Berkesd községi Önkormányzat képviselő-testületének

10/2024.számú

JEGYZŐKÖNYVE

Készült, Berkesd községi Önkormányzat képviselő-testületének az Berkesdi polgármesteri hivatalban *2024. december 13-án* 10:00 órakor megtartott ***soros nyílt képviselő-testületi ülésről.***

Jelen vannak:
Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
Várszegi László alpolgármester
Csima György képviselő – igazoltan távol
Horváthné Geng Bernadett képviselő 11.05-től vett részt az ülésen
Sárközi Attila képviselő

Hendzselné Papp Ilona aljegyző

Napirendi pontok:

1. **Szociális rendelet felülvizsgálata**
   Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
2. **2024. évi költségvetési rendelet módosítása**
   Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
3. **DRV – Gördülő fejlesztési terv módosításának megtárgyalása**
   Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
4. **Polgármester illetmény, alpolgármesteri tiszteletdíj**
   Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
5. **Beszámoló a két ülés közt eltelt időszak eseményeiről**
   Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
6. **Egyebek**
   Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
7. **Egyedi kérelmek**
   Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az lés határozatképes, mivel az 5 megválasztott képviselőből 3 fő megjelent.

A polgármester ismertette a napirendi pontokat, melyekkel a képviselők egyetértettek, a napirend módosítására vonatkozó javaslat nem érkezett.

1. **Szociális rendelet felülvizsgálata**
   Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester elmondta, hogy az előző üléseken már szó volt róla, hogy szükséges a jelenleg hatályos szociális rendelet felülvizsgálata. Ennek oka, hogy megváltoztak a családok viszonyai, mind korösszetételben, mint a szociális, jövedelmi

viszonyok tekintetében. A helyi szabályozásnak igazodnia kell a megváltozott körülményekhez.
A rendelet egy-két rendelkezése a magasabb szintű jogszabályokkal is ellentétes. Fő szempont az is, hogy az önkormányzat által megállapított ellátások, támogatások a szociális keret terhére elszámolhatóak legyenek, ezért a szociális törvénynek megfelelően kell a jogosultsági feltételeket meghatározni. Alapelv, hogy vizsgálni kell a szociális rászorultságot, mely nem lehet kor, iskolai végzettség, nem és egyéb nem rászorultsági jellemző. Vizsgálni kell a jövedelmi, vagyoni viszonyokat. Az 1. mellékletként kiosztott előterjesztésben elfogadásra javasolt új rendelet követi ezeket az elveket. Igazodik a megváltozott jövedelemi viszonyokhoz is.

A képviselők a rendelet-tervezetet megkapták, azt áttekinthették.
Elmondta, hogy az új rendelet megalkotásával párhuzamosan a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 4/2015 (II.27.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése is megtörténne.

A képviselők egyetértettek az 1. számú előterjesztésben szereplő rendelet-tervezettel. Az előterjesztéshez módosító indítvány nem érkezett.

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester javasolta a képviselő-testületnek a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 6/2024. önkormányzati rendelet megalkotását.

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta 6/2024. rendeletét a szociális ellátások helyi szabályozásáról. (2. melléklet.)

2. 2024. évi költségvetési rendelet módosítása
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester elmondta, hogy a 2024. évi költségvetés,módosítása tárgyában készült előterjesztést (3. melléklet) a képviselők megkapták. A módosításra a finanszírozás módosítása és a kiadási előirányzatok részére fedezet biztosítása miatt van szükség első sorban.

Berkesd Községi Önkormányzat 2024. évi bevételi főösszegét 569.103.031 Ft-ban, kiadási főösszegét 569.103.031 Ft-ban szükséges meghatározni. Ezáltal a

a) Működési bevételek 203.615.700 Ft, működési kiadások 206.758.011 Ft, tárgyévi bevételek és kiadások egyenlege -3.142.311 Ft, előző évi pénzmaradvány igénybe vétele működésre 3.142.311 Ft, egyenleg 0 Ft;.
b) Felhalmozási bevételek 113.944.574 Ft, felhalmozási kiadások 362.345.020 Ft, tárgyévi bevételek és kiadások egyenlege -248.400.446 Ft, előző évi pénzmaradvány igénybe vétele felhalmozásra 248.400.446 Ft, egyenleg 0 Ft -ra módosulnának.

Az önkormányzat költségvetési támogatásának összege 170.738.957 a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások összege 113.944.574 Ft, melyből az európai uniós forrásból hazai társfinanszírozással megvalósuló programok, projektek bevételei 113.944.574 Ft lesz a módosítást követően.

A képviselők a rendelet-tervezet áttanulmányozták, azzal egyetértettek, és a polgármester javaslatára a 3. melléklet szerinti előterjesztésnek megfelelően az alábbi döntést hozták.

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta 7/2024. (XII. 16.) rendeletét Berkesd Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 16.) rendelet módosításáról. (4. melléklet)

3. DRV – Gördülő fejlesztési terv módosításának megtárgyalása
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester elmondta, hogy a DRV Zrt. a 2024-2038. időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Terv felújítás-pótlási tervrészének módosítását javasolja az önkormányzatnak. A módosítás szerint a felújítási-pótlási tervből a melléklet 1. pontjában szereplő - Berkesd, 100m3-es tározó építészeti és gépészeti felújítása – kivételre kerülne. Elmondta, hogy véleménye szerint e feladat elvégzése a település ivóvízbiztonsága fenntartásának érdekében elengedhetetlen, ezért nem javasolja a módosítást.

A képviselők megtárgyalták az elhangzottakat, és egyetértettek abban, hogy szükséges a tározó felújítása, azt halogatni nem lehet.
A szerderkényi új kút fúrását erőlteti Szederkény és a DRV is. Amennyiben abba belemegy az önkormányzat, akkor a felújítási feladatokra nem marad forrás. Minél előbb a tározó felújításának neki kell állni, mert csak úgy biztosítható a település ivóvízbiztonsága.

A polgármester összefoglalva az elhangzottakat azt javasolta, hogy a módosítási indítványt a képviselő-testület ne fogadja el.

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

95/2024. (XII.13.) számú határozat

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete, mint a 12-19132-1-007-02-05 MEKH kóddal rendelkező DRV_V_519_Kátolyi kistérségi vízmű megnevezésű víziközmű-rendszer ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a 2024-2038. időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Terv felújítás-pótlási tervrészének módosítását nem fogadja el, tekintettel arra, hogy a melléklet 1. pontjában szereplő - Berkesd, 100m3-es tározó építészeti és gépészeti felújítása - feladat elvégzése a település ivóvízbiztonsága fenntartásának érdekében elengedhetetlen.

Határidő: 2025.február 15.
Felelős: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

4. **Polgármester illetmény, alpolgármesteri tiszteletdíj**
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester megállapította, hogy a jelenlévő képviselők száma 4 fő, mivel Horváth-né Geng Bernadett képviselő is megérkezett az ülésre. A képviselő-testületi ülés továbbra is határozatképes.
Hermanné Rattinger Mária Éva polgármester felkérte Hendzselné Papp Ilona aljegyzőt, hogy ismertesse a napirendi pontot, a kapcsolódó jogszabályi változásokat.

Hendzselné Papp Ilona aljegyző elmondta, hogy az írásos előterjesztést (5. melléklet) a képviselő-testület tagjai megkapták.
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. §-a tartalmazza a polgármesteri tisztséget betöltők díjazását. Az Mötv. vonatkozó rendelkezéseit érintő - 2024. november 29-től hatályos - módosításának eredményeképpen a polgármester illetményének összege a törvény alapján megemelkedik. Az új hatályos szabályok a polgármesterek díjazását a nemzetgazdasági átlagkeresethez igazítja. Az Mötv. 71. § (4) bekezdésének b) pontja alapján – a 500 – 1500 fő lakosságszámú település főállású polgármestere esetében – a polgármester megbízatásának időtartamára havonta a nemzetgazdasági átlagkereset 1,75* megfelelő összegű illetményre jogosult. (1.031.000 Ft) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult. 154.650 Ft/hó.
A Központi Statisztikai Hivatal hivatalos közleménye alapján – amely a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítő 2024. évi 12. számában jelent meg – a 2023. évre vonatkozó havi bruttó átlagkereset (nemzetgazdasági átlagkereset) – 589.114,-Ft volt. (Számítási alapunk 589.100 Ft) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 131. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani, mely szabályozásra a főállású polgármester illetményének képviselő-testület általi megállapításánál figyelemmel kell lenni.
A képviselő-testületnek továbbra sincs mérlegelési lehetősége a kérdésben, viszont alakszerű határozatban deklarálnia kell az Mötv. rendelkezései alapján, hogy milyen összegű illetmény illeti meg a település polgármesterét.
A polgármester illetménye a módosított és fentebb ismertetett jogszabályi rendelkezések alapján tehát 1.031.000 Ft - száz forintra kerekítve.
Az Mötv. 71. § (6) bekezdése változatlan tartalommal rögzíti, hogy a polgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.
A jogszabály alapján a polgármester költségtérítése tehát 154.650 Ft/hó.
A fentiek alapján a polgármester havi illetménye, illetve költségtérítése mindösszesen bruttó 1.185.650 Ft.

Az elhangzottakat összefoglalva Várszegi László alpolgármester javasolta, az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.
Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester bejelentette érintettségét, kérte, hogy kizárása kérdésében a képviselő-testület döntsön.

Berkesd község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen szavazattal, tartózkodás, és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

96/2024.(XII.13.)kt határozat

Berkesd községi Önkormányzat képviselő-testülete Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármestert illetményének és költségtérítésének megállapításáról szóló szavazásból nem zárja ki.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnali

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

97/2024. (XII.13.) számú határozat
A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról

Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester illetményét – figyelembe véve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 146/M. §-ban foglaltakat - 2024. október 1-től az Mötv. 71. § (4) bekezdés b) pontját és az (5) bekezdését alapján bruttó 1.031.000 Ft-ban, költségtérítését ugyanezen időponttól az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján bruttó 154.650 Ft-ban állapítja meg.

Határidő: *azonnal*
Felelős: *Várszegi László alpolgármester*

5. **Egyebek**
   Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester elmondta, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. tv. 50.§-ában biztosított véleményalkotási jogkörében véleményezheti, hogy a település közigazgatási területén működő Berkesdi Fekete István Általános Iskola (7664 Berkesd, Alkotmány u. 42. OM: 027323) intézmény felvételi, beiskolázási körzete mely terület legyen.

Javasolta, hogy az iskola beiskolázási körzete változatlanul a 4 település közigazgatási területe legyen. A képviselő-testület a javaslattal egyetértett és az alábbi döntést hozta:

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

98/2024. (XII.13.) számú határozat

Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. tv. 50.§-ában biztosított véleményalkotási jogkörében támogatja, hogy a település közigazgatási területén működő Berkesdi Fekete István Általános Iskola (7664 Berkesd, Alkotmány u. 42. OM: 027323) intézmény felvételi, beiskolázási körzete továbbra is Berkesd, Ellend, Szilágy és Pereked települések közigazgatási területe legyen.

Határidő: 2025.február 15.
Felelős: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester elmondta, hogy Pécsvárad város jegyzője megkereste az önkormányzatot a Pécsváradi Szociális Társulásba történő delegálás céljából.

A polgármester javasolta, hogy őt javasolják a Társulási Tanácsba tagként.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett és 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot.

99/2024.(XII.13.)kt határozat

Berkesd községi Önkormányzat képviselő-testülete a Pécsváradi Szociális Társulás Társulás Társulási Tanácsába Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármestert delegálja.

Felelős: polgármester
Határidő: 2024. december 31.

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester elmondta, hogy Pécsvárad város jegyzője megküldte az önkormányzatnak a Pécsváradi Szociális Társulás Társulási megállapodásának módosítására vonatkozó javaslatát. (6. melléklet)
A Társulás az önkormányzat vonatkozásában a jelzőrendszeres segítségnyújtási feladatokat látja el. A Társulási megállapodás módosítására tett előterjesztést a képviselők megismerték, azzal egyetértettek.
A polgármester javasolta a Pécsváradi Szociális Társulás Társulási megállapodása előterjesztés szerinti módosításának elfogadását.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett és 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot.

100/2024.(XII.13.)kt határozat

Berkesd községi Önkormányzat képviselő-testülete a Pécsváradi Szociális Társulás Társulási Megállapodásának módosítására tett javaslatot elfogadja a jegyzőkönyv 6. melléklete szerinti tartalommal.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: 2024. december 31.

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester elmondta, hogy a Dél-Balatoni és Sió-völgyi Hulladékgazdálkodási Rendszer Konzorciuma Konzorciumi Tagi Tanácsában a Pécsvárad és Környéke hulladékgazdálkodási kistérség térségi képviselő és térségi képviselő helyettes személyének megválasztását kezdeményezte Siófok, mint gesztor település.
A Pécsvárad és környéke hulladékgazdálkodási kistérség településeinek polgármestereivel történt egyeztetés eredményeképpen Pécsvárad város polgármesterét, Gál Krisztián polgármestert, helyettesnek Mecseknádasd község polgármesterét, Kraszné Auth Szilvia polgármestert javasolják megválasztani. (7. melléklet)

E két polgármester megbízását javasolta a polgármester a berkesdi Képviselő-testületnek:

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

101/2024. (XII.13.) Kt. sz. határozata

Berkesd Községi Önkormányzat a „Döntés a Dél-Balatoni és Sió-völgyi Hulladékgazdálkodási Rendszer Konzorciuma Konzorciumi Tagi Tanácsában a Pécsvárad és Környéke hulladékgazdálkodási kistérség térségi képviselő és térségi képviselő helyettes személyének megválasztásáról" című előterjesztés megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

1./ Berkesd Községi Önkormányzat, mint a Pécsvárad és Környéke hulladékgazdálkodási kistérség tagja Pécsvárad város polgármesterét, Gál Krisztián polgármestert választja meg térségi képviselőnek a Dél-Balatoni és Sió-völgyi Hulladékgazdálkodási Rendszer Konzorciuma - Konzorcionális Szerződés X. pontjának megfelelően - a Konzorciumi Tagi Tanácsában a Pécsvárad és Környéke hulladékgazdálkodási kistérség képviseletére.
A térségi képviselő által ellátandó feladat: a Konzorciumi Tagi Tanácsban való részvétel, döntéshozatal, Pécsvárad és Környéke hulladékgazdálkodási kistérség érdekeinek képviselete, a Pécsvárad és Környéke hulladékgazdálkodási kistérség projekt keretében ellátandó feladataik koordinálása és a Pécsvárad és Környéke hulladékgazdálkodási kistérség döntéshozatalának előkészítése.
A térségi képviselő megbízása 2024. december 11. napjától a Konzorcionális Szerződés időbeli hatályának, illetőleg a Konzorcium fennállásáig tart (amelyik később következik be).
A térségi képviselő a Pécsvárad és Környéke hulladékgazdálkodási kistérséghez tartozó tagok szavazati aránya szerint jogosult eljárni, és köteles az általa képviselt tagok és szavazati arányuk rögzítése mellett minden álláspontot előterjeszteni és képviselni.

2./ Berkesd Községi Önkormányzat, mint a Pécsvárad és Környéke hulladékgazdálkodási kistérség tagja Mecseknádasd község polgármesterét, Kraszné Auth Szilvia polgármestert választja meg térségi képviselő helyettesnek a Dél-Balatoni és Sió-völgyi Hulladékgazdálkodási Rendszer Konzorciuma - Konzorcionális Szerződés X. pontjának megfelelően - a Konzorciumi Tagi Tanácsában a Pécsvárad és Környéke hulladékgazdálkodási kistérség képviseletére.
A térségi képviselő helyettes által ellátandó feladat a térségi képviselő akadályoztatása esetén: a Konzorciumi Tagi Tanácsban való részvétel, döntéshozatal, Pécsvárad és Környéke hulladékgazdálkodási kistérség érdekeinek képviselete, a Pécsvárad és Környéke hulladékgazdálkodási kistérség projekt keretében ellátandó feladataik koordinálása és a Pécsvárad és Környéke hulladékgazdálkodási kistérség döntéshozatalának előkészítése.
A térségi képviselő helyettes megbízása 2024. december 11. napjától a Konzorcionális Szerződés időbeli hatályának, illetőleg a Konzorcium fennállásáig tart (amelyik később következik be).
A térségi képviselő helyettes a Pécsvárad és Környéke hulladékgazdálkodási kistérséghez tartozó tagok szavazati aránya szerint jogosult eljárni, és köteles az általa képviselt tagok és szavazati arányuk rögzítése mellett minden álláspontot előterjeszteni és képviselni.

Felelős: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
Határidő: értelem szerint

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester elmondta, hogy az önkormányzatoknak meg kell oldania a Főépítészi feladatokat. Mivel az önkormányzatnál és a Hivatalban sem foglalkoztatnak főépítészi feladatok ellátására jogosult személyt, ezért más módon kell ezt a feladatot megoldani. Elmondta, hogy Baracsi Viktória főépítész készítette el az önkormányzat Településképi Kézikönyvét és előkészítette a településképi rendeletet is. A településen felmerülő főépítészi feladatok ellátásával eddig is ő került egyedi megbízással felkérésre. Egyeztetve a főépítésszel elkészült egy szerződés-tervezet és árajánlat, melyet ismertetett a képviselőkkel.

A képviselők a szerződés tervezetét megismerték, azzal egyetértettek, ezért *Hermann-né Rattinger Mária Éva* polgármester javasolta, hogy Baracsi Viktória főépítészt bízzák meg a település főépítészi feladatainak ellátásával 2024. december 15-től, a jegyzőkönyv 8. mellékletét képező szerződés szerinti feltételekkel.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett és 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot.

102/2024.(XII.13.) Kt. határozat

Berkesd községi Önkormányzat képviselő-testülete Baracsi Viktória főépítésszel megbízási szerződést köt Berkesd község főépítészi feladatainak ellátására a jegyzőkönyv 8. melléklete szerinti tartalommal.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnali

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester ismertette Sásd város polgármesterének megkeresését.
A megkeresés arra irányul, hogy a Sásd, Dózsa György utca 4. szám alatti (Sásd 48. hrsz.) ingatlanban lévő tulajdonrészt az önkormányzat amennyiben lehetőséget lát rá – adja át Sásd önkormányzata részére ingyenes tulajdonjog átruházással, a 8. melléklet szerinti tartalommal.
Berkesd Községi Önkormányzatnak 64/10000 tulajdoni hányada van az ingatlanban.
A képviselők megtárgyalták az előterjesztést.
Egyöntetűen támogatták, hogy az ingatlant az önkormányzati feladatok ellátásához térítésmentesen adják át Sásd városa részére. Berkesd az ingatlannal nem tud mit kezdeni. Sásd számára is fontos lenne, hogy az ingatlan tulajdoni viszonyai rendeződjenek.

Az elhangzottak alapján Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester javasolta, hogy a Sásd, Dózsa György utca 4. szám alatti (Sásd 48. hrsz.), 1108 m2 nagyságú, kivett irodaház, egyéb épület megnevezésű ingatlanban fennálló 64/10000 arányú tulajdoni hányadát Berkesd községi Önkormányzat Sásd Város önkormányzatának javára ingyenesen adja át - Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13.§ (1) bekezdés 7. pontja szerinti helyi közművelődési tevékenység, továbbá a 16. pontja szerinti nemzetiségi ügyek, valamint a Közművelődésről szóló 1997. évi CXL tv. 78.§ szerinti közművelődési intézményi tevékenység - közfeladatok ellátására.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett és 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

103/2024.(XII.13.)kt határozat

Berkesd községi Önkormányzat képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Sásd, Dózsa György utca 4. szám alatti (Sásd 48. hrsz.), 1108 m2 nagyságú, kivett irodaház, egyéb épület megnevezésű ingatlanban fennálló 64/10000 arányú tulajdoni hányadát Berkesd községi Önkormányzat Sásd Város önkormányzatának javára ingyenesen átadja - Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13.§ (1) bekezdés 7. pontja szerinti helyi közművelődési tevékenység, továbbá a 16. pontja szerinti nemzetiségi ügyek, valamint a Közművelődésről szóló 1997. évi CXL tv. 78.§ szerinti közművelődési intézményi tevékenység - közfeladatok ellátására

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jogügylettel kapcsolatos feladatok ellátásával, a szerződés aláírásával

Felelős: polgármester
Határidő: 2025. június 30.

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester elmondta, hogy a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Tanácsában 2024. december 1-től az önkormányzati választási ciklus végéig Berkesd község képviseletére egy képviselőt kell meghatalmazni. Járásonként 1 főt hatalmaznak fel a testületek, tekintettel arra, hogy sok önkormányzat a Társulás tagja és egy működő képes vezetőséget kell kialakítani. Javasolta, hogy Berkesd Községi Önkormányzatot delegáltként Pfeffer József, Bogád Község Önkormányzatának polgármestere képviselje.

A képviselő-testület egyetértett a javaslattal.

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

104/2024. (XII.13.) számú határozata
a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Tanácsába tag delegálásáról

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94. § (2) bekezdésében meghatározott felhatalmazás alapján a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Tanácsában 2024. december 1-től az önkormányzati választási ciklus végéig Berkesd községet delegáltként Pfeffer József, Bogád Község Önkormányzatának polgármestere képviselje.

A delegált a Társulási Tanácsban szavazatával teljes körűen képviseli Berkesd község képviselő-testületét.

Felelős: polgármester
Határidő: 2024. december 31.

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester tájékoztatta a testületet, hogy az idei évben is meghirdette a Bursa Hungarica pályázatot. A felhívásra 3 db A típusú pályázat érkezett. Papp Erik Dáriusz, Sárközi Attila és Kiss Bálint János berkesdi lakos nyújtott be pályázatot.
Ismertette a beérkezett pályázatokat. Elmondta, hogy a pályázók szociálisan rászorultsága megállapítható. A szükséges nyilatkozatokat, igazolásokat csatolták. A testület megvitatta a benyújtott pályázatokat és az esetleges pályázati támogatás összegét.
Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester összefoglalva az elhangzottakat javasolta, hogy Papp Erik Dáriusz, Sárközi Attila és Kiss Bálint János részére 20.000 Ft/hó ösztöndíjat állapítson meg a képviselő-testület.

A képviselők egyetértettek a javaslattal.

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

105/2024. (XII.13.) képviselő-testületi határozat

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete úgy döntött, hogy Bursa Hungarica felsőoktatási pályázat keretében a 2024/2025-es tanévre Papp Erik Dáriusz, Sárközi Attila és Kiss Bálint János berkesdi felsőoktatási hallgatók részére 20.000Ft/fő/hó ösztöndíjat állapít.

