Berkesd községi Önkormányzat képviselő-testületének

1/2026. számú

JEGYZŐKÖNYVE

Készült, Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testületének a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal Berkesdi Kirendeltsége hivatalos helyiségében *2026. február 12-én* 14:00 órakor kezdődő **soros nyílt képviselő-testületi ülésről.**

Jelen vannak:
Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
Várszegi László alpolgármester
Csima György képviselő – igazoltan távol
Horváthné Geng Bernadett képviselő
Sárközi Attila képviselő

Hendzselné Papp Ilona aljegyző

Meghívottak:
Ádám-Molnár Éva INO vezető

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester köszöntötte a megjelenteket, és megállapította, hogy az ülés határozatképes, mivel az 5 megválasztott képviselőből 4 fő megjelent.

Napirendi pontok:

1. **Az önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadása, rendeletalkotás**
   Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária polgármester
2. **Temetőrendelet felülvizsgálata, rendeletmódosítás**
   Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
3. **Közművelődési rendelet felülvizsgálata**
   Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
4. **Berkesdi Idősek Napközi Otthona beszámolója a 2025. évi tevékenységéről**
   Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
5. **Falugondnoki beszámoló a 2025. évi tevékenységről**
   Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
6. **Felvételi körzetek véleményezése**
   Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
7. **Nemzetiségi megállapodások felülvizsgálata**
   Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
8. **Szerződések felülvizsgálata**
   Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

9. **Beszerzési eljárás indítása- folyékony hulladékkezelési közszolgáltatás**
   Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
10. **HÉSZ felülvizsgálata – beszerzési eljárás**
    Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
11. **Vagyongazdálkodási stratégia elfogadása**
    Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
12. **Polgármester 2025. évi szabadságtervének megtárgyalása**
    Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
13. **Rendezvényterv, munkaterv megtárgyalása**
    Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
14. **Egyebek**
    Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
15. **Egyedi kérelmek**
    Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

A képviselő-testület a napirendi pontokkal egyetértett, új napirend tárgyalására vonatkozó indítvány nem érkezett.

1. **Az önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadása, rendeletalkotás**
   Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária polgármester

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester ismertette a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal együttes ülésen elfogadott végleges költségvetését. **(1. melléklet)**
Elmondta, hogy az elfogadottak szerint ezen költségvetés, a gesztor, Bogád település 2026. évi költségvetésébe épül be. A hivatal részére átadandó önkormányzati hozzájárulás pedig az egyes települések költségvetésébe kiadási oldalon látható.

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester elmondta, hogy az aljegyzővel és a gazdálkodási előadóval együtt elkészítették a 2026. évi költségvetési rendelet tervezetét. **(2. melléklet).**

Berkesd Község Önkormányzat 2026. évi bevételeit 2026. évi bevételeit 390.349.317 Ft-ban, kiadásait 390.349.317 Ft-ban javasolja meghatározni, melyből költségvetési bevétel 321.606.061 Ft, költségvetési kiadás 320.232.988 Ft, előző évi pénzmaradvány 68.743.256 F.

Az Önkormányzat 2026. évi költségvetési egyenlege az alábbiak szerint alakulna:
Működési bevételek 215.056.037 Ft, működési kiadások 217.790.021 Ft, tárgyévi bevételek és kiadások egyenlege -2.733.984 Ft, előző évi pénzmaradvány igénybe vétele működésre 2.733.984 Ft, egyenleg 0 Ft;
Felhalmozási bevételek 106.550.024 Ft, felhalmozási kiadások 102.442.967 Ft, előző évi pénzmaradvány igénybe vétele felhalmozásra 4.107.054 Ft, egyenleg 0 Ft.

Az Önkormányzat 2026. évi helyi adó bevételének tervezett összege: 16.600.000 Ft,

Önkormányzat költségvetési támogatásának összege 169.979.053 Ft a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások összege 59.550.024 Ft, melyből az európai uniós forrásból hazai társfinanszírozással megvalósuló programok, projektek bevételei 59.550.024 Ft.

A képviselő-testület egyetértett az írásbeli előterjesztéssel, valamint annak kiegészítésével, ezért a polgármester az előterjesztésnek megfelelő tartalommal javasolta az önkormányzat 2026. évi költségvetésétnek elfogadását a rendelet megalkotását.

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta 1/2026. rendeletét Berkesd Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről. (3. melléklet)

2. **Temetőrendelet felülvizsgálata**
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester előadta, hogy Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022-ben alkotta meg a helyi temetőről és a temetkezés helyi szabályairól szóló 9/2022. (VII.20.) önkormányzati rendeletét, amely a települési temető működésének szabályait határozza meg. A rendelet a szociális temetésre vonatkozó szabályokat nem tartalmaz.

