bekezdés *b)* pontja, valamint a 46. § (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek, valamint

c) az Áht. 32. § *d)* pontja szerinti esetben a kötelezettségvállalás megfelel a Kormány egyedi határozatában foglaltaknak.

6.2.4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

6.2.5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

6.3. Érvényesítés

6.3.1. Az érvényesítést az önkormányzati hivatal **vezetője, vagy az által írásban megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.**

6.3.2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
- az összegszerűséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben az Áht.; az Ávr. és az Áhsz., továbbá e megállapodás előírásait betartották-e.

6.3.3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

6.3.4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve" megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
- a megállapított összeget,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

6.3.5.Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

6.4. A teljesítés igazolása

6.4.1. Az Ávr. 57. § (4) bekezdése alapján a teljesítésigazolásra jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – a *kötelezettségvállaló, azaz az elnök* írásban jelöli ki.

6.4.2.A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

6.4.3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- a kiadások összegszerűségét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.

6.4.4. A teljesítésigazolás
- az ASP programból kinyomtatott teljesítésigazolás dokumentummal, vagy a
  - a számlán *„A szerződésben, megállapodásban, megrendelésben, hatósági szerződésben foglaltaknak megfelelően a beszerzés, szolgáltatás igénybevételének szükségességét igazolom. Összeg: .....Ft"* szöveg rávezetésével, a teljesítés igazolásának dátumával, és
  - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

6.5. Utalványozás

6.5.1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát, a

pénzfelvételt legalább *egy* nappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

6.5.2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet. A külön írásbeli rendelkezés az érvényesítő és az utalványozó legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával ellátott elektronikus dokumentumban is történhet.

6.5.3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

a) az „utalvány" szót,
b) a költségvetési évet,
c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, elektronikus utalványrendelet esetén a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását és
h) az 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

Nem kell külön utalványozni:
a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építtetői fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

6.6. Összeférhetetlenségi szabályok

6.6.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

6.6.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6.6.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról - elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól - a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a Hivatal vezetője a felelős.

7. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése, pénzellátása

7.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a nemzetiségi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti. A számla feletti rendelkezési jogosultságokat a helyi önkormányzat pénzkezelési szabályzata tartalmazza, melynek rendelkezései kiterjesztésre kerültek a nemzetiségi önkormányzatra is.

7.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat a választott számlavezető hitelintézetet a hónap első napjával változtathatja meg.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 147/A. § alapján a folyamatos pénzellátás érdekében a nemzetiségi önkormányzat a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntéséről a Kincstár területileg illetékes szervét legkésőbb

- a **változás tervezett időpontja előtt 30 nappal, valamint**
- **a fizetési számla megváltozásáról változással egyidejűleg**

értesíti.

Az értesítések határidőre történő elküldéséért a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal felelős.

A belföldi hitelintézet által vezetett fizetési számlán lévő **szabad pénzeszközök** leköthetők.

Az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként való elhelyezéséről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

7.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

7.4. A nemzetiségi önkormányzatot megillető – az éves központi költségvetési törvényben meghatározott – éves támogatást a helyi önkormányzat annak jóváírását követő 3 napon belül átutalja a nemzetiségi önkormányzat fizetési számlájára.

7.5. A helyi önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben pénzügyi támogatást biztosít a nemzetiségi önkormányzat részére. Ennek bankszámlára történő utalása egy összegben, tárgyév 180. napjáig történik meg.

7.6. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárral rendelkezik, mely vonatkozásában a pénztárosi feladatokat a Hivatal pénztárosa látja el. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével és az Önkormányzat mindenkor hatályos pénzkezelési szabályzatában foglaltak szerint kerülhet sor.

7.7. A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzkezelésére vonatkozóan részletes szabályokat a helyi önkormányzat hatályos pénzkezelési szabályzata tartalmazza, melynek hatálya kiterjesztésre került a nemzetiségi önkormányzatra is.

8. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

8.1. A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

8.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével, továbbá a nemzetiségi önkormányzat adataiban bekövetkezett változásokkal kapcsolatos teendőit a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal látja el az adat keletkezésétől, illetve megváltozásától számított nyolc napon belül.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási száma: 779759
Adószáma: 15779753-1-02
Statisztikai számjele: 15779753841137102

Az adatok szükség szerinti, a megállapodásban illetve a hatályos jogszabályokban megjelölt határidők szem előtt tartásával történő aktualizálásáért felelős:
a) a települési önkormányzat részéről: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
b) a nemzetiségi önkormányzat részéről: Rattingné Kerner Orsolya elnök

8.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített – eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat- továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza.