Határidő: azonnali
Felelős: polgármester

6. Beszámoló a két ülés közt eltelt időszak eseményeiről
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester elmondta, hogy

- az önkormányzat tulajdonában lévő hótoló értékesítése tárgyában árajánlatok beszerzése folyamatban van,
- A TOP+ Csapadékvíz elvezető rendszer közbeszerzési eljárási kiírásra került,
- A közterületi fák elmérése megkezdődött a szakértő által. Felmérésre kerülnek a beteg, kiszáradt ill. veszélyes fák. A felmérést követően születik javaslat, majd indul meg a jegyzői engedélyezési eljárás.
- A Petőfi utcában elhelyezendő forgalomkorlátozó táblára és az oszlopra az árajánlatok beszerzése folyamatban van. A kihelyezésre várhatóan tavasszal sor kerülhet.
- A közterületi növények ritkítása, kezelése folytán a felhalmozódott ágak elhordása folyamatban van,
- Arra a szülői megkeresésre, mely a speciális fejlesztési igényű gyermekek pécsváradi intézménybe szállítását kezdeményezte az önkormányzat által, egyeztetést folytatott az EGYMI-vel. Az egyeztetés eredményeképpen az önkormányzat által nem szállíthatók a gyerekek, hiszen ezen gyerekek mellé kell gyerekenként 1 fő kísérő, melyet az önkormányzat nem tud biztosítani. A szülők a gyerekkel ingyenesen tudnak tömegközlekedési eszközön utazni.
- Az Alkotmány u. 36. szám alatti ingatlan értékesítésre történő hirdetése folyamatos, de érdeklődő csak elvétve akad. Vételi ajánlatot még nem tett senki.
- Az Alkotmány u. 23. szám alatti pedagógus szolgálati lakást az önkormányzat átvette a bérlőtől. Pedagógus rézére lehet bérbe adni. Reményét fejezte ki, hogy az óvoda humánerőforrásának biztosításához, annak stabilizálásához az ingatlan felajánlása segítséget nyújt.

- A járdák síkosság mentesítését a közintézmények, buszmegállók területén és előtt az önkormányzat ellátja a közfoglalkoztatottak bevonásával. Kérte a képviselőket, hogy segítsenek tudatosítani az ingatlantulajdonosokban, hogy az ingatlanjaik előtti járdaszakasz síkosság mentesítése az ő feladatok a hatályos önkormányzati rendelet szerint.
- A Posta épülete elhanyagolt állapotban van mióta a posta bezárt. Előtte sem fordított a Posta különösebb figyelmet az ingatlan környezetének rendben tartására. Az önkormányzat az ingatlan átvétele ügyében megpróbál lépéseket tenni.
- A karácsonyi ünnepségre december 19-én 17.00 órakor kerül sor a művelődési házban.

A képviselő-testület az elhangzott beszámolót meghallgatta, azzal egyetértett ész alábbi döntést hozta:

Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

106/2024. (XII.13.) képviselő-testületi határozat

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete a polgármester beszámolóját az elmúlt ülés óta történt eseményekről elfogadja.

Határidő: azonnali
Felelős: polgármester

7. **Egyedi kérelmek**
   Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

A nyílt üléshez több napirend, hozzászólás nem volt, a polgármester a nyílt ülést 11.45 órakor bezárta, és zárt ülés tartását rendelte el, tekintettel arra, hogy egyedi szociális kérelmek elbírálására kerül sor.

Kmf

Hermann-né Rattinger Mária Éva
polgármester

Berkesd Községi Önkormányzat * Baranya Megye *

Ruppert Edina
jegyző

1. sz.

Berkesd Községi Önkormányzat
7664 Berkesd, Alkotmány u. 40.
KRID: 146065748, e-mail: polgarmester@berkesd.hu
tel/fax: 72/458-101 mobil: 30/229-4036

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testületének
2024. december 13-i ülésére

1. napirendi pont

Tárgy: A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 4/2015 (II.27.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése új szociális rendelet megalkotása

Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

Készítette: Hendzselné Papp Ilona aljegyző

Törvényességi véleményezésre bemutatva: Aljegyző részére

Észrevétel: az előterjesztés törvényes Hendzselné Papp Ilona aljegyző

Döntés: egyszerű többség:
minősített többség:

Ülés: nyilvános
zárt

Berkesd, 2024.december 2.

Berkesd községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. december 13-én tartandó ülésére

1. Napirendi ponthoz

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testületének az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja szerinti feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) 1. § - 2.§ kapott felhatalmazás alapján szabályozta a helyi szociális ellátásokat, azok nyújtásának feltételeit, az eljárásrendet és a támogatási formákat, összegeket.

A szabályok megfogalmazásakor törekedtünk arra, hogy az eljárási rend egyszerű és közérthető legyen, továbbá a döntéshozók számára megfelelő mozgásteret, döntési szabadságot biztosítson.
A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti hatása, egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatása:

A rendeletalkotás szándékolt hatása: Berkesd közigazgatási területén a szociális jogszabályoknak és a helyi társadalmi, szociális szükségleteknek, igényeknek megfeleljen a szabályozás. A rendeletnek költségvetési hatása van, azonban a kiadási előirányzata a 2025. évi költségvetés tervezésekor a költségvetési rendeletbe beépítésre került.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:
A rendelet megalkotása elmaradásának jogi következménye van. A jelenlegi szabályozás több ponton ellentétes a szociális törvény alapelveivel, rendelkezéseivel a szociális rászorultság meghatározása tekintetében. A megváltozott életviszonyok, szociális körülmények is igénylik a meglévő szabályozás újragondolását és újra kodifikálását.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek:
A rendelet alkalmazásához valamennyi feltétel rendelkezésre áll. A támogatás fedezetét az önkormányzat éves költségvetési rendeletében biztosítja.

Berkesd, 2024.december 2.

Hendzselné Papp Ilona
aljegyző

TERVEZET

Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ..... önkormányzati rendelete

A szociális ellátások helyi szabályozásáról

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a pontja szerinti feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) 1. § - 2. § kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja.

I. Fejezet
Általános rendelkezések

A rendelet célja

1. §

A rendelet célja, hogy megállapítsa az önkormányzat által a helyi sajátosságoknak megfelelő szociális rászorultságtól függő pénzben, valamint természetben biztosított szociális ellátások formáit, szervezeti keretei, az eljárási és jogosultsági szabályokat, továbbá azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit.

A rendelet hatálya

2. §

Ha jogszabály vagy e rendelet másként nem rendelkezik, a rendelet hatálya kiterjed a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1)-(3) bekezdése szerint Berkesd Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területén lakcímmel rendelkezőkre, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében a Pécsváradi Gondozási Központ által szervezett és nyújtott ellátásokra, valamint a Berkesdi Idősek Napközi Otthona által szervezett és nyújtott ellátásokra.

Értelmező rendelkezések

3. §

(1) E rendelet alkalmazásában:
a) lakcím: a bejelentett lakó- vagy tartózkodási hely, melyre a személyi adat- és lakcímnyilvántartás adatai irányadók;
b) lakóhely: a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerint, annak a lakásnak a címe, amelyben a polgár él;
c) tartózkodási hely: a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerint, annak a lakásnak a címe, ahol a polgár – lakóhelye végleges elhagyásának szándéka nélkül – három hónapnál hosszabb ideig tartózkodik;

d) hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 2. pont szerint, a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa;

e) közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér.

(2) Az (1) bekezdésben nem szabályozott fogalmak tekintetében az Szt. 4. § rendelkezései az irányadók.

Eljárási rendelkezések

4. §

(1) A rendelet 13. § (2) bekezdésében szabályozott szociális ellátásokra való jogosultság elbírálása során a jövedelemszámításnál az Szt. 10. § (2)-(3) bekezdéseiben, a (4) bekezdése a) és b) pontjában, valamint az (5)-(6) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(2) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni támogatás iránti kérelmet a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal Berkesdi Kirendeltségén (továbbiakban Hivatal) 7664 Berkesd, Alkotmány u. 40. szám alatt szóban vagy írásban lehet előterjeszteni.

(3) Amennyiben az egyes ellátások megállapításának feltételeként formanyomtatvány benyújtása kötelező, a szóban előterjesztett és jegyzőkönyvbe vett kérelemhez a jegyzőkönyv felvételével egyidejűleg kitöltött, és a kérelmező által aláírt formanyomtatványt, valamint a szükséges igazolásokat csatolni kell.

(4) Civil szervezetek is kezdeményezhetik a hivatalból történő eljárást. Eljárás kezdeményezésük nem terjed ki intézményi ellátás igénybevételének kezdeményezésére.

(5) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő a kérelmét a „A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről" szóló 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon nyújthatja be.

(6) A kérelmet – ha törvény másként nem rendelkezik – az a szociális hatáskört gyakorló szerv bírálja el, amelynek illetékességi területén a kérelmező lakcíme van. A kérelmező lakcíme az a lakóhely vagy tartózkodási hely, ahol életvitelszerűen lakik. A lakcím megállapítása szempontjából a személyiadat-és lakcímnyilvántartás adatai az irányadók.

5. §

(1) A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg kell becsatolnia.

(2) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelem tartalmazza:
a) az ellátást igénylő személynek az Szt. 18. §-ának a) c) pontjában szereplő adatait,
b) az igényelt szociális ellátás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat.

(3) A jogosultsági feltételek megállapításához az Szt-ben szabályozottakon túl szükséges egyes speciális igazolások és bizonyítékok köre az egyes ellátási formák szabályozásánál kerül felsorolásra.

6. §

(1) A havi rendszerességgel folyósított pénzbeli ellátások a kérelmezőt a kérelem benyújtását követő hónap első napjától illetik meg. A jogosultság megszüntetése esetében a megszüntetés dátuma az okot adó körülmény bekövetkezte hónapjának utolsó napja.

(2) Az e rendelet alapján folyósított pénzbeli ellátásra jogosult halála esetén a fel nem vett ellátást a vele közös háztartásban együtt élt házastárs vagy élettárs, gyermek, unoka, szülő, nagyszülő és testvér egymást követő sorrendben veheti fel a halál időpontját követő hónap utolsó napjáig.

(3) A rendszeres ellátások folyósítása havonta utólag, kifizetése minden hónap 5-ig, nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül házipénztári kifizetéssel vagy átutalással történik. A házipénztárból történő azonnali kifizetés a döntést követően, létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.

(4) A 12. § (2) bekezdésében meghatározott ellátások iránti kérelem legkorábban az igényelt támogatás lejártát megelőző hónap első napjától nyújtható be.

7. §

(1) Amennyiben a pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni.

(2) Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit a Hivatal már bármely ügyben 6 hónapon belül vizsgálta és azokban lényeges változás nem feltételezhető.

8. §

(1) A települési támogatás és a rendkívüli települési támogatás egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható. A folyósítás módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.

(2) Természetbeni ellátás különösen:
a) közüzemi szolgáltató felé történő utalás;
b) élelmiszer, ruházat, gyógyászati segédeszköz, iskolai felszerelés biztosítás;
c) étkezési térítési díj támogatás.

9. §

(1) Amennyiben a települési támogatás és a rendkívüli települési támogatás benyújtása iránti kérelem alapján vélelmezhető, hogy a kérelmező bevételei nem fedezik tényleges kiadásait, a szociális hatáskört gyakorló szerv számlák, bizonylatok benyújtására kötelezheti kérelmezőt.

(2) Az (1) bekezdésben benyújtandó számlák, bizonylatok különösen:
a) lakhatáshoz kapcsolódó közüzemi számlák: hulladékszállítás, víz-, gáz-, villanyszámla;
b) televízió-, telefon- és internet előfizetésről szóló számla;
c) egyéb kiadások: hiteltörlesztés, gyógyszerkiadás.

(3) A (1) bekezdésben leírt vélelmezett jövedelem a (2) bekezdésben leírt számlák, bizonylatok alapján számított összköltség 200%-a.

10. §

(1) A jegyző a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából az Szt. 18. §-ban foglaltaknak megfelelően nyilvántartást vezet.

(2) A szociális ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozását a változás bekövetkeztétől számított 15 napon belül köteles az Önkormányzatnak bejelenteni.

(3) Az Szt. 17. §-ban szabályozottaknak megfelelően a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett ellátást az igénybevevő köteles visszafizetni.

(4) Indokolt esetben, amennyiben a visszafizetés a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyezteti a képviselő-testület a visszafizetendő összeget méltányosságból
a) elengedheti,
b) csökkentheti,
c) részletekben történő megfizetését engedélyezheti.

11. §

(1) A szociális ellátások megállapításáról képviselő-testület, vagy a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester határozattal dönt.

(2) A döntésre jogosult egyszerűsített határozatot hozhat, amennyiben döntése az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) 81. § (2) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelel.

(3) A képviselő-testület a szociális ellátásokkal kapcsolatos alábbiakban felsorolt hatáskörét a polgármesterre ruházta át:
a) települési támogatás keretében nyújtható lakhatási támogatás iránti kérelmek elbírálása;
b) rendkívüli települési támogatás keretében nyújtható temetési támogatás, születési támogatás iránti kérelmek elbírálása.

(4) A Polgármester önkormányzati hatósági jogkörben hozott döntése ellen a Képviselő-testülethez címzett, de a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatalhoz (továbbiakban Hivatal) benyújtandó illetékmentes fellebbezéssel lehet élni.

II. Fejezet
Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások

12. §

(1) Szociális rászorultság esetén a jogosult számára a települési önkormányzat e rendeletében meghatározott feltételek szerint települési támogatást és rendkívüli települési támogatást állapít meg.

(2) Települési támogatás keretében adható támogatási forma a lakhatási támogatás.

(3) Rendkívül települési támogatás keretében adható támogatási formák:
a) születési támogatás;
b) temetési támogatás;
c) krízistámogatás.

(4) A települési támogatás havi összege nem haladhatja meg háztartásonként a szociális vetítési alap összegét.

(5) Nem jogosult a (2) bekezdés szerinti települési támogatásra és a (3) a) és b) pontja szerinti rendkívüli települési támogatásra, aki, vagy akinek közös háztartásban élő hozzátartozója, a kérelem benyújtását megelőző 1 évben a felajánlott közfoglalkoztatást nem fogadta el.

(6) A települési támogatás megszűnik:
a) A jogosult elhalálozása esetén, a haláleset hónapjának utolsó napjával,
b) a jogosult lakcíme megváltozik, a lakcímváltozás hónapjának utolsó napjával,
c) a jogosultsági feltételek már nem állnak fenn, az erről való hivatalos tudomásszerzés hónapjának utolsó napjával,
d) a jogosult a támogatás megszüntetését kéri, a jogosult által megjelölt hónap utolsó napjával,
e) a jogosulatlanul történő igénybevétel esetében a hivatalos tudomásra jutás napjával.

Lakhatási támogatás

13. §

(1) A polgármester lakhatási támogatás formájában települési támogatást állapít meg a berkesdi állandó bejelentett lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen e bejelentett lakcímen élő, szociálisan rászorult személyeknek, az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség rendszeres fenntartási költségeinek viseléséhez.

(2) Lakhatási támogatásra az a berkesdi állandó lakcímmel rendelkező, életvitelszerűen a támogatással kérelmezett ingatlanban élő személy jogosult, akinek
a) háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 400 %-át, egyedül élő esetében a 500 %-át és
b) vagyonnal nem rendelkezi.

(3) A lakhatási támogatás havi összege
a) 10.000 Ft, amennyiben háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 300%-át, egyedül élő esetében a 400%-át;
b) 6.000 Ft amennyiben háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja a szociális vetítési alap 300 %-át de nem éri el a szociális vetítési alap 400%-át , egyedül élő esetében meghaladja a szociális vetítési alap 400-át, de nem éri el a szociális vetítési alap 500 %-át.

14. §

(1) Az Önkormányzat a lakhatási támogatást természetbeni szociális ellátás formájában vagy pénzbeli ellátásként nyújtja.

(2) A lakhatási támogatásra való jogosultság a kérelem benyújtását követő hónapjának első napjától egy év időtartamra kerül megállapításra.

(3) A lakhatási támogatás folyósítása természetbeni ellátásként, szolgáltató részére történő átutalással történik, amennyiben kérelmező által megjelölt támogatással érintett ingatlan előre fizetős közüzemi órával van felszerelve.

(4) Amennyiben a támogatással érintett ingatlanon több előre fizetős közüzemi óra van felszerelve az önkormányzat a kérelmező által meghatározott szolgáltatóhoz utalja a támogatást.

(5) A lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását és vagyonnyilatkozatát, valamint a (2) bekezdésben foglalt feltételek esetén annak a szolgáltatónak az utolsó havi teljes számlamásolatát, amelyre a kérelmező a lakhatási támogatás utalását kéri.

(6) Lakhatási támogatás ugyanazon lakás esetén csak egy jogosult részére állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(7) Lakhatási támogatást igényelni e rendelet 1. és 3. mellékleteit képező nyomtatványokon, a nyomtatványok elválaszthatatlan részét képező csatolandó dokumentumokkal lehet.

Temetési támogatás

15. §

(1) A polgármester temetési támogatásként rendkívüli temetési támogatást állapít meg a Berkesden állandó bejelentett lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen a településen élő kérelmező részére, aki hozzátartozója eltemettetéséről gondoskodott, a haláleset bekövetkeztétől számított 30 napon belül benyújtott kérelmére.

(2) A temetési támogatásra jogosult a kérelmező, ha családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 600%-át, egyedül élő esetében a szociális vetítési alap 700%-át és vagyonnal nem rendelkezik.

(3) A temetési támogatás e rendelet 2. számú melléklete szerinti formanyomtatványon igényelhető, melyhez mellékelni kell az elhalt halotti anyakönyvi kivonatát és a temetés költségeiről a kérelmező nevére kiállított számlát, valamint a kérelmező és családtagjai a kérelem benyújtását megelőző havi jövedelemigazolását.

(4) A temetési támogatás összege 50.000 Ft.

Születési támogatás

16. §

(1) A polgármester születési támogatásként rendkívüli települési támogatást állapít gyermek születése esetén, a községben a születéskor állandó bejelentett lakcímmel rendelkező, és életvitelszerűen Berkesden élő anyának a szülést követő 30 napon belül benyújtott kérelmére.

(2) A születési támogatásra jogosult a kérelmező, ha családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 600%-át, egyedül élő esetén a szociális vetítési alap 700%-át és vagyonnal nem rendelkezik.

(3) A születési támogatás e rendelet 2. számú melléklete szerinti formanyomtatványon igényelhető, melyhez mellékelni kell az újszülött anyakönyvi kivonatát, valamint a kérelmező és családtagjainak a kérelem benyújtását megelőző jövedelemigazolását.

(4) A születési támogatás összege gyermekenként 50.000,- Ft.

Krízistámogatás

17. §

(1) A képviselő-testület krízistámogatás formájában rendkívüli települési támogatást állapít meg a településen lakcímmel rendelkező kérelmezőnek, aki vagy akinek családja önhibáján kívül átmenetileg létfenntartási gondokkal küzd.

(2) Az (1) bekezdés vonatkozásában átmenti létfenntartási gondnak minősül az alábbi események legalább egyikének bekövetkezése
a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása;
b) a gyermek fogadásának előkészítése;
c) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása;
d) a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében felmerült kiadás;
e) a gyermek hátrányos helyzete;
f) a gyermek iskoláztatásával, óvodai nevelésével, bölcsődei elhelyezésével kapcsolatos előre nem tervezhető kiadás;
g) balesethez, betegséghez kapcsolódó rendkívüli kiadás;
h) meghalt személy eltemettetésével kapcsolatos kiadás;
i) a kérelmező sérelmére elkövetett bűncselekmény;
j) rendszeres pénzellátás folyósítását megelőző ellátatlan időszak (nyugdíj, rokkantság, munkanélküli ellátás megállapítása,) elhúzódása;
k) kérelmező családjában bekövetkező legalább 30%-os mértékű összjövedelem csökkenés, mely várhatóan legalább 2 hónapig fennáll;
l) az előzőekben fel nem sorolt, olyan rendkívüli kiadás felmerülése, mely a kérelmező és családja létfenntartását veszélyezteti;
*m)*a kérelmező által életvitelszerűen lakott ingatlanon bekövetkező elemi kár.
n) Magyarország Alaptörvénye 53. Cikk (1) alapján kihirdetett veszélyhelyzet idején bekövetkező rendkívüli élethelyzet.

(3) Elemi kárnak minősül e rendelet vonatkozásában a tűz, robbanás, földrengés, árvíz és belvíz.

(4) A 17. § (2) a)-l) pontban meghatározott krízistámogatásra az a kérelmező jogosult, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 400%-át, egyedülálló esetében 500-át, és vagyona nincs, a 20. § (2) m)-n) pontok alapján benyújtott kérelem esetén az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 500%-át, egyedülálló esetében 600-át, és vagyona nincs.

(5) A krízistámogatás összege 5.000 Ft-tól a szociális vetítési alap kétszereséig, a 20. § (2) m) pontja esetén a szociális vetítési alap háromszorosáig terjedhet.

(6) Krízistámogatás egy esemény vonatkozásában csak egy kérelmezőnek állapítható meg.

(7) Amennyiben a kérelem alapján indokolt a krízistámogatás 3 hónapon keresztül is folyósítható, mely a (6) bekezdés alkalmazása szempontjából 1 megállapításnak minősül.

(8) Elemi kár esetén a polgármester intézkedhet a támogatási kérelem soron kívüli elbírálásáról, de e döntéséről a soron következő képviselő-testületi ülésen a testületet köteles tájékoztatni.

(9) Kérelmező nem jogosult a (2) b) pontja alapján krízistámogatásra, ha születési támogatásban részesült.

(10) Kérelmező nem jogosult a (2) h) pontja alapján krízistámogatásra, ha temetési támogatásban részesült.

(11) Krízistámogatást igényelni e rendelet 2. és 3. mellékleteit képező nyomtatványokon, a nyomtatványok elválaszthatatlan részét képező csatolandó dokumentumok benyújtásával lehet.

(12) A képviselő-testület kérelem benyújtása nélkül, krízistámogatás címén természetbeni támogatásban részesítheti a községben élő gyermekeket, tanulókat tanévkezdéskor és a községben élő családokat, nyugdíjasokat karácsonykor, pénzbeli támogatásban részesítheti a 70 éven felüli személyeket, amennyiben a támogatott családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 500%-át.

(13) A képviselő-testület kérelemre, természetbeni támogatásként étkezési térítési díjtámogatásban részesítheti a településen élő gyermekeket, tanulókat, amennyiben a kérelmező jövedelmi viszonyai alapján a krízistámogatás jövedelmi feltételeinek megfelel.

(14) A képviselő-testület kérelem benyújtása nélkül Magyarország Alaptörvénye 53. Cikk (1) alapján kihirdetett veszélyhelyzet idején bekövetkező rendkívüli élethelyzetre tekintettel természetbeni támogatásban részesítheti a településen bejelentett lakcímmel rendelkező családokat.