A rendelet felülvizsgálata során megállapításra került, hogy a módosítására nincs szükség.

3. **Közművelődési rendelet felülvizsgálata**
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester elmondta, hogy Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közművelődési feladatok ellátásáról önkormányzati rendeletet alkotott. A 4/2018. V.5.) rendelet meghatározza a településen biztosított közművelődési alapszolgáltatásokat, a feladatellátás szervezeti kereteit, valamint a közművelődési tevékenység alapvető szabályait.
A hatályos jogszabályok alapján az önkormányzati rendeletek időszakos felülvizsgálata szükséges annak érdekében, hogy megállapítható legyen azok összhangja a magasabb szintű jogszabályokkal és a helyi feladatellátás gyakorlati tapasztalataival.
Az aljegyző elkészítette az előterjesztést a felülvizsgálatról. **(4. melléklet)**

A rendeletben **5.§** (1) bekezdésében foglaltak szerint Berkesd Község Önkormányzata a rendelet 4. §-ban megfogalmazott feladatok hatékony megvalósítás érekében az alábbi színtereket működteti:

a) Közösségi színtér:
Neve: Berkesdi Művelődési Ház – közösségi színtér
Címe: Berkesd, Alkotmány u. 48.
b) A közművelődési feladatellátás további terei:
Neve: Berkesdi Közösségi Ház – közösségi színtér,
Címe: Berkesd, Alkotmány u. 46.

A javaslat szerint a közművelődési feladatellátás helyszínei kiegészülne a Berkesd, Alkotmány u. 39. szám alatti közösségi klubbal, mint közösségi színtérrel.
Egyéb módosítás a rendeletben nem indokolt.

A képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta, a rendelet-módosítási javaslattal egyetértett és az alábbi döntést hozta:

Berkesd községi Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta 2/2026. önkormányzati rendeletét a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 4/2018. (V.15.) önkormányzati rendelet módosításáról. (5. melléklet)

4. **Berkesdi Idősek Napközi Otthona beszámolója a 2025. évi tevékenységéről**
   Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester felkérte Ádám-Molnár Évát a Berkesdi Idősek Napközi Otthona intézményvezetőjét, hogy tartsa meg beszámolóját az intézmény 2025. évi tevékenységéről.

Ádám-Molnár Éva intézményvezető az alábbiakkal egészítette ki írásos beszámolóját **(6. melléklet)**:

Az írásos beszámolót az intézményvezető a jelenlegi ellátotti létszámokkal a tervezett programokkal kiegészítette. A feltett kérdésekre válaszolva elmondta, hogy dolgozói mindent megtesznek annak érdekében, hogy az intézmény a jogszabályoknak és a fenntartói elvárásoknak megfelelően működjön. Tisztában vannak a költségvetési korlátokkal, ezért takarékoskodnak. Folyamatosan dolgoznak azon, hogy az ellátottak rendszeresen keressék fel az intézményt, és a szakmai szabályoknak megfelelő ellátotti és szakdolgozói létszámot biztosítani tudják.

A beszámolót követően kérte annak elfogadását.

A polgármester a beszámolót követően javasolta annak elfogadását a jegyzőkönyv 6. melléklete szerinti tartalommal és az intézményvezető által tett szóbeli kiegészítéssel.

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

4/2026.(II.12.)kt. határozat

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Berkesdi Idősek Napközi Otthona vezetőjének beszámolóját az intézmény 2025-ben végzett tevékenységéről elfogadja. ***(6. melléklet)***

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnali

5. **Falugondnoki beszámoló a 2025. évi tevékenységről**
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester ismertette a Falugondnok írásban benyújtott beszámolóját (**7. melléklet**) a szolgáltatás 2025. évi tevékenységéről.

Az írásos beszámolót a képviselők megismerték. A beszámolóval kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt.

A polgármester javasolta a Falugondnok 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadását a jegyzőkönyv 8. mellékelte szerinti tartalommal.

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

5/2026.(II.12.)kt. határozat

*Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete a falugondnok beszámolóját 2025-ben végzett tevékenységéről elfogadja. (**7. melléklet**)*

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnali

6. **Felvételi körzetek véleményezése**
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester ismertette a Pécsi Tankerületi Központ megkeresését, melyben a Tankerület a felvételi körzetek megállapításához az érdekelt települési önkormányzatok véleményét kéri az EMM)I rendelet 24.§ (1a) bekezdése szerint.