8.4. A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásához az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

8.5. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

8.6. A nemzetiségi önkormányzat vagyona - az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten, a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

8.7. A nemzetiségi önkormányzat Magyar Államkincstár részére történő adatszolgáltatási kötelezettségét a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal látja el az Ávr. mellékletében és a Magyar Államkincstár által közzétett adatszolgáltatási naptár szerint. A nemzetiségi önkormányzat valamennyi adatszolgáltatási kötelezettségének (költségvetés, költségvetés végrehajtása, havi ill. negyedéves adatszolgáltatások) teljesítéséért a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal tartozik felelősséggel.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

9.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Bogádi Közös Önkormányzati hivatal által megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott belső ellenőr végzi a Felek megállapodása alapján.
A megbízási szerződés megkötésére a Felek megállapodása alapján a jegyző jogosult és köteles. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerülhet sor.
A belső ellenőrzési kockázatelemzéssel és tervvel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzat elnöke ellenőrzési téma-javaslatokkal fordulhat a jegyzőhöz az adott évi belső ellenőrzési tervbe foglalásához. Az előzetes egyeztetés történhet szóban és írásban (e-mail útján is) egyaránt.
A belső ellenőrzési és belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátásához kapcsolódóan a helyi önkormányzatra irányadó határidők szerint jár el.
A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan külön belső ellenőrzési kézikönyv nem készül, a helyi önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyvének hatálya kerül rájuk kiterjesztésre.
A belső ellenőr az elkészült jelentés-tervezetet a jegyzőnek küldi meg előzetes egyeztetés céljából, aki köteles az elnök részére azt e-mail útján továbbítani. A további egyeztetés történhet akár a jegyzőn keresztül, akár az elnök és a belső ellenőr között közvetlenül másolatot küldve erről minden esetben a jegyző részére.
A belső ellenőrzési jelentésben feltárt esetleges hiányok orvoslásával (az intézkedési terv elfogadásával) kapcsolatosan az elnöknek a jegyzővel együttműködési kötelezettsége van minden esetben.
Jelen megállapodás aláírásával és elfogadásával az elnök vállalja, hogy a belső ellenőrzéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket a szervezeti és működési szabályzatába beilleszti.

A belső ellenőrzés lefolytatásának részletes rendjét a megbízott belső ellenőr, mint belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A belső ellenőrzéshez szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátása a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal feladata.

10. Záró rendelkezések

10.1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

10.2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

10.3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük .....napján létrejött, Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott..... számú, valamint Berkesdi Német Önkormányzat által hozott számú határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást ..... Önkormányzat Képviselő-testülete a ..../202....(.....) számú határozatával, ... Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a ..../202... (.....) számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2020.

..... napjától kell alkalmazni. Felek a 2025. évi költségvetés tervezése során e megállapodás szerint kötelesek eljárni.

Berkesd, 2024.10.24.

.....	.....
Berkesd Község Önkormányzatának polgármestere	Berkesdi Német Önkormányzat elnöke

4. m.

Szabadságterv

2024.

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

2024.október-november-december - 10 nap

- október 30-31;
- november 5-6;
- december 2; 9-13;

Berkesd 2024. 10. 02.

Hermann-né Rattinger Mária Éva

polgármester

5.m.

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára" 3. számú melléklete

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Berkesd Községi Önkormányzat a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2025. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2024/2025. tanév második és a 2025/2026. tanév első félévére vonatkozóan,
összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a

továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül a Korm. rendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm.rendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** felsőoktatási **hallgatók** jelentkezhetnek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2024 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2025 őszén már nem áll fenn, úgy a 2025/2026. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2024/2025. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulókban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2024. december 4.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott eredeti hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak hiteles másolata a 2024/2025. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) azon bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjatv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjatv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek:

a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

c) az anyasági támogatás,

d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,

e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,

f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,

j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, az Szjatv. alapján adómentes bevétel

k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,

m) az Szjatv. 7. § (1) bekezdés *b)-z)* pontja szerinti bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://emet.gov.hu/app/uploads/2024/04/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2024_0415.pdf

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el **2025. január 6.** napjáig:

a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: ..... nap;
b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2025. január 7. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2025. február 17. napjáig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2025. március 12. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm. rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2024/2025. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíjas jogviszony időtartama: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (a továbbiakban Bursa tanulmányi félév), a 2024/2025. tanév második féléve és a 2025/2026. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2025. március hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.
Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjatv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418).

A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest, Pf.: 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@nktk.hu
Internet: www.nktk.hu (Bursa Hungarica)