Köztemetés

18. §

A polgármester az eltemettetésre köteles személy kérelmére engedélyezheti a köztemetés költségeinek legfeljebb 12 havi részletekben történő megfizetését, melyről a kötelezett és az önkormányzat megállapodást köt.

III. Fejezet
Szociális szolgáltatások

19. §

(1) Az önkormányzat által ellátott szociális alapszolgáltatások:
a) étkeztetés
b) nappali ellátás
c) fogyatékos és demens személyek nappali ellátása
d) családsegítés
e) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
f) házi segítségnyújtás
g) támogató szolgáltatás.

(2) Az (1) d) és e) pontjában meghatározott szociális alapszolgáltatást a Pécsváradi Szociális Társulás látja el a Társulási Megállapodásban foglaltak szerint, a Pécsváradi Gondozási Központ útján.

(3) Az (2) g) pontjában meghatározott szociális alapszolgáltatást Mecseknádasd-Hidas Szociális Intézményfenntartó Társulással kötött feladat-ellátási szerződés útján látja el.

(4) Az idősek nappali ellátása, fogyatékos, demens személyek nappali ellátása, szociális étkeztetés, házi segítésnyújtás feladatokat az önkormányzat a Berkesdi Idősek Napközi Otthona keretén belül látja el.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott szociális alapszolgáltatás iránti kérelmet a feladatellátást végző szerv vezetőjéhez kell benyújtani.

Az ellátások igénybevétele

20. §

(1) Az e rendeletben felsorolt személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében az ellátást biztosító intézménybe történő felvétel, valamint az ellátások igénybevétele iránti kérelmet az intézményvezetőhöz kell benyújtani, a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM. rendelet 1. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon.

(2) Külön eljárás nélkül akkor biztosítható ellátás, ha indokolt az igénylő azonnali ellátása. Az írásos kérelmet és a jövedelemigazolást ebben az esetben is mellékelni kell.

(3) Az intézményvezető külön eljárás nélkül ellátásban részesíti azt, aki a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 15. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

Étkeztetés

21. §

(1) Az étkeztetés keretében az önkormányzat azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen
a) 65 év feletti;
b) tartósan beteg, önmaga ellátására nem, vagy részben illetve átmenetileg képes;
c) fogyatékossági támogatásban részesül;
d) nyugdíjszerű ellátáson kívül egyéb jövedelemmel nem rendelkezik.

(2) Az ellátás iránti kérelemről az intézményvezető dönt.

(3) Hétvégi szociális étkeztetés iránti igény nem merült fel a községben, ezért a szociális étkeztetést az önkormányzat kizárólag hétköznapokon biztosítja.

Idősek nappali ellátása

22. §

(1) Az idősek és fogyatékos, demens személyek nappali ellátását a képviselő-testület saját intézménye útján biztosítja. Az intézmény címe: Idősek Napközi Otthona Berkesd, Alkotmány u. 59.

(2) Az önkormányzat a nappali ellátás keretében az ott tartózkodóknak étkezést biztosít.

(3) Az ellátás iránti kérelmet a kérelmezőnek az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

(4) Az ellátás iránti kérelemről az intézményvezető dönt.

Házi segítségnyújtás

23. §

(1) Az önkormányzat a házi segítségnyújtás keretében gondoskodik:
a) azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak;
b) azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek;
c) azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várakoznak.

(2) Az önkormányzat e feladatát a Berkesdi Idősek Napközi Otthona intézménye keretében, az intézményvezető irányításával látja el.

(3) A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete
a) saját környezetében,
b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

(4) A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység különösen
a) az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
b) az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
c) a segítségnyújtás a higiénia megtartásában,
d) közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (különösen bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása),
e) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,
f) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
g) részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
h) az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
i) az előgondozást végző személlyel való együttműködés.

(5) A házi gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik a háziorvosi szolgálattal, a körzeti védőnővel, a kórházi szociális nővérrel, valamint egyéb egészségügyi ellátást vagy személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel.

(6) A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát az intézményvezető az ellátást igénybe vevő egészségi állapota, szociális helyzete, valamint a háziorvos javaslatának figyelembevételével az egyéni szükségleteknek megfelelően határozza meg.

(7) A házi gondozó a gondozási feladatokat gondozói körzetben végzi. A község területe egy gondozási körzetnek minősül.

(8) A házi segítségnyújtás térítésmentes.

(9) A házi segítségnyújtás iránti kérelmekről az intézményvezető dönt.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24. §

Hatályát veszti A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet.

25. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

1. melléklet a /2024. (..... önkormányzati rendelethez

Lakhatási támogatás

1. Személyi adatok
1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:
1.1.1. Neve: .....
1.1.2. Születési neve: .....
1.1.3. Anyja neve: .....
1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap): .....
1.1.5. Lakóhelye: □ □ □ □ irányítószám ..... település .....utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó
1.1.6. Tartózkodási helye: □ □ □ □ irányítószám ..... település .....utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó
1.1.7. Társadalombiztosítási azonosító Jele: □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
1.1.8. Állampolgársága: .....
1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni): .....
1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni): .....
1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén): 1.2.1. □ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy 1.2.2. □ EU kék kártyával rendelkező, vagy 1.2.3. □ bevándorolt/letelepedett, vagy 1.2.4. □ menekült/oltalmazott/hontalan.
1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: ..... fő.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1				

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
2				
3				
4				
5				

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres						

	szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

A 3. pont kizárólag lakhatási támogatás igénylése esetén töltendő:

3.1. A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék
működik – nem működik (a megfelelő rész aláhúzandó)
Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót: ....
5. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy
a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzandó),
b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekemet/gyermekeimet egyedülállóként nevelem. Gyermekem/gyermekeim után havi.....Ft gyerektartásdíjat kapok. Kelt: .... Kérelmező/képviselő aláírása Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján, valamint a Kincstár által vezetett egységes szociális nyilvántartásban szereplő adatok alapján – ellenőrizheti. Tudomásul veszem, hogy az ellátás folyósítását érintő változásokat írásban, az önkormányzat szociális rendeletében az egyes támogatásoknál leírt határidőben köteles vagyok bejelenteni.
Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához, a megjelölt szolgáltatóhoz való továbbításhoz. Kelt: .....

..... kérelmező aláírása	..... a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

NYILATKOZAT Bankszámláról

.....(NÉV).....
.....szám alatti lakos,

nyilatkozom, hogy bankszámlámat az alábbi pénzintézetnél vezetem:.....

Bankszámla számom: .....

Kelt,.....

.....

kérelmező aláírása

A kérelemhez csatolandó dokumentumok:

(1) Mindkét települési támogatás megállapításához az alábbiak szükségesek:

kérelem nyomtatvány,

kérelmező és családtagjai jövedelemigazolása,

vagyonnyilatkozat nyomtatvány.

A jövedelmet az alábbiak szerint kell igazolni:

nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, a társadalombiztosítás keretében folyósított, valamint a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó – ellátások esetében a folyósító szerv év elején a havi összegről kibocsátott igazolásával, illetve a kifizető szerv igazolásával;

alkalmazásban állók jövedelmét munkáltatói igazolással;

vállalkozó jövedelmét az illetékes adóhatóság igazolásával, adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozóan az egy havi átlagjövedelemről szóló könyvelői igazolással, ennek hiányában a vállalkozó büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatával;

alkalmi munkából származó jövedelmek esetében a kérelmező havi átlagos nettó jövedelemről büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatával;

álláskeresési ellátás a munkaügyi kirendeltség megállapító határozatával, ennek hiányában a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátást igazoló szelvénnyel.

Gyermekét egyedül nevelő szülő esetén a fizetett és kapott tartásdíj igazolására bontóperi, gyermek elhelyezési és tartásdíjról szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat, vagy ez irányú bírósági

eljárás megindításáról szóló irat másolata, ezek hiányában a kérelmező büntetőjogi nyilatkozata szolgál.

A munkanélküli státusz az illetékes munkaügyi kirendeltség által kiadott hatósági bizonyítvánnyal igazolható.

A tankötelezettség felső korhatárát betöltött személy tanulói, hallgatói jogviszonyának és a tankötelezettség teljesítésének igazolása iskolalátogatási igazolással történik.

Az egy főre eső jövedelem számításakor:

a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,

b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a *b)* pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani. Ha a vállalkozási tevékenység megkezdésétől eltelt időtartam nem éri el a 12 hónapot, akkor az egyhavi átlagos jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell kiszámítani.

2. Lakhatási támogatás esetén, amennyiben kérelmező előre fizetős közüzemi mérőórával rendelkezik, csatolnia kell az utolsó havi közüzemi számlát, vagy egyéb igazolást, melyből a szerződésszám és a partnerszám is megállapítható.

2. melléklet a .../2024. (... .....) önkormányzati rendelethez

Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem

Temetési támogatás / Születési támogatás / Krízistámogatás

(a kért támogatási forma aláhúzással jelölendő)

1. Kérelmező adatai:

Neve:
.....

Születési neve:
.....

Születési helye: ..... Ideje: .....év.....hó.....nap

Anyja neve:.....

Állampolgársága:.....

Családi állapota:..... egyedül élő; nem egyedül élő

TAJ száma:.....

Telefonszám/elérhetőség:.....

Lakóhelye:.....város..... út/utca/tér/köz ..... szám .....

Milyen minőségben lakik ezen a címen: tulajdonos, főbérlő, családtag, haszonélvező, egyéb.....

Tartózkodási helye: .....város..... út/utca/tér/köz ..... szám ..... em/fszt/alagsor ..... ajtó

Milyen minőségben lakik ezen a címen: tulajdonos, résztulajdonos, főbérlő, albérlő, társbérlő, bérlőtárs, családtag, haszonélvező, egyéb.....

Kijelentem, hogy életvitelszerűen: (megfelelő rész aláhúzandó)

1.) Lakóhelyemen 2.) Tartózkodási helyemen tartózkodom.

Amennyiben a segély folyósítását bankszámlára kéri:

Számlavezető pénzintézet megnevezése:.....

Pénzforgalmi számlaszáma: .....

3. Kérelmező családtagjainak személyi adatai:

Név	Születési év, hó, nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

4. Kérelmező és családtagjai havi nettó jövedelmei:

A jövedelem típusa	A kérelmező jövedelme	Házastárs (élettárs) jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme			
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem és táppénz, Nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás						
Vállalkozásból származó nettó jövedelem						
A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (álláskeresési járadék, rendszeres szociális segély, bérpótló juttatás stb.)						
Egyéb nettó jövedelem (alkalmi munka)						
Összes nettó jövedelem						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem a kérelem benyújtását megelőző hónapban:..... Ft

A kérelem rövid indoka

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nyilatkozat

5. Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekemet/gyermekeimet egyedülállóként nevelem.

Gyermekem/gyermekeim után havi.....Ft gyerektartásdíjat kapok.

Kelt: ....

.....

Kérelmező/képviselő aláírása

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján, valamint a Kincstár által vezetett egységes szociális nyilvántartásban szereplő adatok alapján – ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy az ellátás folyósítását érintő változásokat írásban, az önkormányzat szociális rendeletében az egyes támogatásoknál leírt határidőben köteles vagyon bejelenteni.

Kelt: ....

.....

Kérelmező/képviselő aláírása

TÁJÉKOZTATÓ KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES IRATOKRÓL

(1) A rendkívüli települési támogatás megállapításához az alábbiak szükségesek:

kérelem nyomtatvány,

kérelmező és családtagjai jövedelemigazolása,

vagyonnyilatkozat nyomtatvány,

létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, illetve a létfenntartási gondok hitelt érdemlő módon történő igazolása.

A jövedelmet az alábbiak szerint kell igazolni:

nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, a társadalombiztosítás keretében folyósított, valamint a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó – ellátások esetében a folyósító szerv év elején a havi összegről kibocsátott igazolásával, illetve a kifizető szerv igazolásával;

alkalmazásban állók jövedelmét munkáltatói igazolással;

vállalkozó jövedelmét az illetékes adóhatóság igazolásával, adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozóan az egy havi átlagjövedelemről szóló könyvelői igazolással, ennek hiányában a vállalkozó büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatával;

alkalmi munkából származó jövedelmek esetében a kérelmező havi átlagos nettó jövedelemről büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatával;

álláskeresési ellátás a munkaügyi kirendeltség megállapító határozatával, ennek hiányában a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátást igazoló szelvénnyel.

Gyermekét egyedül nevelő szülő esetén a fizetett és kapott tartásdíj igazolására bontóperi, gyermek elhelyezési és tartásdíjról szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat, vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló irat másolata, ezek hiányában a kérelmező büntetőjogi nyilatkozata szolgál.

A munkanélküli státusz az illetékes munkaügyi kirendeltség által kiadott hatósági bizonyítvánnyal igazolható.

A tankötelezettség felső korhatárát betöltött személy tanulói, hallgatói jogviszonyának és a tankötelezettség teljesítésének igazolása iskolalátogatási igazolással történik.

Az egy főre eső jövedelem számításakor:

a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,

b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a *b)* pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

Ha a vállalkozási tevékenység megkezdésétől eltelt időtartam nem éri el a 12 hónapot, akkor az egyhavi átlagos jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell kiszámítani.

(2) A temetési támogatás iráni kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 30 napon belül lehet benyújtani a Hivatalhoz.

A kérelemhez, a kérelem benyújtásával egyidejűleg csatolni kell:

a) halotti anyakönyvi kivonatot,

b) a temetés költségeiről a segélyt kérő nevére kiállított számlák eredeti példányát.

(3) A születési támogatás iránti kérelmet az anya a szülést követő 30 napon belül nyújthatja be. A kérelemhez csatolni kell az újszülött születési anyagkönyvi kivonatát.

3. melléklet a 6/2024. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez

Vagyonnyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai
Neve: .....
Születési neve: .....
Anyja neve: .....
Születési hely, év, hó, nap: .....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely: .....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....
II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona
A. Ingatlanok
1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték:*..... Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)
2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték:*..... Ft
3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték:*..... Ft
4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték:*..... Ft
II. Egyéb vagyontárgyak Gépjármű:

I. A kérelmező személyes adatai
Neve: .....
Születési neve: .....
Anyja neve: .....
Születési hely, év, hó, nap: .....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely: .....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....
II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona
A. Ingatlanok
a) személygépkocsi: ..... típus..... rendszám
a szerzés ideje: .....
Becsült forgalmi érték:**.....Ft
b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus..... rendszám
a szerzés ideje: .....
Becsült forgalmi érték:**.....Ft
Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.
Kelt: ..... év..... hó..... nap
..... Kérelmező aláírása
Megjegyzés: Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.
* Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni. ** Becsült forgalmi értékként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet célja.

A 2. §-hoz

A rendelet hatálya.

A 3. §-hoz

Fogalommagyarázat, értelmező rendelkezések.

A 4. §-hoz

A jogosultság megállapításának szabályai.

Az 5. §-hoz

Benyújtandó nyilatkozatok, bizonyítékok, kérelem tartalma.

A 6. §-hoz

Folyósítási, jogosultsági feltételek számítása.

A 7. §-hoz

Környezettanulmány készítésére történő felhatalmazás.

A 8. §-hoz

Természetbeni ellátás formáinak meghatározása.

A 9. §-hoz

Vélelmezhető jövedelem megállapításának szabályai.

A 10. §-hoz

Felhatalmazás az Szt. 18.§-ban foglalt nyilvántartás vezetésére. Megváltozott jogosultsági feltételek esetén az ellátásban részesülőnek bejelentése kötelezettsége van. A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett ellátás visszafizetéséről való rendelkezés szabályai.

A 11. §-hoz

Rendelkezést tartalmaz az átruházott hatáskörről.

A 12. §-hoz

Szociális rászorultság esetén megállapítható támogatásokat fogalmazza meg.

A 13. §-hoz és a 14. §-hoz

Lakhatási támogatás jogosultsági és folyósítási feltételeit részletezi.

A 15. §-hoz

Temetési támogatás jogosultsági feltételeit és összegét határozza meg

A 16. §-hoz

Születési támogatás jogosultsági feltételeit és összegét határozza meg.

A 17. §-hoz

A krízistámogatás jogosultsági feltételeit és összegét határozza meg.

A 18. §-hoz

Köztemetés költségeinek visszafizetésére vonatkozó helyi szabályokat tartalmazza.

A 19. §-hoz

Szociális alapszolgáltatások felsorolását és az ellátás megszervezésének módját tartalmazza.

A 20. §-hoz

A személyes gondoskodást nyújtó alapellátások igénybe vételének részletszabályait határozza meg.

A 21. §-hoz

Szociális étkeztetés igénybevételének szabályait részletezi.

A 22. §-hoz

Az idősek nappali ellátása működésének és igénybevételének szabályait határozza meg.

A 23. §-hoz

A házi segítségnyújtás részletszabályait és ellátásának módját szabályozza.

A 24. §-hoz és a 25. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezések.

2. m.

Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2024. (XII. 16.) önkormányzati rendelete

A szociális ellátások helyi szabályozásáról

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a pontja szerinti feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) 1. § - 2. § kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja.

I. Fejezet
Általános rendelkezések

A rendelet célja

1. §

A rendelet célja, hogy megállapítsa az önkormányzat által a helyi sajátosságoknak megfelelő szociális rászorultságtól függő pénzben, valamint természetben biztosított szociális ellátások formáit, szervezeti keretei, az eljárási és jogosultsági szabályokat, továbbá azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit.

A rendelet hatálya

2. §

Ha jogszabály vagy e rendelet másként nem rendelkezik, a rendelet hatálya kiterjed a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1)-(3) bekezdése szerint Berkesd Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területén lakcímmel rendelkezőkre, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében a Pécsváradi Gondozási Központ által szervezett és nyújtott ellátásokra, valamint a Berkesdi Idősek Napközi Otthona által szervezett és nyújtott ellátásokra.

Értelmező rendelkezések

3. §

(1) E rendelet alkalmazásában:

a) lakcím: a bejelentett lakó- vagy tartózkodási hely, melyre a személyi adat- és lakcímnyilvántartás adatai irányadók;

b) lakóhely: a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerint, annak a lakásnak a címe, amelyben a polgár él;

c) tartózkodási hely: a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerint, annak a lakásnak a címe, ahol a polgár – lakóhelye végleges elhagyásának szándéka nélkül – három hónapnál hosszabb ideig tartózkodik;

d) hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 2. pont szerint, a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa;

e) közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér.

(2) Az (1) bekezdésben nem szabályozott fogalmak tekintetében az Szt. 4. § rendelkezései az irányadók.

Eljárási rendelkezések

4. §

(1) A rendelet 13. § (2) bekezdésében szabályozott szociális ellátásokra való jogosultság elbírálása során a jövedelemszámításnál az Szt. 10. § (2)-(3) bekezdéseiben, a (4) bekezdése a) és b) pontjában, valamint az (5)-(6) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(2) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni támogatás iránti kérelmet a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal Berkesdi Kirendeltségén (továbbiakban Hivatal) 7664 Berkesd, Alkotmány u. 40. szám alatt szóban vagy írásban lehet előterjeszteni.

(3) Amennyiben az egyes ellátások megállapításának feltételeként formanyomtatvány benyújtása kötelező, a szóban előterjesztett és jegyzőkönyvbe vett kérelemhez a jegyzőkönyv felvételével egyidejűleg kitöltött, és a kérelmező által aláírt formanyomtatványt, valamint a szükséges igazolásokat csatolni kell.

(4) Civil szervezetek is kezdeményezhetik a hivatalból történő eljárást. Eljárás kezdeményezésük nem terjed ki intézményi ellátás igénybevételének kezdeményezésére.

(5) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő a kérelmét a „A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről" szóló 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon nyújthatja be.

(6) A kérelmet – ha törvény másként nem rendelkezik – az a szociális hatáskört gyakorló szerv bírálja el, amelynek illetékességi területén a kérelmező lakcíme van. A kérelmező lakcíme az a lakóhely vagy tartózkodási hely, ahol életvitelszerűen lakik. A lakcím megállapítása szempontjából a személyiadat- és lakcímnyilvántartás adatai az irányadók.

5. §

(1) A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg kell becsatolnia.

(2) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelem tartalmazza:
a) az ellátást igénylő személynek az Szt. 18. §-ának a) c) pontjában szereplő adatait,
b) az igényelt szociális ellátás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat.

(3) A jogosultsági feltételek megállapításához az Szt-ben szabályozottakon túl szükséges egyes speciális igazolások és bizonyítékok köre az egyes ellátási formák szabályozásánál kerül felsorolásra.

6. §

(1) A havi rendszerességgel folyósított pénzbeli ellátások a kérelmezőt a kérelem benyújtását követő hónap első napjától illetik meg. A jogosultság megszüntetése esetében a megszüntetés dátuma az okot adó körülmény bekövetkezte hónapjának utolsó napja.

(2) Az e rendelet alapján folyósított pénzbeli ellátásra jogosult halála esetén a fel nem vett ellátást a vele közös háztartásban együtt élt házastárs vagy élettárs, gyermek, unoka, szülő, nagyszülő és testvér egymást követő sorrendben veheti fel a halál időpontját követő hónap utolsó napjáig.

(3) A rendszeres ellátások folyósítása havonta utólag, kifizetése minden hónap 5-ig, nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül házipénztári kifizetéssel vagy átutalással történik. A házipénztárból történő azonnali kifizetés a döntést követően, létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.

(4) A 12. § (2) bekezdésében meghatározott ellátások iránti kérelem legkorábban az igényelt támogatás lejártát megelőző hónap első napjától nyújtható be.

7. §

(1) Amennyiben a pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni.

(2) Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit a Hivatal már bármely ügyben 6 hónapon belül vizsgálta és azokban lényeges változás nem feltételezhető.

8. §

(1) A települési támogatás és a rendkívüli települési támogatás egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható. A folyósítás módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.

(2) Természetbeni ellátás különösen:
a) közüzemi szolgáltató felé történő utalás;
b) élelmiszer, ruházat, gyógyászati segédeszköz, iskolai felszerelés biztosítás;
c) étkezési térítési díj támogatás.

9. §

(1) Amennyiben a települési támogatás és a rendkívüli települési támogatás benyújtása iránti kérelem alapján vélelmezhető, hogy a kérelmező bevételei nem fedezik tényleges kiadásait, a szociális hatáskört gyakorló szerv számlák, bizonylatok benyújtására kötelezheti kérelmezőt.

(2) Az (1) bekezdésben benyújtandó számlák, bizonylatok különösen:
a) lakhatáshoz kapcsolódó közüzemi számlák: hulladékszállítás, víz-, gáz-, villanyszámla;
b) televízió-, telefon- és internet előfizetésről szóló számla;
c) egyéb kiadások: hiteltörlesztés, gyógyszerkiadás.

(3) A (1) bekezdésben leírt vélelmezett jövedelem a (2) bekezdésben leírt számlák, bizonylatok alapján számított összköltség 200%-a.

10. §

(1) A jegyző a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából az Szt. 18. §-ban foglaltaknak megfelelően nyilvántartást vezet.

(2) A szociális ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozását a változás bekövetkeztétől számított 15 napon belül köteles az Önkormányzatnak bejelenteni.

(3) Az Szt. 17. §-ban szabályozottaknak megfelelően a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett ellátást az igénybevevő köteles visszafizetni.

(4) Indokolt esetben, amennyiben a visszafizetés a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyezteti a képviselő-testület a visszafizetendő összeget méltányosságból
a) elengedheti,
b) csökkentheti,
c) részletekben történő megfizetését engedélyezheti.

11. §

(1) A szociális ellátások megállapításáról képviselő-testület, vagy a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester határozattal dönt.

(2) A döntésre jogosult egyszerűsített határozatot hozhat, amennyiben döntése az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) 81. § (2) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelel.

(3) A képviselő-testület a szociális ellátásokkal kapcsolatos alábbiakban felsorolt hatáskörét a polgármesterre ruházta át:
a) települési támogatás keretében nyújtható lakhatási támogatás iránti kérelmek elbírálása;
b) rendkívüli települési támogatás keretében nyújtható temetési támogatás, születési támogatás iránti kérelmek elbírálása.

(4) A Polgármester önkormányzati hatósági jogkörben hozott döntése ellen a Képviselő-testülethez címzett, de a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatalhoz (továbbiakban Hivatal) benyújtandó illetékmentes fellebbezéssel lehet élni.

II. Fejezet
Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások

12. §

(1) Szociális rászorultság esetén a jogosult számára a települési önkormányzat e rendeletében meghatározott feltételek szerint települési támogatást és rendkívüli települési támogatást állapít meg.

(2) Települési támogatás keretében adható támogatási forma a lakhatási támogatás.

(3) Rendkívül települési támogatás keretében adható támogatási formák:
a) születési támogatás;
b) temetési támogatás;
c) krízistámogatás.

(4) A települési támogatás havi összege nem haladhatja meg háztartásonként a szociális vetítési alap összegét.

(5) Nem jogosult a (2) bekezdés szerinti települési támogatásra és a (3) a) és b) pontja szerinti rendkívüli települési támogatásra, aki, vagy akinek közös háztartásban élő hozzátartozója, a kérelem benyújtását megelőző 1 évben a felajánlott közfoglalkoztatást nem fogadta el.

(6) A települési támogatás megszűnik:
a) A jogosult elhalálozása esetén, a haláleset hónapjának utolsó napjával,
b) a jogosult lakcíme megváltozik, a lakcímváltozás hónapjának utolsó napjával,
c) a jogosultsági feltételek már nem állnak fenn, az erről való hivatalos tudomásszerzés hónapjának utolsó napjával,
d) a jogosult a támogatás megszüntetését kéri, a jogosult által megjelölt hónap utolsó napjával,
e) a jogosulatlanul történő igénybevétel esetében a hivatalos tudomásra jutás napjával.

Lakhatási támogatás

13. §

(1) A polgármester lakhatási támogatás formájában települési támogatást állapít meg a berkesdi állandó bejelentett lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen e bejelentett lakcímen élő, szociálisan rászorult személyeknek, az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség rendszeres fenntartási költségeinek viseléséhez.

(2) Lakhatási támogatásra az a berkesdi állandó lakcímmel rendelkező, életvitelszerűen a támogatással kérelmezett ingatlanban élő személy jogosult, akinek
a) háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 400 %-át, egyedül élő esetében a 500 %-át és
b) vagyonnal nem rendelkezi.

(3) A lakhatási támogatás havi összege
a) 10.000 Ft, amennyiben háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 300%-át, egyedül élő esetében a 400%-át;
b) 6.000 Ft amennyiben háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja a szociális vetítési alap 300 %-át de nem éri el a szociális vetítési alap 400%-át , egyedül élő esetében meghaladja a szociális vetítési alap 400-át, de nem éri el a szociális vetítési alap 500 %-át.

14. §

(1) Az Önkormányzat a lakhatási támogatást természetbeni szociális ellátás formájában vagy pénzbeli ellátásként nyújtja.

(2) A lakhatási támogatásra való jogosultság a kérelem benyújtását követő hónapjának első napjától egy év időtartamra kerül megállapításra.

(3) A lakhatási támogatás folyósítása természetbeni ellátásként, szolgáltató részére történő átutalással történik, amennyiben kérelmező által megjelölt támogatással érintett ingatlan előre fizetős közüzemi órával van felszerelve.

(4) Amennyiben a támogatással érintett ingatlanon több előre fizetős közüzemi óra van felszerelve az önkormányzat a kérelmező által meghatározott szolgáltatóhoz utalja a támogatást.

(5) A lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását és vagyonnyilatkozatát, valamint a (2) bekezdésben foglalt feltételek

esetén annak a szolgáltatónak az utolsó havi teljes számlamásolatát, amelyre a kérelmező a lakhatási támogatás utalását kéri.

(6) Lakhatási támogatás ugyanazon lakás esetén csak egy jogosult részére állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(7) Lakhatási támogatást igényelni e rendelet 1. és 3. mellékleteit képező nyomtatványokon, a nyomtatványok elválaszthatatlan részét képező csatolandó dokumentumokkal lehet.

Temetési támogatás

15. §

(1) A polgármester temetési támogatásként rendkívüli temetési támogatást állapít meg a Berkesden állandó bejelentett lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen a településen élő kérelmező részére, aki hozzátartozója eltemettetéséről gondoskodott, a haláleset bekövetkeztétől számított 30 napon belül benyújtott kérelmére.

(2) A temetési támogatásra jogosult a kérelmező, ha családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 600%-át, egyedül élő esetében a szociális vetítési alap 700%-át és vagyonnal nem rendelkezik.

(3) A temetési támogatás e rendelet 2. számú melléklete szerinti formanyomtatványon igényelhető, melyhez mellékelni kell az elhalt halotti anyakönyvi kivonatát és a temetés költségeiről a kérelmező nevére kiállított számlát, valamint a kérelmező és családtagjai a kérelem benyújtását megelőző havi jövedelemigazolását.

(4) A temetési támogatás összege 50.000 Ft.

Születési támogatás

16. §

(1) A polgármester születési támogatásként rendkívüli települési támogatást állapít gyermek születése esetén, a községben a szüléskor állandó bejelentett lakcímmel rendelkező, és életvitelszerűen Berkesden élő anyának a szülést követő 30 napon belül benyújtott kérelmére.

(2) A születési támogatásra jogosult a kérelmező, ha családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 600%-át, egyedül élő esetén a szociális vetítési alap 700%-át és vagyonnal nem rendelkezik.

(3) A születési támogatás e rendelet 2. számú melléklete szerinti formanyomtatványon igényelhető, melyhez mellékelni kell az újszülött anyakönyvi kivonatát, valamint a kérelmező és családtagjainak a kérelem benyújtását megelőző jövedelemigazolását.

(4) A születési támogatás összege gyermekenként 50.000,- Ft.

Krízistámogatás

17. §

(1) A képviselő-testület krízistámogatás formájában rendkívüli települési támogatást állapít meg a településen lakcímmel rendelkező kérelmezőnek, aki vagy akinek családja önhibáján kívül átmenetileg létfenntartási gondokkal küzd.

(2) Az (1) bekezdés vonatkozásában átmenti létfenntartási gondnak minősül az alábbi események legalább egyikének bekövetkezése

a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása;
b) a gyermek fogadásának előkészítése;
c) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása;
d) a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében felmerült kiadás;
e) a gyermek hátrányos helyzete;
f) a gyermek iskoláztatásával, óvodai nevelésével, bölcsődei elhelyezésével kapcsolatos előre nem tervezhető kiadás;
g) balesethez, betegséghez kapcsolódó rendkívüli kiadás;
h) meghalt személy eltemettetésével kapcsolatos kiadás;
i) a kérelmező sérelmére elkövetett bűncselekmény;
j) rendszeres pénzellátás folyósítását megelőző ellátatlan időszak (nyugdíj, rokkantság, munkanélküli ellátás megállapítása,) elhúzódása;
k) kérelmező családjában bekövetkező legalább 30%-os mértékű összjövedelem csökkenés, mely várhatóan legalább 2 hónapig fennáll;
l) az előzőekben fel nem sorolt, olyan rendkívüli kiadás felmerülése, mely a kérelmező és családja létfenntartását veszélyezteti;
m) a kérelmező által életvitelszerűen lakott ingatlanon bekövetkező elemi kár.
n) Magyarország Alaptörvénye 53. Cikk (1) alapján kihirdetett veszélyhelyzet idején bekövetkező rendkívüli élethelyzet.

(3) Elemi kárnak minősül e rendelet vonatkozásában a tűz, robbanás, földrengés, árvíz és belvíz.

(4) A 17. § (2) a)-l) pontban meghatározott krízistámogatásra az a kérelmező jogosult, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 400%-át, egyedülálló esetében 500-át, és vagyona nincs, a 20. § (2) m)-n) pontok alapján benyújtott kérelem esetén az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 500%-át, egyedülálló esetében 600-át, és vagyona nincs.

(5) A krízistámogatás összege 5.000 Ft-tól a szociális vetítési alap kétszereséig, a 20. § (2) m) pontja esetén a szociális vetítési alap háromszorosáig terjedhet.

(6) Krízistámogatás egy esemény vonatkozásában csak egy kérelmezőnek állapítható meg.

(7) Amennyiben a kérelem alapján indokolt a krízistámogatás 3 hónapon keresztül is folyósítható, mely a (6) bekezdés alkalmazása szempontjából 1 megállapításnak minősül.

(8) Elemi kár esetén a polgármester intézkedhet a támogatási kérelem soron kívüli elbírálásáról, de e döntéséről a soron következő képviselő-testületi ülésen a testületet köteles tájékoztatni.

(9) Kérelmező nem jogosult a (2) b) pontja alapján krízistámogatásra, ha születési támogatásban részesült.

(10) Kérelmező nem jogosult a (2) h) pontja alapján krízistámogatásra, ha temetési támogatásban részesült.

(11) Krízistámogatást igényelni e rendelet 2. és 3. mellékleteit képező nyomtatványokon, a nyomtatványok elválaszthatatlan részét képező csatolandó dokumentumok benyújtásával lehet.

(12) A képviselő-testület kérelem benyújtása nélkül, krízistámogatás címén természetbeni támogatásban részesítheti a községben élő gyermekeket, tanulókat tanévkezdéskor és a községben élő családokat, nyugdíjasokat karácsonykor, pénzbeli támogatásban részesítheti a 70 éven felüli személyeket, amennyiben a támogatott családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 500%-át.

(13) A képviselő-testület kérelemre, természetbeni támogatásként étkezési térítési díjtámogatásban részesítheti a településen élő gyermekeket, tanulókat, amennyiben a kérelmező jövedelmi viszonyai alapján a krízistámogatás jövedelmi feltételeinek megfelel.

(14) A képviselő-testület kérelem benyújtása nélkül Magyarország Alaptörvénye 53. Cikk (1) alapján kihirdetett veszélyhelyzet idején bekövetkező rendkívüli élethelyzetre tekintettel természetbeni támogatásban részesítheti a településen bejelentett lakcímmel rendelkező családokat.

Köztemetés

18. §

A polgármester az eltemettetésre köteles személy kérelmére engedélyezheti a köztemetés költségeinek legfeljebb 12 havi részletekben történő megfizetését, melyről a kötelezett és az önkormányzat megállapodást köt.

III. Fejezet
Szociális szolgáltatások

19. §

(1) Az önkormányzat által ellátott szociális alapszolgáltatások:
a) étkeztetés
b) nappali ellátás
c) fogyatékos és demens személyek nappali ellátása
d) családsegítés
e) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
f) házi segítségnyújtás
g) támogató szolgáltatás.

(2) Az (1) d) és e) pontjában meghatározott szociális alapszolgáltatást a Pécsváradi Szociális Társulás látja el a Társulási Megállapodásban foglaltak szerint, a Pécsváradi Gondozási Központ útján.

(3) Az (2) g) pontjában meghatározott szociális alapszolgáltatást Mecseknádasd-Hidas Szociális Intézményfenntartó Társulással kötött feladat-ellátási szerződés útján látja el.

(4) Az idősek nappali ellátása, fogyatékos, demens személyek nappali ellátása, szociális étkeztetés, házi segítésnyújtás feladatokat az önkormányzat a Berkesdi Idősek Napközi Otthona keretén belül látja el.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott szociális alapszolgáltatás iránti kérelmet a feladatellátást végző szerv vezetőjéhez kell benyújtani.

Az ellátások igénybevétele

20. §

(1) Az e rendeletben felsorolt személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében az ellátást biztosító intézménybe történő felvétel, valamint az ellátások igénybevétele iránti kérelmet az intézményvezetőhöz kell benyújtani, a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM. rendelet 1. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon.

(2) Külön eljárás nélkül akkor biztosítható ellátás, ha indokolt az igénylő azonnali ellátása. Az írásos kérelmet és a jövedelemigazolást ebben az esetben is mellékelni kell.

(3) Az intézményvezető külön eljárás nélkül ellátásban részesíti azt, aki a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 15. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

Étkeztetés

21. §

(1) Az étkeztetés keretében az önkormányzat azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

a) 65 év feletti;
b) tartósan beteg, önmaga ellátására nem, vagy részben illetve átmenetileg képes;
c) fogyatékossági támogatásban részesül;
d) nyugdíjszerű ellátáson kívül egyéb jövedelemmel nem rendelkezik.

(2) Az ellátás iránti kérelemről az intézményvezető dönt.

(3) Hétvégi szociális étkeztetés iránti igény nem merült fel a községben, ezért a szociális étkeztetést az önkormányzat kizárólag hétköznapokon biztosítja.

Idősek nappali ellátása

22. §

(1) Az idősek és fogyatékos, demens személyek nappali ellátását a képviselő-testület saját intézménye útján biztosítja. Az intézmény címe: Idősek Napközi Otthona Berkesd, Alkotmány u. 59.

(2) Az önkormányzat a nappali ellátás keretében az ott tartózkodóknak étkezést biztosít.

(3) Az ellátás iránti kérelmet a kérelmezőnek az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

(4) Az ellátás iránti kérelemről az intézményvezető dönt.

Házi segítségnyújtás

23. §

(1) Az önkormányzat a házi segítségnyújtás keretében gondoskodik:

a) azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak;

b) azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek;

c) azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várakoznak.

(2) Az önkormányzat e feladatát a Berkesdi Idősek Napközi Otthona intézménye keretében, az intézményvezető irányításával látja el.

(3) A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

a) saját környezetében,

b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,

c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

(4) A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység különösen

a) az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,

b) az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,

c) a segítségnyújtás a higiénia megtartásában,

d) közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (különösen bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása),

e) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,

f) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,

g) részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,

h) az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,

i) az előgondozást végző személlyel való együttműködés.

(5) A házi gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik a háziorvosi szolgálattal, a körzeti védőnővel, a kórházi szociális nővérrel, valamint egyéb egészségügyi ellátást vagy személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel.

(6) A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát az intézményvezető az ellátást igénybe vevő egészségi állapota, szociális helyzete, valamint a háziorvos javaslatának figyelembevételével az egyéni szükségleteknek megfelelően határozza meg.

(7) A házi gondozó a gondozási feladatokat gondozói körzetben végzi. A község területe egy gondozási körzetnek minősül.

(8) A házi segítségnyújtás térítésmentes.

(9) A házi segítségnyújtás iránti kérelmekről az intézményvezető dönt.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24. §

Hatályát veszti A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet.

25. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

1. melléklet a 6/2024. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez

Lakhatási támogatás

1. Személyi adatok
1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:
1.1.1. Neve: ....
1.1.2. Születési neve: .....
1.1.3. Anyja neve: .....
1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap): .....
1.1.5. Lakóhelye: □ □ □ □ irányítószám ..... település .....utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó
1.1.6. Tartózkodási helye: □ □ □ □ irányítószám ..... település .....utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó
1.1.7. Társadalombiztosítási azonosító Jele: □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
1.1.8. Állampolgársága: ....
1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni): .....
1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni): .....
1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén): 1.2.1. □ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy 1.2.2. □ EU kék kártyával rendelkező, vagy 1.2.3. □ bevándorolt/letelepedett, vagy 1.2.4. □ menekült/oltalmazott/hontalan.
1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: ..... fő.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	**Születési helye, ideje (év, hó, nap)**	**Anyja neve**	**Társadalombiztosítási Azonosító Jele**
1				

	A	B	C	D
	Név (születési név)	**Születési helye, ideje (év, hó, nap)**	**Anyja neve**	**Társadalombiztosítási Azonosító Jele**
2				
3				
4				
5				

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres						

	szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

A 3. pont kizárólag lakhatási támogatás igénylése esetén töltendő:

3.1. A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék
működik – nem működik (a megfelelő rész aláhúzandó)
Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót: ....
5. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy
a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzandó),
b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekemet/gyermekeimet egyedülállóként nevelem. Gyermekem/gyermekeim után havi.....Ft gyerektartásdíjat kapok. Kelt: .... Kérelmező/képviselő aláírása Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján, valamint a Kincstár által vezetett egységes szociális nyilvántartásban szereplő adatok alapján – ellenőrizheti. Tudomásul veszem, hogy az ellátás folyósítását érintő változásokat írásban, az önkormányzat szociális rendeletében az egyes támogatásoknál leírt határidőben köteles vagyok bejelenteni.
Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához, a megjelölt szolgáltatóhoz való továbbításhoz. Kelt: .....

..... kérelmező aláírása	..... a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

NYILATKOZAT Bankszámláról

.....(NÉV).....
.....szám alatti lakos,

nyilatkozom, hogy bankszámlámat az alábbi pénzintézetnél vezetem:.....

Bankszámla számom: .....

Kelt,.....

.....

kérelmező aláírása

A kérelemhez csatolandó dokumentumok:

(1) Mindkét települési támogatás megállapításához az alábbiak szükségesek:

kérelem nyomtatvány,

kérelmező és családtagjai jövedelemigazolása,

vagyonnyilatkozat nyomtatvány.

A jövedelmet az alábbiak szerint kell igazolni:

nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, a társadalombiztosítás keretében folyósított, valamint a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó – ellátások esetében a folyósító szerv év elején a havi összegről kibocsátott igazolásával, illetve a kifizető szerv igazolásával;

alkalmazásban állók jövedelmét munkáltatói igazolással;

vállalkozó jövedelmét az illetékes adóhatóság igazolásával, adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozóan az egy havi átlagjövedelemről szóló könyvelői igazolással, ennek hiányában a vállalkozó büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatával;

alkalmi munkából származó jövedelmek esetében a kérelmező havi átlagos nettó jövedelemről büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatával;

álláskeresési ellátás a munkaügyi kirendeltség megállapító határozatával, ennek hiányában a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátást igazoló szelvénnyel.

Gyermekét egyedül nevelő szülő esetén a fizetett és kapott tartásdíj igazolására bontóperi, gyermek elhelyezési és tartásdíjról szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat, vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló irat másolata, ezek hiányában a kérelmező büntetőjogi nyilatkozata szolgál.

A munkanélküli státusz az illetékes munkaügyi kirendeltség által kiadott hatósági bizonyítvánnyal igazolható.

A tankötelezettség felső korhatárát betöltött személy tanulói, hallgatói jogviszonyának és a tankötelezettség teljesítésének igazolása iskolalátogatási igazolással történik.

Az egy főre eső jövedelem számításakor:

a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,

b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a *b)* pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani. Ha a vállalkozási tevékenység megkezdésétől eltelt időtartam nem éri el a 12 hónapot, akkor az egyhavi átlagos jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell kiszámítani.

2. Lakhatási támogatás esetén, amennyiben kérelmező előre fizetős közüzemi mérőórával rendelkezik, csatolnia kell az utolsó havi közüzemi számlát, vagy egyéb igazolást, melyből a szerződésszám és a partnerszám is megállapítható.

2. melléklet a 6/2024. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez

Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem

Temetési támogatás / Születési támogatás / Krízistámogatás

(a kért támogatási forma aláhúzással jelölendő)

1. Kérelmező adatai:

Neve: .....
....

Születési
neve: .....

Születési helye: ..... Ideje: .....év.....hó.....nap

Anyja neve:.....

Állampolgársága:.....

Családi állapota:..... egyedül élő; nem egyedül élő

TAJ száma:.....

Telefonszám/elérhetőség:.....

Lakóhelye:.....város..... út/utca/tér/köz .....
szám .....

Milyen minőségben lakik ezen a címen: tulajdonos, főbérlő, családtag, haszonélvező,
egyéb.....

Tartózkodási helye: .....város..... út/utca/tér/köz .....
szám ..... em/fszt/alagsor ..... ajtó

Milyen minőségben lakik ezen a címen: tulajdonos, résztulajdonos, főbérlő, albérlő, társbérlő,
bérlőtárs, családtag, haszonélvező, egyéb.....

Kijelentem, hogy életvitelszerűen: (megfelelő rész aláhúzandó)

1.) Lakóhelyemen 2.) Tartózkodási helyemen tartózkodom.

Amennyiben a segély folyósítását bankszámlára kéri:

Számlavezető pénzintézet megnevezése:.....

Pénzforgalmi számlaszáma: .....-.....-.....

3. Kérelmező családtagjainak személyi adatai:

Név	Születési év, hó, nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

Név	Születési év, hó, nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

4. Kérelmező és családtagjai havi nettó jövedelmei:

A jövedelem típusa	A kérelmező jövedelme	Házastárs (élettárs) jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme			
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem és táppénz, Nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás						
Vállalkozásból származó nettó jövedelem						
A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (álláskeresési járadék, rendszeres szociális segély, bérpótló juttatás stb.)						
Egyéb nettó jövedelem (alkalmi munka)						
Összes nettó jövedelem						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem a kérelem benyújtását megelőző hónapban:..... Ft

A kérelem rövid indoka

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nyilatkozat

5. Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekemet/gyermekeimet egyedülállóként nevelem.

Gyermekem/gyermekeim után havi.....Ft gyerektartásdíjat kapok.

Kelt: ....

.....

Kérelmező/képviselő aláírása

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján, valamint a Kincstár által vezetett egységes szociális nyilvántartásban szereplő adatok alapján – ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy az ellátás folyósítását érintő változásokat írásban, az önkormányzat szociális rendeletében az egyes támogatásoknál leírt határidőben köteles vagyon bejelenteni.

Kelt: ....

.....

Kérelmező/képviselő aláírása

TÁJÉKOZTATÓ KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES IRATOKRÓL

(1) A rendkívüli települési támogatás megállapításához az alábbiak szükségesek:

kérelem nyomtatvány,

kérelmező és családtagjai jövedelemigazolása,

vagyonnyilatkozat nyomtatvány,

létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, illetve a létfenntartási gondok hitelt érdemlő módon történő igazolása.

A jövedelmet az alábbiak szerint kell igazolni:

nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, a társadalombiztosítás keretében folyósított, valamint a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó – ellátások esetében a folyósító szerv év elején a havi összegről kibocsátott igazolásával, illetve a kifizető szerv igazolásával;

alkalmazásban állók jövedelmét munkáltatói igazolással;

vállalkozó jövedelmét az illetékes adóhatóság igazolásával, adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozóan az egy havi átlagjövedelemről szóló könyvelői igazolással, ennek hiányában a vállalkozó büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatával;

alkalmi munkából származó jövedelmek esetében a kérelmező havi átlagos nettó jövedelemről büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatával;

álláskeresési ellátás a munkaügyi kirendeltség megállapító határozatával, ennek hiányában a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátást igazoló szelvénnyel.

Gyermekét egyedül nevelő szülő esetén a fizetett és kapott tartásdíj igazolására bontóperi, gyermek elhelyezési és tartásdíjról szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat, vagy ez irányú bírósági

eljárás megindításáról szóló irat másolata, ezek hiányában a kérelmező büntetőjogi nyilatkozata szolgál.

A munkanélküli státusz az illetékes munkaügyi kirendeltség által kiadott hatósági bizonyítvánnyal igazolható.

A tankötelezettség felső korhatárát betöltött személy tanulói, hallgatói jogviszonyának és a tankötelezettség teljesítésének igazolása iskolalátogatási igazolással történik.

Az egy főre eső jövedelem számításakor:

a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,

b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a *b)* pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

Ha a vállalkozási tevékenység megkezdésétől eltelt időtartam nem éri el a 12 hónapot, akkor az egyhavi átlagos jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell kiszámítani.

(2) A temetési támogatás iráni kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 30 napon belül lehet benyújtani a Hivatalhoz.

A kérelemhez, a kérelem benyújtásával egyidejűleg csatolni kell:

a) halotti anyakönyvi kivonatot,

b) a temetés költségeiről a segélyt kérő nevére kiállított számlák eredeti példányát.

(3) A születési támogatás iránti kérelmet az anya a szülést követő 30 napon belül nyújthatja be. A kérelemhez csatolni kell az újszülött születési anyagkönyvi kivonatát.

3. melléklet a 6/2024. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez

Vagyonnyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai
Neve: ....
Születési neve: ....
Anyja neve: .....
Születési hely, év, hó, nap: ..... .
Lakóhely: ....
Tartózkodási hely: ....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....
II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona
A. Ingatlanok
1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték:*..... Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)
2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték:*..... Ft
3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték:*..... Ft
4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték:*..... Ft

I. A kérelmező személyes adatai
Neve: ....
Születési neve: ....
Anyja neve: .....
Születési hely, év, hó, nap: ..... .
Lakóhely: ....
Tartózkodási hely: ....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....
II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona
A. Ingatlanok
II. Egyéb vagyontárgyak Gépjármű:
a) személygépkocsi: ..... típus..... rendszám
a szerzés ideje: .....
Becsült forgalmi érték:**.....Ft
b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus..... rendszám
a szerzés ideje: .....
Becsült forgalmi érték:**.....Ft
Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.
Kelt: ..... év..... hó..... nap
..... Kérelmező aláírása
Megjegyzés: Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.
* Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni. ** Becsült forgalmi értékként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet célja.

A 2. §-hoz

A rendelet hatálya.

A 3. §-hoz

Fogalommagyarázat, értelmező rendelkezések.

A 4. §-hoz

A jogosultság megállapításának szabályai.

Az 5. §-hoz

Benyújtandó nyilatkozatok, bizonyítékok, kérelem tartalma.

A 6. §-hoz

Folyósítási, jogosultsági feltételek számítása.

A 7. §-hoz

Környezettanulmány készítésére történő felhatalmazás.

A 8. §-hoz

Természetbeni ellátás formáinak meghatározása.

A 9. §-hoz

Vélelmezhető jövedelem megállapításának szabályai.

A 10. §-hoz

Felhatalmazás az Szt. 18.§-ban foglalt nyilvántartás vezetésére. Megváltozott jogosultsági feltételek esetén az ellátásban részesülőnek bejelentése kötelezettsége van. A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett ellátás visszafizetéséről való rendelkezés szabályai.

A 11. §-hoz

Rendelkezést tartalmaz az átruházott hatáskörről.

A 12. §-hoz

Szociális rászorultság esetén megállapítható támogatásokat fogalmazza meg.

A 13. §-hoz és a 14. §-hoz

Lakhatási támogatás jogosultsági és folyósítási feltételeit részletezi.

A 15. §-hoz

Temetési támogatás jogosultsági feltételeit és összegét határozza meg

A 16. §-hoz

Születési támogatás jogosultsági feltételeit és összegét határozza meg.

A 17. §-hoz

A krízistámogatás jogosultsági feltételeit és összegét határozza meg.

A 18. §-hoz

Köztemetés költségeinek visszafizetésére vonatkozó helyi szabályokat tartalmazza.

A 19. §-hoz

Szociális alapszolgáltatások felsorolását és az ellátás megszervezésének módját tartalmazza.

A 20. §-hoz

A személyes gondoskodást nyújtó alapellátások igénybe vételének részletszabályait határozza meg.

A 21. §-hoz

Szociális étkeztetés igénybevételének szabályait részletezi.

A 22. §-hoz

Az idősek nappali ellátása működésének és igénybevételének szabályait határozza meg.

A 23. §-hoz

A házi segítségnyújtás részletszabályait és ellátásának módját szabályozza.

A 24. §-hoz és a 25. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezések.

3.m.

Berkesd Községi Önkormányzat
7664 Berkesd, Alkotmány u. 40.
KRID: 146065748, e-mail: polgarmester@berkesd.hu
tel/fax: 72/458-101 mobil: 30/229-4036

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testületének
2024. december 13-i ülésére

2. napirendi pont

Tárgy: Berkesd Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 16.) rendelete módosításáról. szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

Készítette: Hendzselné Papp Ilona aljegyző

Törvényességi véleményezésre bemutatva: Aljegyző részére

Észrevétel: az előterjesztés törvényes Hendzselné Papp Ilona aljegyző

Döntés: egyszerű többség:
minősített többség:

Ülés: nyilvános
zárt

Berkesd, 2024.december 2.

Berkesd községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. december 13-án tartandó ülésére

1. Napirendi ponthoz

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az „Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésére, és Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ára figyelemmel, Berkesd Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja.

A szabályok megfogalmazásakor törekedtünk arra, hogy az eljárási rend egyszerű és közérthető legyen, továbbá a döntéshozók számára megfelelő mozgásteret, döntési szabadságot biztosítson.

A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti hatása, egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatása:

A rendeletalkotás szándékolt hatása: Berkesd községben a jogszabályi előírásoknak megfelelő helyi költségvetési rendelet megalkotása, a meglévő rendelet módosításával. Célja az önkormányzat gazdálkodása törvényességének és stabilitásának biztosítása.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:
A rendelet megalkotására az önkormányzatnak jogszabályi kötelezettsége van, a jogalkotás jogi következménye a mulasztásos törvénysértés.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek:
A rendelet alkalmazásához valamennyi feltétel rendelkezésre áll.

Berkesd, 2024.december 2.

Hendzselné Papp Ilona
aljegyző

TERVEZET

Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének /2024. (.....) önkormányzati rendelete

Berkesd Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 16.) rendelet módosításáról

Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva alaprendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. §

(1) A Berkesd Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Berkesd Község Önkormányzat 2024. évi bevételeit 569.103.031 Ft-ban, kiadásait 569.103.031 Ft-ban határozza meg, melyből költségvetési bevétel 317.560.274 Ft, költségvetési kiadás 563.078.600 Ft, előző évi pénzmaradvány 251.542.757 Ft"

(2) A Berkesd Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési egyenlege (Ft)]

„*a)* Működési bevételek 203.615.700 Ft, működési kiadások 206.758.011 Ft, tárgyévi bevételek és kiadások egyenlege -3.142.311 Ft, előző évi pénzmaradvány igénybe vétele működésre 3.142.311 Ft, egyenleg 0 Ft;

b) Felhalmozási bevételek 113.944.574 Ft, felhalmozási kiadások 362.345.020 Ft, tárgyévi bevételek és kiadások egyenlege -248.400.446 Ft, előző évi pénzmaradvány igénybe vétele felhalmozásra 248.400.446 Ft, egyenleg 0 Ft."

2. §

A Berkesd Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Önkormányzat 2024. évi)

„*b)* Önkormányzat költségvetési támogatásának összege 170.738.957 a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások összege 113.944.574 Ft, melyből az európai uniós forrásból hazai társfinanszírozással megvalósuló programok, projektek bevételei 113.944.574 Ft."

3. §

(1) A Berkesd Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Berkesd Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Berkesd Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Berkesd Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Berkesd Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Berkesd Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2024. december 20-án lép hatályba.

1. melléklet a /2024. (.....) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési bevételei előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban (Ft

BEVÉTELEK	2024. terv	Kötelező feladatellátás	Önként vállalt feladatellátás	2024. módosított előirányzat	Kötelező feladatellátás	Önként vállalt feladatellátás
1. HELYI ÖNKORMÁNYZAT						
I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK	146 821 317	146 821 317		146 821 317	146 821 317	
1. Működési bevételek	32 876 743	32 876 743		32 876 743	32 876 743	
1.1 Közhatalmi bevételek Önkormányzatok sajátos bevételei	14 000 000	14 000 000		14 000 000	14 000 000	
Helyi adók és adójellegű bevételek	14 000 000	14 000 000		14 000 000	14 000 000	
Bírságbevételek, pótlék						
Átengedett központi adók						
1.2 Intézményi működési bevételek	18 876 743	18 876 743		18 876 743	18 876 743	
1.3 Támogatás értékű működési bevételek						
1.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel						
1.5 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
1.6Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások						
2. Felhalmozási bevételek	113 944 574	113 944 574		113 944 574	113 944 574	
2.1 Felhalmozási saját bevételek						
2.1.1 Tárgyi eszköz, Immateriális javak értékesítésc	-	-		-	-	
2.1.2 Pénzügyi befektetések bevételei						
2.1.3 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei						
Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	113 944 574	113 944 574		113 944 574	113 944 574	
2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel						
2.4 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
3. Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevételek						
3.1 Normatív hozzájárulások Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről						
3.2 Központosított előirányzatok működési célúak Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről						
3.3 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről						
II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	176 717 661	139 707 871	37 009 790	170 738 957	133 729 167	37 009 790
1. Önkormányzat költségvetési támogatása	176 717 661	139 707 871	37 009 790	170 738 957	133 729 167	37 009 790
2. Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított működési támogatás						
3. Normatíva megelőlegezés						
III. Finanszírozási bevételek	251 542 757	251 542 757	-	251 542 757	251 542 757	-
1. Előző évi pénzmaradvány igénybe vétele működésre	5 142 311	5 142 311		5 142 311	5 142 311	
2. Előző évi pénzmaradvány igénybe vétele felhalmozásra	246 400 446	246 400 446		246 400 446	246 400 446	
Államháztartáson belüli megelőlegezések						
1. CÍM Bevételek ÖSSZESEN	575 081 735	538 071 945	37 009 790	569 103 031	532 093 241	37 009 790
1-1.Idősek Napközi Otthona						
I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK	6 000 000	2 036 000	3 964 000	6 152 000	2 036 000	4 116 000
1. Működési bevételek	6 000 000	2 036 000	3 964 000	6 152 000	2 036 000	4 116 000
1.1 Közhatalmi bevételek			-			-
1.2 Intézményi működési bevételek	6 000 000	2 036 000	3 964 000	6 152 000	2 036 000	4 116 000
1.3 Támogatás értékű működési bevételek			-			-
1.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel			-			-
1.5 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			-			-
1.6Alap- és vállalkozási tevékenység közöttl elszámolások			-			-
2. Felhalmozási bevételek			-			-
2.1 Felhalmozási saját bevételek			-			-
2.1.1 Tárgyi eszköz, immaterlális javak értékesítése			-			-

BEVÉTELEK	2024. terv	Kötelező feladatellátás	Önként vállalt feladatellátás	2024. módosított előirányzat	Kötelező feladatellátás	Önként vállalt feladatellátás
2.1.2 Pénzügyi befektetések bevételei			-			-
2.1.3 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei			-			-
2.2 Támogatásértékű felhalmozási bevételek			-			-
2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel			-			-
2.4 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			-			-
3. Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevételek			-			-
3.1 Normatív hozzájárulások Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről			-			-
3.2 Központosított előirányzatok működési célúak Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről			-			-
3.3 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			-			-
II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	58 172 500	7 533 720	50 638 780	55 917 600	7 533 720	48 383 880
1. Önkormányzat költségvetési támogatása			-			-
2. Irányító szervtől kapott támogatás - finanszírozási bevétel	58 093 104	7 533 720	50 559 384	55 838 204	7 533 720	48 304 484
3. Előző évi maradvány igénybevétel	79 396		79 396	79 396		79 396
INO bevétel összesen	64 172 500	9 569 720	54 602 780	62 069 600	9 569 720	52 499 880
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	575 081 735	9 569 720	565 512 015	569 103 031	9 569 720	559 533 311

”

„2. melléklet a 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési kiadásai előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban (Ft)

KIADÁSOK	2024. terv	Kötelező feladatellátás	Önként vállalt feladatellátás	2024.módosított előirányzat	Kötelező feladatellátás	Önként vállalt feladatellátás
1. HELYI ÖNKORMÁNYZAT		-	-		-	-
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	208 712 284	171 702 494	37 009 790	200 733 580	171 702 494	29 031 086
1. Személyi juttatások	16 500 000	16 500 000	-	16 500 000	16 500 000	-
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	2 000 000	2 000 000	-	2 000 000	2 000 000	-
3. Dologi és egyéb folyó kiadások	32 500 000	27 028 120	5 471 880	32 500 000	27 028 120	5 471 880
4. Egyéb működési célú támogatások összesen	152 712 284	121 174 374	31 537 910	146 733 580	121 174 374	25 559 206
4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás Finanszírozási kiadás	58 093 104	26 555 194	31 537 910	55 838 204	26 555 194	29 283 010
4.2 Támogatásértékű működési kiadások	94 619 180	94 619 180	-	94 619 180	91 186 180	3 433 000
4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás		-	-		-	-
4.4 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	2 396 938	2 396 938	-	2 396 938	2 396 938	-
4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		-	-		-	-
5. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások Elvonások, befizetések	2 000 000	2 000 000	-			-
6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata		-	-		-	-
7. Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 000 000	3 000 000	-	3 000 000	3 000 000	-
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	360 345 020	360 345 020	-	362 345 020	360 345 020	2 000 000
1. Felújítási kiadások ÁFÁ-val		-	-		-	-
2. Intézményi beruházási kiadások ÁFÁ-val	360 345 020	360 345 020	-	156 292 352	360 345 020	- 204 052 668
3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	-	-	-	206 052 668	-	206 052 668
3.1 Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek folyósított felh. tám.		-	-		-	-
3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások		-	-		-	-
3.3 Támogatásértékű felhalmozási kiadások		-	-	206 052 668	-	206 052 668
3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás		-	-		-	-
3.5 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre		-	-		-	-
3.6 Felhalmozási tartalék előirányzata		-	-		-	-
III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE		-	-		-	-
IV. Finanszírozási kiadás ÁHT-n belüli megelőlegezés visszafizetése	6 024 431	6 024 431	-	6 024 431	6 024 431	-
Kiadások összesen	575 081 735	538 071 945	37 009 790	569 103 031	538 071 945	31 031 086
1-1 Idősek Napközi Otthona	-	-	-		-	-
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	64 109 000	9 569 720	54 539 280	62 006 100	9 569 720	52 436 380
1. Személyi juttatások	46 999 000	3 000 000	32 752 000	42 664 996	3 000 000	39 664 996
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	5 450 000	500 000	4 257 790	5 711 423	500 000	5 211 423
3. Dologi és egyéb folyó kiadások	11 660 000	6 069 720		13 629 681	6 069 720	7 559 961
4. Egyéb működési célú támogatások összesen		-	-		-	-
4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás		-	-		-	-
4.2 Támogatásértékű működési kiadások		-	-		-	-
4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás		-	-		-	-

KIADÁSOK	2024. terv	Kötelező feladatellátás	Önként vállalt feladatellátás	2024.módosított előirányzat	Kötelező feladatellátás	Önként vállalt feladatellátás
4.4 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre		-	-		-	-
4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		-	-		-	-
5. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások		-	-		-	-
6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata		-	-		-	-
7. Ellátottak pénzbeli juttatásai		-	-		-	-
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	63 500		63 500	63 500	-	63 500
1. Felújítási kiadások ÁFÁ-val		-	-		-	-
2. Intézményi beruházási kiadások ÁFÁ-val	63 500		63 500	63 500	-	63 500
3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen		-	-		-	-
3.1 Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek folyósított felh. tám.		-	-		-	-
3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások		-	-		-	-
3.3 Támogatásértékű felhalmozási kiadások		-	-		-	-
3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás		-	-		-	-
3.5 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre		-	-		-	-
III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE		-	-		-	-
INO kiadás összesen	64 172 500	9 569 720	54 602 780	62 069 600	9 569 720	52 499 880
Intézmények összesen	575 081 735	543 543 825	31 537 910	569 103 031	543 543 825	25 559 206

"

3. melléklet a /2024. (.....) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

A helyi önkormányzat nevében végzett 2024. évi beruházások, felújítások kiadásai beruházásonként, felújításonként (Ft)

Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
Saját forrásból és támogatásból megvalósítandó beruházások		
Egyedi szennyvízkezelés megvalósítása	137 602 000	137 602 000
TOP plusz Bölcsőde kialakítás	122 768 747	14 606 525
TOP plusz csapadékvíz elvezetés	99 974 273	4 083 827
Beruházás Összesen	360 345 020	156 292 352
Saját forrásból és támogatásból megvalósítandó felújítások		
Közösségi klub , óvoda+ravatalozó tető , + pályázati önerő		
Felújítás összesen	-	-
Felhalmozási kiadás összesen	360 345 020	156 292 352

"

4. melléklet a /2024. (.....) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet a 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

A lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások - 2024

		2023. évi eredeti előirányzat Ft	2024. évi eredeti előirányzat Ft	2024. évi módosított előirányzat Ft
1.	Egyéb, renmdeletben meghatározott támogatás	4 700 000	1 700 000	1 700 000
2.	Születési segély - települési támogatás	500 000	500 000	500 000
3.	Temetési segély - települési támogatás	500 000	500 000	500 000
4.	Köztemetés	300 000	300 000	300 000
	Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen	6 000 000	3 000 000	3 000 000

”

5. melléklet a /2024. (.....) önkormányzati rendelethez

„8. melléklet a 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

BERKESDI IDŐSEK NAPKÖZI OTTHONA 2024 Bevétel-Kiadás

Törzsszáma: 631266		
Kiadási előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
2		
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	45 600 000	40 705 996
Normatív jutalmak (K1102)	-	-
Céljuttatás, projektprémium (K1103)	-	-
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	-	-
Végkielégítés (K1105)	-	-
Jubileumi jutalom (K1106)	-	-
Béren kívüli juttatások (K1107)	584 000	584 000
Ruházati költségtérítés (K1108)	-	-
Közlekedési költségtérítés (K1109)	195 000	195 000
Egyéb költségtérítések (K1110)	120 000	120 000
Lakhatási támogatások (K1111)	-	-
Szociális támogatások (K1112)	-	-
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	500 000	960 000
ebből:biztosítási díjak (K1113)	-	-
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	46 999 000	42 564 996
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	-	-
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	-	-
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	-	100 000
Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	-	100 000
Személyi juttatások összesen (=15+19) (K1)	46 999 000	42 664 996
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	5 450 000	5 711 423
Szakmai anyagok beszerzése (K311)		
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 000 000	1 490 967
Árubeszerzés (K313)	-	-
Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	1 000 000	1 490 967
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	250 000	255 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	80 000	104 184
Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	330 000	359 184
Közüzemi díjak (K331)	500 000	852 655
Vásárolt élelmezés (K332)	7 000 000	6 864 566
Bérleti és lízing díjak (>=38) (K333)	-	-
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	100 000	316 299
Közvetített szolgáltatások (>=41) (K335)	-	-
ebből: államháztartáson belül (K335)	-	-

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	30 000	30 000
Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)		687 635
ebből: biztosítási díjak (K337)	-	-
Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	7 630 000	8 751 155
Kiküldetések kiadásai (K341)	-	60 115
Reklám- és propagandakiadások (K342)	-	-
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	-	60 115
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 700 000	2 963 260
Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	-	-
Egyéb dologi kiadások (K355)	-	5 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	2 700 000	2 968 260
Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	11 660 000	13 629 681
Társadalombiztosítási ellátások (K41)	-	-
Családi támogatások (=63+...+72) (K42)	-	-
Tartalékok (K513)	-	-
Egyéb működési célú kiadások (=120+125+126+127+138+149+160+162+174+175+176+177+188) (K5)	-	-
Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	-	-
Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=192) (K62)	-	-
ebből: termőföld-vásárlás kiadásai (K62)	-	-
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	-	-
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	50 000	50 000
Részesedések beszerzése (K65)	-	-
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások (K66)	-	-
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	13 500	13 500
Beruházások (=190+191+193+...+197) (K6)	63 500	63 500
Költségvetési kiadások (=20+21+60+119+189+198+203+265) (K1-K8)	64 172 500	62 069 600
Bevételi előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
Ellátási díjak (B405)	6 000 000	6 152 000
Biztosító által fizetett kártérítés (B410)	-	-
Egyéb működési bevételek (>=218+219) (B411)	-	-
Működési bevételek (=185+186+189+191+198+...+200+207+215+216+217) (B4)	6 000 000	6 152 000
Felhalmozási bevételek (=221+223+225+226+228) (B5)	-	-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=256+...+259+269) (B7)	-	-
Költségvetési bevételek (=43+79+184+220+229+255+281) (B1-B7)	6 000 000	6 152 000
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	79 396	79 396
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele (B8132)	-	-
Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	79 396	79 396
Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	-	-
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése (B815)	-	-
Központi, irányító szervi támogatás (B816)	58 093 104	55 838 204
Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	58 172 500	55 917 600
Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	58 172 500	55 917 600
Bevétel össszesen	64 172 500	62 069 600

”

6. melléklet a ../2024. (.....) önkormányzati rendelethez

„11. melléklet a 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2024. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban (Ft)

KIADÁSOK			BEVÉTELEK		
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	208 712 284	200 733 580	I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK	146 821 317	146 821 317
1. Személyi juttatások	16 500 000	16 500 000	1. Működési bevételek	32 876 743	32 876 743
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	2 000 000	2 000 000	1.1 Közhatalmi bevételek	14 000 000	14 000 000
3. Dologi és egyéb folyó kiadások	32 500 000	32 500 000	1.2 Intézményi működési bevételek és egyéb sajátos bevételek	18 876 743	18 876 743
4. Egyéb működési célú támogatások összesen	152 712 284	146 733 580	1.3 Támogatás értékű működési bevételek	-	-
4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás	58 093 104	55 838 204	1.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	-	-
4.2 Támogatásértékű működési kiadások	94 619 180	94 619 180	1.5 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-
4.3 Előző évimüködési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-	-	1.6Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	-	-
4.4 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	2 396 938	2 396 938	2. Felhalmozási bevételek	113 944 574	113 944 574
4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	-	-	2.1 Felhalmozási saját bevételek	-	-
5. Elvonások, befizetések	2 000 000	-	2.1.1 Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése	-	-
6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata	I	-	2.1.2 Pénzügyi befektetések bevételei	-	-
7. Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 000 000	3 000 000	2.1.3 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	-	-
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	360 345 020	362 345 020	2.2 Támogatásértékű felhalmozási bevételek	113 944 574	113 944 574
1. Felújítási kiadások ÁFÁ-val	-	-	2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	-	-
2. Intézményi beruházási kiadások ÁFÁ-val	360 345 020	156 292 352	2.4 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-
3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	-	206 052 668	3. Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevételek	-	-
3.1 Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek folyósított felh. tám.	-	-	3.1 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről	-	-
3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások	-	-	3.2 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről	-	-
3.3 Támogatásértékű felhalmozási kiadások	-	206 052 668	3.3 Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-	-
3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-	-	II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	176 717 661	170 738 957
3.5 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	-	-	1. Önkormányzat költségvetési támogatása	176 717 661	170 738 957
3.6 Felhalmozási tartalék előirányzata	-	-	2. Irányító szervtől kapott támogatás	-	-
III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE	-	-	3. normatíva megelőlegezés	-	-
IV. KIADÁSOK ÖSSZESEN	569 057 304	563 078 600	III. BEVÉTELEK ÖSSZESEN	323 538 978	317 560 274
			IV. ELŐZŐ ÉVEK ELŐIRÁNYZAT-MARADVÁNYÁNAK, PÉNZMARADVÁNYÁNAK ÉS VÁLLALKOZÁSI MARADVÁNYÁNAK IGÉNYBEVÉTELE	251 542 757	251 542 757
			1. Működési célra	5 142 311	5 142 311
			2. Felhalmozási célra	246 400 446	246 400 446
V. ÉRTÉKPAPÍROK VÁSÁRLÁSÁNAK KIADÁSA	-	-	V. ÉRTÉKPAPÍROK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK BEVÉTELE	-	-
1. Működési célú kiadások	-	-	1.Működési célú bevételek		
2. Felhalmozási célú kiadások	-	-	2. Felhalmozási célú bevételek		
VI. HITELEK TÖRLESZTÉSE ÉS	-	-	VI. HITELEKFELVÉTELE ÉS	-	-

KÖTVÉNYBEVÁLTÁS KIADÁSAI			KÖTVÉNYKIBOCSÁTÁS BEVÉTELEI		
1. Működési célú hitel törlesztése és működési célú kötvénybeváltás kiadása			1. Működési célú hitel felvétele és kötvénykibocsátás működési célra	-	-
2. Felhalmozási célú hitel törlesztése és felhalmozási célú kötvénybeváltás kiadása	-	-	2. Felhalmozási célú hitel felvétele és kötvénykibocsátás felhalmozási célra	-	-
VII. ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	6 024 431	6 024 431			
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (VI.+VII.)	6 024 431	6 024 431	D. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (IV.+V.+VI.)	251 542 757	251 542 757
Kiadás mindösszesen	575 081 735	569 103 031	Bevétel mindösszesen	575 081 735	569 103 031

"

Végső előterjesztői indokolás

Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva 2024. évi költségvetési rendeletét az év közben bekövetkezett költségvetési változásokra tekintettel módosítja.

Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2024. (XII. 16.) önkormányzati rendelete

Berkesd Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 16.) rendelet módosításáról

Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva alaprendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. §

(1) A Berkesd Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Berkesd Község Önkormányzat 2024. évi bevételeit 569.103.031 Ft-ban, kiadásait 569.103.031 Ft-ban határozza meg, melyből költségvetési bevétel 317.560.274 Ft, költségvetési kiadás 563.078.600 Ft, előző évi pénzmaradvány 251.542.757 Ft"

(2) A Berkesd Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési egyenlege (Ft)]

„*a)* Működési bevételek 203.615.700 Ft, működési kiadások 206.758.011 Ft, tárgyévi bevételek és kiadások egyenlege -3.142.311 Ft, előző évi pénzmaradvány igénybe vétele működésre 3.142.311 Ft, egyenleg 0 Ft;

b) Felhalmozási bevételek 113.944.574 Ft, felhalmozási kiadások 362.345.020 Ft, tárgyévi bevételek és kiadások egyenlege -248.400.446 Ft, előző évi pénzmaradvány igénybe vétele felhalmozásra 248.400.446 Ft, egyenleg 0 Ft."

2. §

A Berkesd Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Önkormányzat 2024. évi)

„*b)* Önkormányzat költségvetési támogatásának összege 170.738.957 a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások összege 113.944.574 Ft, melyből az európai uniós forrásból hazai társfinanszírozással megvalósuló programok, projektek bevételei 113.944.574 Ft."

3. §

(1) A Berkesd Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Berkesd Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Berkesd Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Berkesd Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Berkesd Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Berkesd Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2024. december 20-án lép hatályba.

„1. melléklet a 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési bevételei előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban (Ft

BEVÉTELEK	2024. terv	Kötelező feladatellátás	Önként vállalt feladatellátás	2024. módosított előirányzat	Kötelező feladatellátás	Önként vállalt feladatellátás
1. HELYI ÖNKORMÁNYZAT						
I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK	146 821 317	146 821 317		146 821 317	146 821 317	
1. Működési bevételek	32 876 743	32 876 743		32 876 743	32 876 743	
1.1 Közhatalmi bevételek Önkormányzatok sajátos bevételei	14 000 000	14 000 000		14 000 000	14 000 000	
Helyi adók és adójellegű bevételek	14 000 000	14 000 000		14 000 000	14 000 000	
Bírságbevételek, pótlék						
Átengedett központi adók						
1.2 Intézményi működési bevételek	18 876 743	18 876 743		18 876 743	18 876 743	
1.3 Támogatás értékű működési bevételek						
1.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel						
1.5 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
1.6Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások						
2. Felhalmozási bevételek	113 944 574	113 944 574		113 944 574	113 944 574	
2.1 Felhalmozási saját bevételek						
2.1.1 Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése	-	-		-	-	
2.1.2 Pénzügyi befektetések bevételei						
2.1.3 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei						
Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	113 944 574	113 944 574		113 944 574	113 944 574	
2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel						
2.4 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
3. Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevételek						
3.1 Normatív hozzájárulások Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről						
3.2 Központosított előirányzatok működési célúak Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről						
3.3 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről						
II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	176 717 661	139 707 871	37 009 790	170 738 957	133 729 167	37 009 790
1. Önkormányzat költségvetési támogatása	176 717 661	139 707 871	37 009 790	170 738 957	133 729 167	37 009 790
2. Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított működési támogatás						
3. Normatíva megelőlegezés						
III. Finanszírozási bevételek	251 542 757	251 542 757	-	251 542 757	251 542 757	-
1. Előző évi pénzmaradvány igénybe vétele működésre	5 142 311	5 142 311		5 142 311	5 142 311	
2. Előző évi pénzmaradvány igénybe vétele felhalmozásra	246 400 446	246 400 446		246 400 446	246 400 446	
Államháztartáson belüli megelőlegezések						
1. CÍM Bevételek ÖSSZESEN	575 081 735	538 071 945	37 009 790	569 103 031	532 093 241	37 009 790
1-1.Idősek Napközi Otthona						
I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK	6 000 000	2 036 000	3 964 000	6 152 000	2 036 000	4 116 000
1. Működési bevételek	6 000 000	2 036 000	3 964 000	6 152 000	2 036 000	4 116 000
1.1 Közhatalmi bevételek			-			-
1.2 Intézményi működési bevételek	6 000 000	2 036 000	3 964 000	6 152 000	2 036 000	4 116 000
1.3 Támogatás értékű működési bevételek			-			-
1.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel			-			-
1.5 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			-			-
1.6Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások			-			-
2. Felhalmozási bevételek			-			-
2.1 Felhalmozási saját bevételek			-			-
2.1.1 Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése			-			-

BEVÉTELEK	2024. terv	Kötelező feladatellátás	Önként vállalt feladatellátás	2024. módosított előirányzat	Kötelező feladatellátás	Önként vállalt feladatellátás
2.1.2 Pénzügyi befektetések bevételei			-			-
2.1.3 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei			-			-
2.2 Támogatásértékű felhalmozási bevételek			-			-
2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel			-			-
2.4 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			-			-
3. Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevételek			-			-
3.1 Normatív hozzájárulások Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről			-			-
3.2 Központosított előirányzatok működési célúak Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről			-			-
3.3 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			-			-
II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	**58 172 500**	**7 533 720**	**50 638 780**	**55 917 600**	**7 533 720**	**48 383 880**
1. Önkormányzat költségvetési támogatása			-			-
2. Irányító szervtől kapott támogatás - finanszírozási bevétel	58 093 104	7 533 720	50 559 384	55 838 204	7 533 720	48 304 484
3. Előző évi maradvány igénybevétel	79 396		79 396	79 396		79 396
INO bevétel összesen	**64 172 500**	**9 569 720**	**54 602 780**	**62 069 600**	**9 569 720**	**52 499 880**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**575 081 735**	**9 569 720**	**565 512 015**	**569 103 031**	**9 569 720**	**559 533 311**

”

„2. melléklet a 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési kiadásai előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban (Ft)

KIADÁSOK	2024. terv	Kötelező feladatellátás	Önként vállalt feladatellátás	2024.módosítot t előrányzat	Kötelező feladatellátás	Önként vállalt feladatellátás
1. HELYI ÖNKORMÁNYZAT		-	-		-	-
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	**208 712 284**	**171 702 494**	**37 009 790**	200 733 580	171 702 494	29 031 086
1. Személyi juttatások	16 500 000	16 500 000	-	16 500 000	16 500 000	-
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	2 000 000	2 000 000	-	2 000 000	2 000 000	-
3. Dologi és egyéb folyó kiadások	32 500 000	27 028 120	5 471 880	32 500 000	27 028 120	5 471 880
4. Egyéb működési célú támogatások összesen	152 712 284	121 174 374	31 537 910	146 733 580	121 174 374	25 559 206
4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás Finanszírozási kiadás	58 093 104	26 555 194	31 537 910	55 838 204	26 555 194	29 283 010
4.2 Támogatásértékű működési kiadások	94 619 180	94 619 180	-	94 619 180	91 186 180	3 433 000
4.3 Előző éviműködési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás		-	-		-	-
4.4 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	2 396 938	2 396 938	-	2 396 938	2 396 938	-
4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		-	-		-	-
5. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások Elvonások, befizetések	2 000 000	2 000 000	-			-
6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata		-	-		-	-
7. Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 000 000	3 000 000	-	3 000 000	3 000 000	-
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	**360 345 020**	360 345 020	-	362 345 020	360 345 020	2 000 000
1. Felújítási kiadások ÁFÁ-val		-	-		-	-
2. Intézményi beruházási kiadások ÁFÁ-val	360 345 020	360 345 020	-	156 292 352	360 345 020	- 204 052 668
3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	-	-	-	206 052 668	-	206 052 668
3.1 Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek folyósított felh. tám.		-	-		-	-
3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások		-	-		-	-
3.3 Támogatásértékű felhalmozási kiadások		-	-	206 052 668	-	206 052 668
3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás		-	-		-	-
3.5 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre		-	-		-	-
3.6 Felhalmozási tartalék előirányzata		-	-		-	-
III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE		-	-		-	-
IV. Finanszírozási kiadás ÁHT-n belüli megelőlegezés visszafizetése	6 024 431	6 024 431	-	6 024 431	6 024 431	-
Kiadások összesen	**575 081 735**	538 071 945	37 009 790	569 103 031	538 071 945	31 031 086
1-1 Idősek Napközi Otthona	-	-	-		-	-
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	**64 109 000**	9 569 720	54 539 280	62 006 100	9 569 720	52 436 380
1. Személyi juttatások	46 999 000	3 000 000	32 752 000	42 664 996	3 000 000	39 664 996
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	5 450 000	500 000	4 257 790	5 711 423	500 000	5 211 423
3. Dologi és egyéb folyó kiadások	11 660 000	6 069 720		13 629 681	6 069 720	7 559 961
4. Egyéb működési célú támogatások összesen		-	-		-	-
4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás		-	-		-	-
4.2 Támogatásértékű működési kiadások		-	-		-	-
4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás		-	-		-	-

KIADÁSOK	2024. terv	Kötelező feladatellátás	Önként vállalt feladatellátás	2024.módosított előirányzat	Kötelező feladatellátás	Önként vállalt feladatellátás
4.4 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre		-	-		-	-
4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		-	-		-	-
5. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások		-	-		-	-
6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata		-	-		-	-
7. Ellátottak pénzbeli juttatásai		-	-		-	-
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	**63 500**		63 500	63 500	-	63 500
1. Felújítási kiadások ÁFÁ-val		-	-		-	-
2. Intézményi beruházási kiadások ÁFÁ-val	63 500		63 500	63 500	-	63 500
3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen		-	-		-	-
3.1 Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek folyósított felh. tám.		-	-		-	-
3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások		-	-		-	-
3.3 Támogatásértékű felhalmozási kiadások		-	-		-	-
3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás		-	-		-	-
3.5 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre		-	-		-	-
III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE		-	-		-	-
INO kiadás összesen	**64 172 500**	9 569 720	54 602 780	62 069 600	9 569 720	52 499 880
Intézmények összesen	**575 081 735**	543 543 825	31 537 910	569 103 031	543 543 825	25 559 206

"

„3. melléklet a 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

A helyi önkormányzat nevében végzett 2024. évi beruházások, felújítások kiadásai beruházásonként, felújításonként (Ft)

Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
Saját forrásból és támogatásból megvalósítandó beruházások		
Egyedi szennyvízkezelés megvalósítása	137 602 000	137 602 000
TOP plusz Bölcsőde kialakítás	122 768 747	14 606 525
TOP plusz csapadékvíz elvezetés	99 974 273	4 083 827
Beruházás Összesen	**360 345 020**	**156 292 352**
Saját forrásból és támogatásból megvalósítandó felújítások		
Közösségi klub , óvoda+ravatalozó tető , + pályázati önerő		
Felújítás összesen	-	-
Felhalmozási kiadás összesen	**360 345 020**	**156 292 352**

”

„4. melléklet a 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

A lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások - 2024

		2023. évi eredeti előirányzat Ft	2024. évi eredeti előirányzat Ft	2024. évi módosított előirányzat Ft
1.	Egyéb, renmdeletben meghatározott támogatás	4 700 000	1 700 000	1 700 000
2.	Születési segély - települési támogatás	500 000	500 000	500 000
3.	Temetési segély - települési támogatás	500 000	500 000	500 000
4.	Köztemetés	300 000	300 000	300 000
	Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen	**6 000 000**	**3 000 000**	**3 000 000**

”

„8. melléklet a 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

BERKESDI IDŐSEK NAPKÖZI OTTHONA 2024 Bevétel-Kiadás

Törzsszáma: 631266		
Kiadási előirányzat	**2024. évi eredeti előirányzat**	**2024. évi módosított előirányzat**
2		
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	45 600 000	40 705 996
Normatív jutalmak (K1102)	-	-
Céljuttatás, projektprémium (K1103)	-	-
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	-	-
Végkielégítés (K1105)	-	-
Jubileumi jutalom (K1106)	-	-
Béren kívüli juttatások (K1107)	584 000	584 000
Ruházati költségtérítés (K1108)	-	-
Közlekedési költségtérítés (K1109)	195 000	195 000
Egyéb költségtérítések (K1110)	120 000	120 000
Lakhatási támogatások (K1111)	-	-
Szociális támogatások (K1112)	-	-
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	500 000	960 000
ebből:biztosítási díjak (K1113)	-	-
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	46 999 000	42 564 996
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	-	-
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	-	-
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	-	100 000
Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	-	100 000
Személyi juttatások összesen (=15+19) (K1)	46 999 000	42 664 996
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	5 450 000	5 711 423
Szakmai anyagok beszerzése (K311)		
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 000 000	1 490 967
Árubeszerzés (K313)	-	-
Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	1 000 000	1 490 967
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	250 000	255 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	80 000	104 184
Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	330 000	359 184
Közüzemi díjak (K331)	500 000	852 655
Vásárolt élelmezés (K332)	7 000 000	6 864 566
Bérleti és lízing díjak (>=38) (K333)	-	-
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	100 000	316 299
Közvetített szolgáltatások (>=41) (K335)	-	-

ebből: államháztartáson belül (K335)	-	-
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	30 000	30 000
Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)		687 635
ebből: biztosítási díjak (K337)	-	-
Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	7 630 000	8 751 155
Kiküldetések kiadásai (K341)	-	60 115
Reklám- és propagandakiadások (K342)	-	-
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	-	60 115
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 700 000	2 963 260
Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	-	-
Egyéb dologi kiadások (K355)	-	5 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	2 700 000	2 968 260
Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	11 660 000	13 629 681
Társadalombiztosítási ellátások (K41)	-	-
Családi támogatások (=63+...+72) (K42)	-	-
Tartalékok (K513)	-	-
Egyéb működési célú kiadások (=120+125+126+127+138+149+160+162+174+175+176+177+188) (K5)	-	-
Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	-	-
Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=192) (K62)	-	-
ebből: termőföld-vásárlás kiadásai (K62)	-	-
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	-	-
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	50 000	50 000
Részesedések beszerzése (K65)	-	-
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások (K66)	-	-
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	13 500	13 500
Beruházások (=190+191+193+...+197) (K6)	63 500	63 500
Költségvetési kiadások (=20+21+60+119+189+198+203+265) (K1-K8)	**64 172 500**	**62 069 600**
Bevételi előirányzat	**2024. évi eredeti előirányzat**	**2024. évi módosított előirányzat**
Ellátási díjak (B405)	6 000 000	6 152 000
Biztosító által fizetett kártérítés (B410)	-	-
Egyéb működési bevételek (>=218+219) (B411)	-	-
Működési bevételek (=185+186+189+191+198+...+200+207+215+216+217) (B4)	6 000 000	6 152 000
Felhalmozási bevételek (=221+223+225+226+228) (B5)	-	-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=256+...+259+269) (B7)	-	-
Költségvetési bevételek (=43+79+184+220+229+255+281) (B1-B7)	**6 000 000**	**6 152 000**
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	79 396	79 396
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele (B8132)	-	-
Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	79 396	79 396
Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	-	-
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése (B815)	-	-
Központi, irányító szervi támogatás (B816)	58 093 104	55 838 204
Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	58 172 500	55 917 600

Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	**58 172 500**	**55 917 600**
Bevétel össszesen	**64 172 500**	**62 069 600**

"

6. melléklet a 7/2024. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez

„11. melléklet a 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2024. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban (Ft)

KIADÁSOK			BEVÉTELEK		
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	**208 712 284**	**200 733 580**	**I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK**	**146 821 317**	**146 821 317**
1. Személyi juttatások	**16 500 000**	**16 500 000**	**1. Működési bevételek**	**32 876 743**	**32 876 743**
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	**2 000 000**	**2 000 000**	1.1 Közhatalmi bevételek	**14 000 000**	**14 000 000**
3. Dologi és egyéb folyó kiadások	**32 500 000**	**32 500 000**	1.2 Intézményi működési bevételek és egyéb sajátos bevételek	**18 876 743**	**18 876 743**
4. Egyéb működési célú támogatások összesen	**152 712 284**	**146 733 580**	1.3 Támogatás értékű működési bevételek	-	-
4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás	**58 093 104**	**55 838 204**	1.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	-	-
4.2 Támogatásértékű működési kiadások	**94 619 180**	**94 619 180**	1.5 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-
4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-	-	1.6Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	-	-
4.4 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	**2 396 938**	**2 396 938**	**2. Felhalmozási bevételek**	**113 944 574**	**113 944 574**
4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	-	-	2.1 Felhalmozási saját bevételek	-	-
5. Elvonások, befizetések	**2 000 000**	-	2.1.1 Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése	-	-
6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata	**1**	-	2.1.2 Pénzügyi befektetések bevételei	-	-
7. Ellátottak pénzbeli juttatásai	**3 000 000**	**3 000 000**	2.1.3 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	-	-
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	**360 345 020**	**362 345 020**	2.2 Támogatásértékű felhalmozási bevételek	**113 944 574**	**113 944 574**
1. Felújítási kiadások ÁFÁ-val	-	-	2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	-	-
2. Intézményi beruházási kiadások ÁFÁ-val	**360 345 020**	**156 292 352**	2.4 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-
3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	-	**206 052 668**	**3. Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevételek**	-	-
3.1 Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek folyósított felh. tám.	-	-	3.1 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről	-	-
3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások	-	-	3.2 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről	-	-
3.3 Támogatásértékű felhalmozási kiadások	-	**206 052 668**	3.3 Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-	-
3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-	-	**II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN**	**176 717 661**	**170 738 957**
3.5 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	-	-	1. Önkormányzat költségvetési támogatása	**176 717 661**	**170 738 957**
3.6 Felhalmozási tartalék előirányzata	-	-	2. Irányító szervtől kapott támogatás	-	-
III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE	-	-	3. normatíva megelőlegezés	-	-
IV. KIADÁSOK ÖSSZESEN	**569 057 304**	**563 078 600**	**III. BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	**323 538 978**	**317 560 274**
			IV. ELŐZŐ ÉVEK ELŐIRÁNYZAT-MARADVÁNYÁNAK, PÉNZMARADVÁNYÁNAK ÉS VÁLLALKOZÁSI MARADVÁNYÁNAK IGÉNYBEVÉTELE	251 542 757	251 542 757
			1. Működési célra	5 142 311	5 142 311
			2. Felhalmozási célra	246 400 446	246 400 446
V. ÉRTÉKPAPÍROK VÁSÁRLÁSÁNAK KIADÁSA	-	-	**V. ÉRTÉKPAPÍROK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK BEVÉTELE**	-	-
1. Működési célú kiadások	-	-	1.Működési célú bevételek		
2. Felhalmozási célú kiadások	-	-	2. Felhalmozási célú bevételek		

VI. HITELEK TÖRLESZTÉSE ÉS KÖTVÉNYBEVÁLTÁS KIADÁSAI	-	-	**VI. HITELEKFELVÉTELE ÉS KÖTVÉNYKIBOCSÁTÁS BEVÉTELEI**	-	-
1. Működési célú hitel törlesztése és működési célú kötvénybeváltás kiadása			1. Működési célú hitel felvétele és kötvénykibocsátás működési célra	-	-
2. Felhalmozási célú hitel törlesztése és felhalmozási célú kötvénybeváltás kiadása	-	-	2. Felhalmozási célú hitel felvétele és kötvénykibocsátás felhalmozási célra	-	-
VII. ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	**6 024 431**	**6 024 431**			
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (VI.+VII.)	**6 024 431**	**6 024 431**	**D. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (IV.+V.+VI.)**	251 542 757	251 542 757
Kiadás mindösszesen	**575 081 735**	**569 103 031**	**Bevétel mindösszesen**	**575 081 735**	**569 103 031**

"

Végső előterjesztői indokolás

Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva 2024. évi költségvetési rendeletét az év közben bekövetkezett költségvetési változásokra tekintettel módosítja.

5.

E l ő t e r j e s z t é s

a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. §-a tartalmazza a polgármesteri tisztséget betöltők díjazását.

Az Mötv. vonatkozó rendelkezéseit érintő - 2024. november 29-től hatályos - **módosításának eredményeképpen a polgármester illetményének összege a törvény alapján megemelkedik.**

Az új hatályos szabályok a polgármesterek díjazását a nemzetgazdasági átlagkeresethez igazítja. **Az Mötv. 71. § (4) bekezdésének b) pontja alapján – a 500 – 1500 fő lakosságszámú település főállású polgármestere** esetében – a polgármester megbízatásának időtartamára havonta **a nemzetgazdasági átlagkereset 1,75* megfelelő összegű illetményre jogosult. (1.031.000 Ft)**

(6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult. 154.650 Ft/hó

Az Mötv. 71. §-a kiegészült egy értelmező rendelkezéssel, melyet a (4a) bekezdés tartalmaz. Ez meghatározza, hogy a polgármester illetményének számításánál a tárgyévet megelőző évnek a január-decemberre, a teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a
által meghatározott nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni.

Az Mötv. 146/M. §-ban foglalt **szabályozás a polgármesteri illetmény 2024. október 1-től történő emelését biztosítja.** E szerint: *„E törvénynek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvénnyel megállapított 71. § (1)–(4a) bekezdésében foglaltakat 2024. október 1-jétől kell alkalmazni. A 71. § (4a) bekezdésében meghatározott polgármesterekre vonatkozóan a polgármesteri illetmény 2024. évi megállapítása a 2023. év január–december közti időszakban a teljes munkaidőben alkalmazásban állók esetében a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél a 2024-ben közzétett nemzetgazdasági átlagkereset alapulvételével történik”.*

A Központi Statisztikai Hivatal hivatalos közleménye alapján – amely a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítő 2024. évi 12. számában jelent meg – a 2023. évre vonatkozó havi bruttó átlagkereset (nemzetgazdasági átlagkereset) – 589.114,-Ft volt. (Számítási alapunk 589.100 Ft lesz)

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 131. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani, mely szabályozásra a főállású polgármester illetményének képviselő-testület általi megállapításánál figyelemmel kell lenni.

A képviselő-testületnek továbbra sincs mérlegelési lehetősége a kérdésben, viszont alakszerű határozatban deklarálnia kell az Mötv. rendelkezései alapján, hogy milyen összegű illetmény illeti meg a település polgármesterét.

A polgármester illetménye a módosított és fentebb ismertetett jogszabályi rendelkezések alapján tehát **1.031.000 Ft** - száz forintra kerekítve.

Az Mötv. 71. § (6) bekezdése változatlan tartalommal rögzíti, hogy a polgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.
A jogszabály alapján a polgármester **költségtérítése tehát 154.650 Ft/hó.**

A fentiek alapján a polgármester havi illetménye, illetve költségtérítése **mindösszesen bruttó 1.185.650 Ft.**

A fentiek alapján kérem a Képviselő-testülettől az alábbi határozati javaslat egyszerű többséggel történő elfogadását!

Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024.(XII.13.) határozata
A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról

Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester illetményét – figyelembe véve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 146/M. §-ban foglaltakat - 2024. október 1-től az Mötv. 71. § (4) bekezdés b) pontját és az (5) bekezdését alapján bruttó 1.031.000 Ft-ban, költségtérítését ugyanezen időponttól az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján bruttó 154.650 Ft-ban állapítja meg.

Határidő: azonnal
Felelős: .....

Erről értesülnek:
.....

Berkesd, 2024.....

Kivonat az alakuló ülés jegyzőkönyvéből

62/2024.(X.10.)kt határozat
Berkesd községi Önkormányzat képviselő-testülete Hermann-né Rattinger Mária Éva főállású polgármester illetményét havi 650.000 Ft-ban, költségtérítését havi 97.500 Ft-ban állapítja meg 2024. október 1-től.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnali

64/2024.(X.10.)kt határozat
Berkesd községi Önkormányzat képviselő-testülete Várszegi László társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját havi 50.000 Ft-ban, költségtérítését havi 7.500 Ft-ban állapítja meg 2024. október 10-től.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnali

„A képviselők tiszteletdíját szabályozó - Berkesd Községi Önkormányzat települési képviselőinek tiszteletdíjáról szóló 15/2019. (X.28.) – rendelet módosítását sem indítványozta a polgármester. A rendeletben a képviselők havi tiszteletdíja 20.000 Ft, mely összeggel lett tervezve a 2024. évi költségvetés."

6.u.

PÉCSVÁRADI SZOCIÁLIS TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
(a módosításokkal egységes szerkezetben)

Jelen megállapodás II. fejezetében felsorolt önkormányzatok képviselő-testületei a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-a alapján jogi személyiségű társulást hoznak létre a jelen megállapodásban részletesen rögzített feltételek szerint. Az alapításról nem jogszabály rendelkezett.

Társult felek megállapítják, hogy a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény és a helyi önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8 §-a alapján 2009. január 1-jén Pécsváradi Házi Segítségnyújtó, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat néven jogi személyiséggel nem rendelkező társulást hoztak létre. A társult önkormányzatok képviselő-testületei 2013. június 30-ai hatállyal e társulást átalakítják és 2013. július 1-jei hatállyal jogi személyiségű társulást hoznak létre.

I. A TÁRSULÁS NEVE , SZÉKHELYE

Neve: Pécsváradi Szociális Társulás
Székhelye: 7720 Pécsvárad, Szentháromság tér 3.

II. A TÁRSULÁS TAGJAINAK NEVE, SZÉKHELYE, KÉPVISELŐJE

Pécsvárad Város Önkormányzata	7720 Pécsvárad, Szentháromság tér 3. Gál Krisztián polgármester
Apátvarasd Községi Önkormányzat	7720 Apátvarasd, Fő utca 56. Bodorkás István polgármester
Berkesd Községi Önkormányzat	7664 Berkesd, Alkotmány u. 40. Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
Erzsébet Község Önkormányzat	7661 Erzsébet, Fő u. 135. Horváth János polgármester
Fazekasboda Község Önkormányzata	7732 Fazekasboda, Kossuth L. u. 26. Winkler Tamás polgármester
Geresdlak Község Önkormányzata	7733 Geresdlak, Hunyadi u. 22. Dr. Habjánecz Attila Tibor polgármester
Kátoly Község Önkormányzat	7661 Kátoly, Szabadság u. 26. Ivánkovics Gábor polgármester
Kékesd Község Önkormányzat	7661 Kékesd, Fő u. 1. Varga Tamás polgármester
Martonfa Község Önkormányzata	7720 Martonfa, Köztársaság u. 13. Bosnyák Attila András polgármester
Nagypall Község Önkormányzata	7731 Nagypall, Szabadság u. 26. Soós István polgármester

Pereked Község Önkormányzata	7664 Pereked, Fő u. 28. Náj József polgármester
Szellő Község Önkormányzat	7661 Szellő, Fő u. 7. Wesz Józsefné polgármester
Szilágy Községi Önkormányzat	7664 Szilágy, Pécsváradi u. 2. Romoda Sándor polgármester
Zengővárkony Községi Önkormányzat	7720 Zengővárkony, Ady E. u. 2. Fülöp Csaba polgármester

III. A TÁRSULÁSHOZ TARTOZÓ TELEPÜLÉSEK LAKOSSÁGSZÁMA (2024. január 1.)

Pécsvárad	3989 fő
Apátvarasd	124 fő
Berkesd	839 fő
Erzsébet	288 fő
Fazekasboda	187 fő
Geresdlak	820 fő
Kátoly	303 fő
Kékesd	173 fő
Martonfa	244 fő
Nagypall	373 fő
Pereked	169 fő
Szellő	137 fő
Szilágy	299 fő
Zengővárkony	437 fő

IV. A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A társult települési önkormányzatok közigazgatási területén a feladatok ellátása Pécsvárad Város Önkormányzata által alapított és a társulás által közösen fenntartott intézmény útján történik.
   A feladatellátó intézmény székhelyének megnevezése, címe: Pécsváradi Gondozási Központ, 7720 Pécsvárad, Dózsa Gy. u. 2.

2. A Társulás vállalja, hogy a Pécsváradi Gondozási Központ által a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális szolgáltatások közül az alábbi feladatokat látja el:

   - Az intézménybe felvett, elsősorban az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött, személyek gondozása, egészségi állapotának megfelelő fizikai és egészségügyi ellátása, pszichés gondozása, célszerű és hasznos tevékenységük megszervezése, valamint az életkoruk, egészségi állapotuk miatt rászorulók szociális gondozása. Az idősek otthonán belül külön gondozási egységben ellátja azt a személyt, akinél a külön jogszabályban meghatározott szerv a demencia körébe tartozó középsúlyos vagy súlyos kórképet állapít meg.

   - A saját otthonukban élő, idős koruk vagy demenciájuk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló személyek intézményi napközbeni ellátásával, házi segítségnyújtással ill. jelzőrendszeres házi segítségnyújtással összefüggő feladatok ellátása.

   - A szociálisan rászorultak napi egyszeri meleg étellel való ellátása.

3 A társulás által fenntartott intézménnyel kapcsolatos rendelkezések:
3.1 Az intézmény fenntartója: Pécsváradi Szociális Társulás
3.2 Irányítói jogokkal felruházott szerv neve és székhelye: Pécsváradi Szociális Társulás Társulási Tanácsa, 7720 Pécsvárad, Szentháromság tér 3.

4. A feladatellátás módja egyes települések esetében eltérő, az alábbi pontokban felsorolt módon valósul meg:

4.1 házi segítségnyújtás: Apátvarasd, Erzsébet, Fazekasboda, Geresdlak, Kátoly, Kékesd, Martonfa, Nagypall, Pereked, Szellő, Szilágy, Zengővárkony, Pécsvárad és feladat-ellátási szerződés alapján Erdősmecske és Lovászhetény települések közigazgatási területe.
4.2 jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: Berkesd, Erzsébet, Fazekasboda, Kátoly, Kékesd, Martonfa, Nagypall, Pereked, Szellő, Szilágy, Zengővárkony, Apátvarasd, Erdősmecske, Lovászhetény, Mecseknádasd, Ófalu, Óbánya, Hidas, Pécsvárad települések közigazgatási területén.
4.3 nappali ellátás, idősek klubja: Pécsvárad város, Apátvarasd, Lovászhetény, Martonfa, Zengővárkony és feladat-ellátási szerződés alapján Erdősmecske, Erzsébet, Geresdlak, Kátoly, Nagypall és Szellő települések közigazgatási területe.
4.4 szociális étkeztetés: Pécsvárad város, Apátvarasd, Lovászhetény, Martonfa, Zengővárkony települések közigazgatási területe.
4.5 ápolást, gondozást nyújtó intézmény: az ország egész területe.

Az intézmény működtetését a felek határozatlan időre vállalják, melynek módosítását, megszüntetését a Társulás bármely tagja kezdeményezheti. A Társulás tagjai a közös működtetés módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított hatvan napon belül döntenek.

V. A TÁRSULÁS DÖNTÉSHOZÓ SZERVE, DÖNTÉSHOZÓ SZERV TAGJAINAK SZAVAZATARÁNYA

1. Döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. A delegált tagokat akadályoztatottságuk esetén a társult önkormányzatok képviselő-testületei által határozatba foglalt más személy képviselheti. A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

2. A Társulási Tanács dönt a Társulási Megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörben.

A Társulási Tanács kizárólagos feladata

a) a szervezeti és működési szabályzat megállapítása;

b) a költségviselés arányának megállapítása;

c) a tisztségviselők megválasztása;

d) a közösen fenntartott intézmény vezetőjének kinevezése

A Társulási Tanács működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket a Társulás saját maga állapítja

meg a szervezeti és működési szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ).

3. A Társulási Tanács megalakulása: A Társulási Tanács megalakul, ha a Mötv. 88. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testületek mindegyike minősített többséggel jóváhagyta a társulási megállapodást, valamint a Társulási Tanács alakuló ülése minősített többséggel kimondta megalakulását.

4. A Társulási Tanács alakuló ülésén, minősített többséggel tagjai sorából elnököt, alelnököt választ. Megbízatásuk határozatlan időtartamra a polgármesteri mandátumuk idejére szól. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. Az elnök és az alelnök tisztségét társadalmi megbízatásként külön díjazás nélkül látja el.

5. A Társulás elnöke:
   a. önállóan képviseli a Társulást, a Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá,
   b. intézkedik a Társulás kincstárnál vezetett nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt,
   c. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
   d. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
   e. a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
   f. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
   g. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,
   h. a Támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,
   i. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet.

6. A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.
   Az elnöki megbízatás megszűnik:
   - delegálásra vonatkozó felhatalmazás visszavonásával (amennyiben polgármester a delegált, úgy tisztségének megszűnésével)
   - a Társulási Tanács által történő visszahívással,
   - a társulás megszűnésével,
   - lemondással,
   - elhalálozással.

   Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az alelnöki megbízatás nem szűnik meg.

7. A Társulás alelnökének megbízatási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadóak. A Társulási Tanács az elnök munkájának segítésére alelnököt választ. Az alelnök

személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnöke az elnök munkáját segíti, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

8. Szavazatarány: A Társulási Tanács döntését ülésén határozattal hozza. Minden településnek 1 szavazatszáma van.

VI. DÖNTÉSHOZATAL MÓDJA, MINŐSÍTETT DÖNTÉSHOZATAL ESETEI

1. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésén legalább a tagok több mint fele jelen van. *(Mötv. 94.§ (4) bek.)* Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 1 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

2. Egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát. *(Mötv. 94.§ (5) bek.)*

3. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét *(Mötv. 94. § (7) bekezdése).*

4. Minősített többség szükséges:
   a) a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez; mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges (a megállapodás módosítása, megszüntetése érdekében az arra okot adó körülmény/indítvány felmerülésétől számított 30 napon belül a Tanács ülését össze kell hívni, míg a képviselő-testületi ülést további 30 napon belül kell megtartani);
   b) a pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához, továbbá a Társulás költségvetésének elfogadásához, módosításához és a zárszámadás elfogadásához;
   c) zárt ülés elrendeléséhez;
   d) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabásáról való döntés,
   e) tag felvétele a társulásba/a társulásból történő kizárás,
   f) abban az ügyben, amit az SZMSZ meghatároz.

5. A Társulási Tanács ülésének összehívása: A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök jogosult összehívni. Együttes akadályoztatásuk esetén az ülést a korelnök hívja össze.

6. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök, és a Pécsváradi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője vagy Társulási Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről, és a Baranya Vármegyei Kormányhivatal vezetőjéhez 15 napon belül történő megküldéséről a Pécsváradi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője gondoskodik.

VII. A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK, MÉRTÉKÉKE, TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA

A társulás működésének- az intézmény közös fenntartásának- alapvető fedezeteként szolgál a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott állami hozzájárulás, melyet az intézmény székhelye szerinti önkormányzat, azaz Pécsvárad Város Önkormányzata igényel le, valamint az ellátottak által fizetett térítési díjak összege. A tárgyévi bevételekről és a ténylegesen felmerült kiadásokról településenkénti elszámolás készül a tárgyévet követő év április 30-ig. A Pécsváradi Gondozási Központ fenntartásával kapcsolatos valamennyi költség, hozzájárulás Pécsvárad Város Önkormányzatát terheli.

VIII. A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

A társulás tagjai az intézmény székhelye szerinti önkormányzat kivételével pénzügyi vagy egyéb vagyoni teljesítésre nem kötelezettek.

IX. A TÁRSULÁS VAGYONA ÉS A VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

1. A társulás által fenntartott intézmények épülete, leltár szerinti felszerelései és ingóságai a Városi Önkormányzat tulajdonában vannak. Pécsvárad Város Önkormányzata tulajdonát képező ingatlanokat érintő beruházásokat saját költségvetése terhére biztosítja, ezért az ilyen címen keletkező vagyonnövekmény kizárólag a tulajdonos önkormányzatot illeti meg, ő jogosult és köteles azt a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően nyilvántartani. A társult önkormányzatok alapelvként rögzítik, hogy a társulás működése alatt egyik önkormányzat sem juthat a másik önkormányzat terhére anyagi-gazdasági előnyhöz.

2. A társulás működése során a fenti vagyonkörön kívül keletkezett ingó vagyonnövekmény az ingatlan tulajdonosát illeti meg.

3. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet. Amennyiben uniós/hazai beruházás, pályázat előírásai alapján a pályázó szervezet csak a társulás lehet és az eljárási feltételek alapján a vagyon a társulást illeti meg a felek megállapodnak, hogy a vagyonnövekményt a társulás térítésmenetesen átadja az illetékes önkormányzat részére a fenntartási időszak lejártát követően amennyiben az önkormányzat a fejlesztéshez szükséges saját forrást a társulás részére határidőben megfizette.

X. A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

1. A Társult tagok megállapodnak, hogy a társulás alapvető célja a társult települések közigazgatási területein a szociális és gyermekjóléti feladatok megszervezése társulási formában, melyet közös intézmény fenntartásával valósítanak meg.

2. A Társult önkormányzatok elsődleges célja, hogy a fenti feladatokat a szolgáltatásokat igénybevevő lakóhelye szerint kell biztosítani.

XI. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉRŐL TÖRTÉNŐ BESZÁMOLÁS

A Társulás működéséről, az azt alkotó önkormányzatok képviselő-testületeinek, minden év május 31-ig köteles beszámolni. A beszámoló tartalmazza; szöveges értékelést és a Magyar Államkincstár felé leadott pénzügyi elszámolás (beszámoló) pénzügyi adatait.

XII. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

A társult önkormányzatok a társulás pénzügyi-gazdasági tevékenységét éves ellenőrzési terve alapján a Pécsváradi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőre közreműködésével ellenőrzik.

A kiadmányozás, kötelezettségvállalás rendje:

1. A Társulás feladatainak végrehajtása során készítendő iratokat a Társulási Tanács elnöke és a Pécsváradi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályának vezetője, mint az Áht. 36. § és Ávr. 55. §-ában meghatározott pénzügyi ellenjegyző, vagy az elnök, illetve a pénzügyi osztály vezetője által a kötelezettségvállalás és utalványozás rendjéről szóló szabályzatban kiadmányozási joggal felruházott személyek írják alá.

2. A Társulás nevében, a Társulás költségvetésében meghatározott felsorolt feladatokra és összegben a Pécsváradi Közös Önkormányzati Hivatal a kötelezettségvállalás és utalványozás rendjéről szóló szabályzatban meghatározott személy vállal kötelezettséget.

XIII. A TÁRSULÁSHOZ TÖRTÉNŐ CSATLAKOZÁS, A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA, A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIVÁLÁS, KIZÁRÁS FELTÉTELEI, ÉS A TÁRSULÁS MEGSZÜNTETÉSÉNEK SZABÁLYAI

1. A Társuláshoz a csatlakozási szándékot a Társulási Tanács elnökének írásban kell bejelenteni. Az új tag felvételi kérelmét a Társulási Tanács ülésén meg kell vitatni. A tagfelvételi kérelemhez az új tagnak csatolnia kell a csatlakozás szándékáról legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel elfogadott képviselő-testületi határozatot, valamint a testület azon nyilatkozatát, hogy a Társulási Megállapodásban leírt követelményeket elfogadja.

2. A Társulási Megállapodást a felek határozatlan időre kötik meg, melynek módosítását, megszüntetését a Társulás bármely tagja kezdeményezheti. A Társulás tagjai a megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított hatvan napon belül döntenek. A Társulási Megállapodást a polgármester írja alá.

3. A Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet, melyet a tag 6 hónappal korábban köteles bejelenteni. Kiválás/kizárás esetén a Társulásból kilépő/kizárt tagnak az általa a Társulás részére szolgáltatott, a kilépésig fel nem használt, tagdíjon/hozzájáruláson felüli egyéb vagyoni hozzájárulása visszajár. A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy a társult tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. A Társulással kötött szerződés esetén a kivált tagot használati díj illeti meg. *(Mötv. 90. § (5) bek.)*

4. A társulási tanács valamint a kizárással érintett önkormányzat(ok) kivételével a társult képviselő-testületek minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a tagot, mely a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségének nem tesz eleget. A kizárást megelőzően legalább 2 ízben határidő tűzésével fel kell hívni az érintett képviselőtestületet kötelezettségei teljesítésére.
   Fontos oknak minősítik a tagok, ha:

- az önkormányzat a társulás megalakulását követő 60 naptári napon belül az azonnali beszedési megbízást nem küldi meg a társulás részére,
- a képviselő-testület a 17. pontban nevesített pénzügyi, költségvetési hozzájárulását nem vagy sorozatosan - legalább 2 ízben - határidőben nem utalja át, a képviselő-testületek a társulás és az általa fenntartott intézmények zavartalan működéséhez szükséges döntési - rendeletalkotási, határozathozatali - kötelezettségeiknek nem tesz eleget a kérést követő 15 naptári napon belül,
- a társult önkormányzat polgármestere a képviselő-testületek által jóváhagyott módosítás/megszüntetés esetén a székhely önkormányzat/hivatal értesítést követően az elkészült dokumentumot a társulás székhelyén 5 munkanapon belül nem írja alá.

A Társulás megszűnik az Mötv. 91.§-ában meghatározott esetekben. A Társulás megszűnésekor a tagok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a Társulás vagyonából a követelések és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó pénzösszeg a költségvetési hozzájárulások arányában kerül felosztásra a tagok között. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszűntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon. A közös tulajdon megszűntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Társult képviselő-testületek egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból, továbbá az intézmények fenntartása során keletkezett vitás kérdéseiket tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni, s bíróságon keresetindítási lehetőséggel kizárólag annak eredménytelensége esetén élnek.

2. A Pécsváradi Gondozási Központ által biztosított szolgáltatások térítési díjait Pécsvárad Város Önkormányzat Képviselő-testülete szabályozza minden településre önkormányzati rendeletével.

3. A Mötv. 92. §-ában foglaltak alapján a Társulás működése során felmerült vitás kérdésekben a Pécsi Törvényszék dönt.

4. A jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Mötv., az Áht., az Ávr. és a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

ZÁRADÉK:

A jelen - módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt - Társulási Megállapodást a Pécsváradi Szociális Társulásban részt vevő települések mindegyikének képviselő-testülete minősített többséggel hozott döntéssel jóváhagyta.

A társulási megállapodást annak elolvasása, tartalmának megértése után a képviselő-testületek nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt helybenhagyólag, sajátkezűleg aláírták.

Jelen társulási megállapodást a törzskönyvi bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a társulás 2023. október 25-én kelt társulási megállapodását visszavonom.

Pécsvárad, 2024……..

Önkormányzat neve:	határozat száma, polgármester neve, aláírása:
Pécsvárad Város Önkormányzata	…… számú határozat
	……
	Gál Krisztián polgármester
Apátvarasd Községi Önkormányzat	…… számú határozat
	……
	Bodorkás István polgármester
Berkesd Községi Önkormányzat	…… számú határozat
	……
	Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
Erzsébet Község Önkormányzat	26/2023.(V.18.) számú határozat
	……
	Horváth János polgármester

Fazekasboda Község Önkormányzata ..... számú határozat

.....

Winkler Tamás polgármester

Geresdlak Község Önkormányzata ..... számú határozat

.....

Dr. Habjánecz Attila Tibor polgármester

Kátoly Község Önkormányzat ..... számú határozat

.....

Ivánkovics Gábor polgármester

Kékesd Község Önkormányzat ..... számú határozat

.....

Varga Tamás polgármester

Martonfa Község Önkormányzata ..... számú határozat

.....

Bosnyák Attila András polgármester

Nagypall Község Önkormányzata ..... számú határozat

.....

Soós István polgármester

Pereked Község Önkormányzata ..... számú határozat

.....

Náj József polgármester

Szellő Község Önkormányzat ..... számú határozat

.....

Wesz Józsefné polgármester

Szilágy Községi Önkormányzat ..... számú határozat

.....

Romoda Sándor polgármester

Zengővárkony Községi Önkormányzat ..... számú határozat

.....

Fülöp Csaba polgármester

..... ÖNKORMÁNYZATA

Az előterjesztés törvényességi szempontból megfelelő.
....., 2024. .....

.....
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
a
..... Önkormányzat Képviselő-testülete

Tárgy: Döntés a Dél-Balatoni és Sió-völgyi Hulladékgazdálkodási Rendszer Konzorciuma Konzorciumi Tagi Tanácsában a ..... hulladékgazdálkodási kistérség térségi képviselő és térségi képviselő helyettes személyének megválasztásáról

Előterjesztő: ..... polgármester

Tisztelt Önkormányzati Képviselők!

2002. január 25. napján a Dél-Balatoni és Sió-völgyi Hulladékgazdálkodási Rendszer Konzorciuma tagjai Konzorcionális Szerződést írtak alá, melynek célja a Dél-Balatoni, Sió-völgyi komplex települési szilárd hulladékkezelési rendszer kialakítása megnevezésű ISPA/KA projekt megvalósítása volt.
A gesztor önkormányzat (Siófok Város Önkormányzata) megkeresésére a tagönkormányzatok 2024. évben kistérségenként megválasztották a térségi képviselőjüket és helyettesét, akik a Konzorcium döntéshozó szervében, a Konzorciumi Tagi Tanácsban képviselték az adott kistérséghez tartozó településeket. (A 2002. június 20-án elfogadott és 2016. október 10. napján hatályba léptetett Konzorcionális Szerződés alapján a 12 térségi képviselő Konzorciumi Tagi Tanácsot alkot, mely előkészítő, koordinatív és végrehajtást elősegítő szerepet tölt be.)

Tekintettel a 2024. június 09. napján lezajlott helyi önkormányzati választásokra, ott, ahol az adott térséget képviselő polgármester személye változott, szükséges a Konzorciumi Tagi Tanács munkájának folytatásához az adott hulladékgazdálkodási kistérségek részéről a térségi képviselő és helyettesének megválasztása.

A Konzorcionális szerződés vonatkozó rendelkezései alapján:

A Konzorcionális Szerződés az alábbiak szerint rendelkezik a térségi képviselő és helyettesének megválasztásáról:
„Tagok jelen szerződésből eredő jogaikat és kötelezettségeiket az un. térségi képviselő útján gyakorolják.
A szerződést aláíró települések a 2. számú melléklet szerint hulladékgazdálkodási kistérségeket alkotnak.
A kistérségekhez tartozó települések a kistérséghez tartozó települések polgármesterei közül ún. térségi képviselőt és – akadályoztatása esetére - ún. térségi képviselő helyettest választanak.
A kistérségi képviselő és helyettese érvényes megválasztásához a kistérséghez tartozó tagok több mint ¾-es többséggel meghozott egyetértő határozata szükséges.
A választással a tagok megbízást adnak a térségi képviselő részére érdekeik képviseletére, a projekt keretében ellátandó feladataik koordinálására, illetve döntéshozatalra a Konzorciumi Tagi Tanácsban.
A térségi képviselőt és helyettesét megbízó levéllel kell ellátni, mely tartalmazza: a megbízott nevét, a megbízás időtartamát és a megbízó Tagok képviselőjének aláírását.
A megbízólevelet a Gesztor részére kell átadni a kiállításától számított 15 napon belül.
Ezen képviseleti rendszer közvetlen képviseleti megbízáson alapul, így a térségi képviselő az adott települések szavazati aránya szerint jogosult eljárni. E tekintetben a térségi képviselő köteles az általa képviselt Tagok és szavazati arányuk rögzítése mellett, minden álláspontot előterjeszteni és képviselni a Konzorciumi Tagi Tanácsban.
A térségi képviselő vagy helyettese megbízásának bármely okból történő megszűnése esetén az adott kistérség 30 napon belül köteles új térségi képviselőt illetve helyettest választani és az új megbízólevél kiállítása és megküldése felől intézkedni."

A képviselő személy változásával ne érintett térségekben a térségi képviselő és helyettese megbízásának időtartama 2024. október 1. napjától a Konzorcionális Szerződés időbeli hatályának, illetőleg a Konzorcium fennállásáig tart.

A ..... hulladékgazdálkodási kistérséget 2024. október 1. napjáig térségi képviselőként .....város/község polgármestere, térségi képviselő helyettesként pedig .....város/község polgármestere képviselte a Konzorciumi Tagi Tanácsban.

Az előterjesztés mellékletét képezik:

- megbízólevél minta és
- a Konzorciumot alkotó önkormányzatok hulladékgazdálkodási kistérségként felsorolva.

Határozati javaslat:

..... Önkormányzata a „Döntés a Dél-Balatoni és Sió-völgyi Hulladékgazdálkodási Rendszer Konzorciuma Konzorciumi Tagi Tanácsában a ..... hulladékgazdálkodási kistérség térségi képviselő és térségi képviselő helyettes személyének megválasztásáról" című előterjesztés megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

1./ ..... Város/Község Önkormányzata, mint a ..... hulladékgazdálkodási kistérség tagja ..... város/község polgármesterét, ... polgármestert választja meg térségi képviselőnek a Dél-Balatoni és Sió-völgyi Hulladékgazdálkodási Rendszer Konzorciuma - Konzorcionális Szerződés X. pontjának megfelelően - a Konzorciumi Tagi Tanácsában a ..... hulladékgazdálkodási kistérség képviseletére.
A térségi képviselő által ellátandó feladat: a Konzorciumi Tagi Tanácsban való részvétel, döntéshozatal, ... hulladékgazdálkodási kistérség érdekeinek képviselete, a ..... hulladékgazdálkodási kistérség projekt keretében ellátandó feladataik koordinálása és a ..... hulladékgazdálkodási kistérség döntéshozatalának előkészítése.
A térségi képviselő megbízása 2024. ..... napjától a Konzorcionális Szerződés időbeli hatályának, illetőleg a Konzorcium fennállásáig tart (amelyik később következik be).
A térségi képviselő a ..... hulladékgazdálkodási kistérséghez tartozó tagok szavazati aránya szerint jogosult eljárni, és köteles az általa képviselt tagok és szavazati arányuk rögzítése mellett minden álláspontot előterjeszteni és képviselni.

2./ ..... Város/Község Önkormányzata, mint a ..... hulladékgazdálkodási kistérség tagja .....város/község polgármesterét, ... polgármestert választja meg térségi képviselő helyettesnek a Dél-Balatoni és Sió-völgyi Hulladékgazdálkodási Rendszer Konzorciuma - Konzorcionális Szerződés X. pontjának megfelelően - a Konzorciumi Tagi Tanácsában a

…….. hulladékgazdálkodási kistérség képviseletére.
A térségi képviselő helyettes által ellátandó feladat a térségi képviselő akadályoztatása esetén: a Konzorciumi Tagi Tanácsban való részvétel, döntéshozatal, …… hulladékgazdálkodási kistérség érdekeinek képviselete, a …….. hulladékgazdálkodási kistérség projekt keretében ellátandó feladataik koordinálása és a …….. hulladékgazdálkodási kistérség döntéshozatalának előkészítése.
A térségi képviselő helyettes megbízása 2024. …….. napjától a Konzorcionális Szerződés időbeli hatályának, illetőleg a Konzorcium fennállásáig tart (amelyik később következik be).

A térségi képviselő helyettes a …… hulladékgazdálkodási kistérséghez tartozó tagok szavazati aránya szerint jogosult eljárni, és köteles az általa képviselt tagok és szavazati arányuk rögzítése mellett minden álláspontot előterjeszteni és képviselni.

Felelős: …….. polgármester
Határidő: értelem szerint.

……., 2024……..

……
polgármester

Dél-Balatoni és Sió-völgyi Hulladékgazdálkodási Rendszer Konzorciuma
……..hulladékgazdálkodási kistérség

MEGBÍZÓLEVÉL

A Dél-Balatoni és Sió-völgyi Hulladékgazdálkodási Rendszer Konzorciuma ……. hulladékgazdálkodási kistérsége

……/név/(telefonszám:……., emailcím:……)
……Önkormányzat polgármesterét

választja meg térségi képviselőnek és

……/név/(telefonszám:……., emailcím:……)
……Önkormányzat polgármesterét

választja meg térségi képviselő helyettesnek

a Konzorcionális Szerződés X. pontjának megfelelően a Dél-Balatoni és Sió-völgyi Hulladékgazdálkodási Rendszer Konzorciuma Konzorciumi Tagi Tanácsába a ……. hulladékgazdálkodási kistérség képviseletére.

A térségi képviselő által ellátandó feladat: a Konzorciumi Tagi Tanácsban való részvétel, döntéshozatal, ……. hulladékgazdálkodási kistérség érdekeinek képviselete, a ……. hulladékgazdálkodási kistérség projekt keretében ellátandó feladataik koordinálása és a ……hulladékgazdálkodási kistérség döntéshozatalának előkészítése.

A térségi képviselő megbízásának időtartama: 2024. október 1. napjától a Konzorcionális Szerződés időbeli hatályának, illetőleg a Konzorcium fennállásáig tart (amelyik később következik be).

A térségi képviselő a ……. hulladékgazdálkodási kistérséghez tartozó tagok szavazati aránya szerint jogosult eljárni, és köteles az általa képviselt tagok és szavazati arányuk rögzítése mellett minden álláspontot előterjeszteni és képviselni.

……., 2024. ……

/tagönkormányzatok felsorolása és képviselőik aláírása/

1.) Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség

1. Ádánd
2. Balatonendréd
3. Balatonfőkajár
4. Balatonkenese
5. Balatonakarattya
6. Balatonvilágos
7. Balatonszabadi
8. Csajág
9. Enying
10. Küngös
11. Ságvár
12. Siófok
13. Siójut
14. Som
15. Nagyberény
16. Nyim
17. Zamárdi

2.) Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség

1. Balatonföldvár
2. Balatonőszöd
3. Balatonszárszó
4. Balatonszemes
5. Bálványos
6. Kereki
7. Kötcse
8. Kőröshegy
9. Nagycsepely
10. Pusztaszemes
11. Szántód
12. Szólád
13. Teleki

3.) Dél-nyugat balatoni hulladékgazdálkodási kistérség

1. Balatonberény
2. Balatonboglár

3. Balatonfenyves
4. Balatonkeresztúr
5. Balatonlelle
6. Balatonmáriafürdő
7. Balatonszentgyörgy
8. Fonyód
9. Gamás
10. Látrány
11. Ordacsehi
12. Somogybabod
13. Somogytúr
14. Visz

4.) Vörs és környéke hulladékgazdálkodási kistérség

1. Balatonújlak
2. Főnyed
3. Hollád
4. Szegerdő
5. Tikos
6. Vörs

5.) Koppányvölgyi hulladékgazdálkodási kistérség

1. Andocs
2. Bábonymegyer
3. Bedegkér
4. Bonnya
5. Fiad
6. Kapoly
7. Kánya
8. Kára
9. Karád
10. Kisbárapáti
11. Lulla
12. Miklósi
13. Nágocs
14. Sérsekszőlős
15. Somogyacsa
16. Somogydöröcske
17. Somogyegres
18. Somogymeggyes
19. Szorosad

20. Tab
21. Tengőd
22. Torvaj
23. Törökkoppány
24. Zala
25. Zics

6.) Pogányvölgyi hulladékgazdálkodási kistérség

1. Buzsák
2. Gyugy
3. Hács
4. Kisberény
5. Lengyeltóti
6. Öreglak
7. Somogyvár
8. Szőlösgyörök

7.) Tamási és környéke hulladékgazdálkodási kistérség

1. Belecska
2. Diósberény
3. Dúzs
4. Értény
5. Felsőnyék
6. Fürged
7. Iregszemcse
8. Kalaznó
9. Keszőhidegkút
10. Koppányszántó
11. Miszla
12. Mucsi
13. Nagykónyi
14. Nagyszokoly
15. Ozora
16. Pincehely
17. Regöly
18. Szakadát
19. Szakály
20. Tamási
21. Újireg
22. Udvari

8.) Bonyhád és környéke hulladékgazdálkodási kistérség

1.Bátaapáti
2.Bonyhád
3.Bonyhádvarasd
4.Cikó
5.Grábóc
6.Györe
7.Izmény
8.Kakasd
9.Kisdorog
10.Kismányok
11.Kisvejke
12.Lengyel
13.Mórágy
14.Mőcsény
15.Mucsfa
16.Nagymányok
17.Nagyvejke
18.Váralja
19. Závod

2.) Szekszárd és környéke hulladékgazdálkodási kistérség

1. Alsónána
2. Alsónyék
3. Báta
4. Bátaszék
5. Bogyiszló
6. Decs

7. Dunaszentgyörgy
8. Fácánkert
9. Fadd
10. Felsőnána
11. Harc
12. Kajdacs
13. Kéty
14. Kistormás
15. Kölesd
16. Medina
17. Murga
18. Őcsény
19. Pörböly
20. Sárpilis
21. Sárszentlőrinc
22. Sióagárd
23. Szálka
24. Szedres
25. Szekszárd
26. Tengelic
27. Tolna
28. Várdomb
29. Zomba

3.) **Komló és környéke hulladékgazdálkodási kistérség**

1. Egyházaskozár
2. Hegyhátmaróc
3. Hosszúhetény

4. Kárász
5. Komló
6. Köblény
7. Magyaregregy
8. Máza
9. Mecsekpölöske
10. Szalatnak
11. Szárász
12. Szászvár
13. Tófű
14. Vékény

4.) **Mohács és környéke hulladékgazdálkodási kistérség**

1. Babarc
2. Bár
3. Dunaszekcső
4. Erdősmárok
5. Erzsébet
6. Fazekasboda
7. Feked
8. Geresdlak
9. Görcsönydoboka
10. Himesháza
11. Kékesd
12. Kisnyárád
13. Lánycsók
14. Liptód
15. Maráza
16. Mohács
17. Palotabozsok
18. Somberek
19. Szajk
20. Szebény
21. Székelyszabar
22. Szűr
23. Véménd

5.) **Pécsvárad és környéke hulladékgazdálkodási kistérség**

1. Apátvarasd
2. Erdősmecske
3. Hidas
4. Lovászhetény
5. Kátoly
6. Martonfa
7. Mecseknádasd
8. Nagypall
9. Óbánya
10. Ófalu
11. Pécsvárad
12. Szellő
13. Zengővárkony
14. Berkesd
15. Szilágy

3. m.

Megbízási szerződés
Berkesd Község települési főépítészi feladatainak ellátására

amely létrejött egyrészről

Berkesd Községi Önkormányzat
székhely: 7664 Berkesd, Alkotmány u. 40.
adószám: 15332800-2-02
képviseli: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről

Baracsi Viktória
egyéni vállalkozó
székhely: 7624 Pécs, Taizs Mihály u. 5.
adószám: 68363596-1-22
nyilvántartási szám: 51639491
mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

A szerződő felek megállapítják, hogy közöttük **határozatlan ideig tartó** megbízási szerződés jön létre, településképi ügyeket érintő települési főépítészi feladatok ellátására *Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testületének 53/2024. (XI.28.) Kat. határozata* alapján az alábbiak szerint:

1. A megbízási szerződés tárgya

Felek rögzítik, hogy a szerződés szerinti főépítészi feladatokat megbízott **Baracsi Viktória okl. településmérnök** látja el (főépítész bizonyítvány törzslapszáma: TB/10/2013).

A Megbízó a jelen szerződés aláírásával megbízza a Megbízottat, hogy lássa el Berkesd község települési önkormányzati főépítészi feladatait.

2. Együttműködés

A megbízási szerződés tartalma alatt a Megbízó köteles a Megbízottat a főépítészi tevékenység ellátásához szükséges információkkal, bizonylatokkal és egyéb dokumentumokkal ellátni.

A megbízási szerződés tartama alatt a Megbízott köteles a Megbízó rendelkezésére állni. A Megbízóval a kapcsolatot folyamatosan tartani.

A Megbízott e szerződés teljesítése során Megbízó rendelkezései és a vonatkozó jogszabályok szerint köteles eljárni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasításokat ad, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni.

3. Tájékoztatás

A Megbízott havonta köteles tájékoztatni a Megbízót a főépítészi feladatok ellátása során kifejtett tevékenységéről illetve azok intézéséről.

4. A felek felelőssége

A Megbízott feladatai ellátására köteles a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit betartani, köteles továbbá a megbízás teljesítése során alkalmazandó jogszabályok változását folyamatosan figyelemmel kísérni, a Megbízót érintő változásokra annak figyelmét felhívni.

A Megbízott teljes felelősséggel tartozik nem megfelelő eljárásával, mulasztásával, illetőleg késedelmeskedésével a Megbízónak okozott kárért.

A Megbízó köteles a Megbízott rendelkezésére bocsátani a megbízás teljesítéséhez szükséges információkat, dokumentumokat olyan időben, hogy a Megbízott a jogszabályban előírt határidőket teljesíteni tudja.

5. Titoktartási kötelezettség

A Megbízott köteles titokban tartani a főépítészi tevékenység gyakorlása során tudomására jutott tényeket, hivatali és szolgálati titkokat. Titoktartási kötelezettsége e szerződés megszűnését követően is fennmarad.

6. Megbízási díj, költségtérítés

A Megbízottat jelen szerződésből eredő feladatai ellátásáért a szerződés mellékletét képező táblázat szerinti díjazás illeti meg. A megbízási díjon felül más költség elszámolására csak a Megbízó előzetes engedélyével kerülhet sor. Megbízott alanyi adómentes kisadózó, így a kiállított számla ÁFÁ-t nem tartalmaz.

A Megbízási díj kifizetése utólag 3 havonta, teljesítésigazolás kiállítását követően, számla ellenében, 15 napos fizetési határidővel - a Megbízottnak vállalkozói számlára – átutalással történik.

Késedelmes kifizetés esetén a Megbízó köteles a késedelembe esés napjától kezdődően, a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatot fizetni Megbízott számára.

7. Összeférhetetlenség

Összeférhetetlenség miatt a Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy **Berkesd** település közigazgatási területére a településkép alakítására vonatkozó, a településképet érintő hatósági engedélyhez kötött illetve településrendezéshez kötődő tervezői tevékenységet a MÉK Etikai szabályzat idevonatkozó előírása szerint végez.

8. Szerződés megszűnése

Jelen szerződést a felek határozatlan időre kötik.

A Megbízó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a Megbízott súlyos szerződésszegést követ el.

A szerződés megszűnése esetén a felek elszámolnak. Az elszámolás keretében a Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába került dokumentumokat, iratokat, stb. köteles a Megbízónak átadni.

9. A szerződésben nem érintett kérdések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a települési főépítészi tevékenység idevonatkozó rendelkezései és egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A felek a szerződést elolvasták, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Berkesd, 2024.12.16.

polgármester
megbízó

Baracsi Viktória
települési főépítész
egyéni vállalkozó
megbízott

MELLÉKLET

FŐÉPÍTÉSZI MEGBÍZÁS DÍJSZABÁSA ESETI FELADATELLÁTÁSRA

ÁLLANDÓ	Rendelkezésre állás	10 000,-
ESETI	Főépítészi állásfoglalás/tanácsadás	10 000,-
	Településképi konzultáció	15 000,-
	Településképi bejelentés	20 000,-
	Településképi véleményezés	25 000,-
	Településképi kötelezés	20 000,-
	Helyszíni szemle vagy kiszállás /alkalom (külön igény esetén)	5000,-
	Nyilatkozat telekalakítási eljáráshoz	15 000,-
	Településképi rendelet módosítás	120 000,-
	Rendezési terv módosítási eljárás előkészítése, lebonyolítása	160 000,-
Elszámolás 3 havonta, számla ellenében		