Javasolta, hogy a Berkesden működő Berkesdi Fekete István Általános Iskola (7664 Berkesd, Alkotmány u. 42. OM: 027323) intézmény felvételi, beiskolázási körzete továbbra is Berkesd, Ellend, Szilágy és Pereked települések közigazgatási területe legyen.

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

6/2026. (II.12.) számú határozat

Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. tv. 50.§-ában biztosított véleményalkotási jogkörében támogatja, hogy a település alapfokú oktatásai feladatait ellátó, Berkesden működő Berkesdi Fekete István Általános Iskola (7664 Berkesd, Alkotmány u. 42. OM: 027323) intézmény felvételi, beiskolázási körzete továbbra is Berkesd, Ellend, Szilágy és Pereked települések közigazgatási területe legyen.

Határidő: 2026. február 15.
Felelős: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

7. **Nemzetiségi megállapodások felülvizsgálata**
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester elmondta, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően áttekintésre került a Berkesdi Német Önkormányzattal és a Berkesdi cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás (közigazgatási szerződés).

A szerződések a jogszabályoknak megfelelnek. A nemzetiségi önkormányzatok nem kezdeményeztek módosítást, ezért javasolta, hogy azt változatlan formában, a továbbiakban is tartsák fenn, módosítás nem javasol.

A képviselő-testület egyetértett a javaslattal és az alábbi döntést hozta a Berkesdi Német Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás tárgyában:

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

7/2026. (II.12.) számú határozat

Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berkesdi Német Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást változatlan formában továbbra is hatályban tartja, a módosítása nem indokolt.

Határidő: 2026. február 15.
Felelős: polgármester

A képviselő-testület egyetértett a javaslattal és az alábbi döntést hozta a Berkesdi Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás tárgyában:

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

8/2026. (II.12.) számú határozat

Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berkesdi Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást változatlan formában továbbra is hatályban tartja, a módosítása nem indokolt.

Határidő: 2026. február 15.
Felelős: polgármester

8. **Szerződések felülvizsgálata**
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester elmondta, hogy a könyvtárosi feladatok ellátására szerződést kötött Szigeti Zoltán berkesdi lakossal. E feladatot, feladatfinanszírozás keretében az állam finanszírozza. Kérte a szerződés jóváhagyását.

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

9/2026. (II.12.) Kt. határozat

Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy 2026. január 1-től 2026. december 31-ig a könyvtárosi feladatokat Szigeti Zoltán berkesdi lakos megbízási szerződéssel, havi 25.000 Ft megbízási díj ellenében ellássa.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnali

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester elmondta, hogy az önkormányzatnak határozatlan idejű megbízási szerződése van Baracsi Viktória egyéni vállalkozóval Berkesd község települési főépítészi feladatinak ellátására. **(8. melléklet)**

Javasolta, hogy a határozatlan idejű szerződést, változatlan feltételekkel továbbra is maradjon hatályban.
A főépítésszel nagyon jó az együttműködés. szükség lesz a szakmai tudására a jövőben is, főként azért, mivel a HÉSZ és a településrendezési egyéb eszközök felülvizsgálata, módosítása is időszerű.

A képviselő-testület egyetértett a javaslattal és az alábbi döntést hozta:

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

10/2026. (II.12.) Kt. határozat

Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat határozatlan idejű megbízási szerződését Baracsi Viktória egyéni vállalkozóval Berkesd község települési főépítészi feladatainak ellátására továbbra is hatályban tartja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnali

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester elmondta, hogy a megépített, és az önkormányzat üzemeltetésében lévő egyedi szennyvíztisztító berendezések üzemeltetése, üzemeltetési felügyelet tárgyában szerződést kötött a Mecsek Mérnökiroda Kft.-vel. A szerződés 2025. december 31-vel eljárt. Előkészítették a szerződés-tervezetet a 2026-os évre. E szerint a cég továbbra is ellátná (és jelenleg is ellátja) a szerződésben foglalt kötelezettségeket. Az ajánlati ára 2026-os év vonatkozásában 110.000 Ft+Áfa/hó díj. A polgármester kérte a szerződés utólagos jóváhagyását. **(9. melléklet)**

A képviselő-testület a szerződésterveztet áttekintette, azzal egyetértett és az alábbi döntést hozta:

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

11/2026. (II.12.) Kt. határozat

Berkesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat üzemeltetésében lévő 116 db egyedi szennyvíztisztító kisberendezés üzemviteli felügyeletére a Mecsek Mérnökiroda Kft.-vel kötött szerződést 2026. január 1-től, 2026. december 31-ig terjedő határozott időtartamra, havi 110.000 Ft+Áfa díjért, utólagosan jóváhagyja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnali

9. **Beszerzési eljárás indítása- folyékony hulladékkezelési közszolgáltatás**
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester elmondta, hogy Szilágy Községi Önkormányzat és a Mezőföldvíz Kft. között a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatására vonatkozó közszolgáltatási szerződés hatálya lejárt, az Önkormányzat jelenleg e feladat ellátására **hatályos szerződéssel nem rendelkezik. (10 melléklet)**

Az Önkormányzat jogszabályi kötelezettsége a közszolgáltatás folyamatos biztosítása, amely kötelezettség Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés e) pontján, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényen, valamint a **455/2013. (XI. 29.) Korm. rendeleten** alapul.

A településen pályázati forrásból 116 **db egyedi szennyvíztisztító berendezés** került telepítésre, melyek átvételére 2024-ben került sor. A pályázati feltételek és a vonatkozó jogszabályok alapján az Önkormányzatot **5 éves fenntartási és üzemeltetési kötelezettség** terheli. Ennek része az egyedi berendezésekhez kapcsolódó **évi egyszeri szennyvíziszap kiemelés (szippantás)** megszervezése, amely a közszolgáltatás körébe tartozik.

Az új közszolgáltatási szerződés megkötése kizárólag jogszerű beszerzési/közbeszerzési eljárás lefolytatását követően lehetséges, amely eljárás előkészítése folyamatban van. A beszerzési eljárás időtartama alatt a közszolgáltatás megszakítása **nem megengedhető**, tekintettel a közegészségügyi és környezetvédelmi kockázatokra.

Fentiek alapján indokolt és jogszerű a Mezőföldvíz Kft. felkérése a közszolgáltatás **átmeneti jellegű, szerződés nélküli ellátására**, valamint a beszerzési eljárásban való együttműködésre.

Elmondta továbbá, hogy legalább 3 gazdasági szereplő bevonásával szükséges beszerzési eljárást indítani a feladat ellátására. Javasolta, hogy a Mezőföldvíz Kft.-t, a Tettye Forrásház Kft.-t és a Roxija Bt-t kérje fel az önkormányzat ajánlat adására.

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

12/2026. (II.12.) Kt. határozat

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatásának biztosításáról

Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

1. *megállapítja, hogy az Önkormányzat és a Mezőföldvíz Kft. között a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatására vonatkozó közszolgáltatási szerződés hatálya lejárt, és az Önkormányzat jelenleg e feladat ellátására hatályos közszolgáltatási szerződéssel nem rendelkezik;*
2. *rögzíti, hogy Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés e) pontja, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, valamint a **455/2013. (XI. 29.) Korm. rendelet** alapján az Önkormányzat köteles gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról;*
3. *tudomásul veszi, hogy a településen pályázati forrásból 116 **db egyedi szennyvíztisztító berendezés** került telepítésre, melyek átvételére 2024-ben került sor, és amelyek vonatkozásában az Önkormányzatot **5 éves fenntartási és üzemeltetési kötelezettség** terheli, beleértve az évi egyszeri szennyvíziszap-kiemelés megszervezését;*
4. *felhatalmazza a polgármestert, hogy a beszerzési/közbeszerzési eljárás jogszerű lefolytatásáig a Mezőföldvíz Kft.-t felkérje a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz, valamint az egyedi szennyvíztisztító berendezésekhez kapcsolódó szennyvíziszap **átmeneti jellegű, szerződés nélküli ellátására**, a közszolgáltatás folyamatosságának biztosítása érdekében;*
5. *felhatalmazza a polgármestert a szükséges beszerzési/közbeszerzési eljárás megindítására és lefolytatására, valamint az eljárás eredményeként megkötendő közszolgáltatási szerződés aláírására;*
6. *felkéri az aljegyzőt a határozat végrehajtásának jogi és adminisztratív előkészítésére.*

Határidő: *azonnal, illetve folyamatos*
Felelős: *polgármester, aljegyző*

10. HÉSZ felülvizsgálata – beszerzési eljárás
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester elmondta, hogy Berkesd Község Önkormányzata Képviselő-testülete Berkesd község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 12/2004. (VIII. 2.) önkormányzati rendelettel alkotta meg a település helyi építési szabályzatát (a továbbiakban: HÉSZ).

A településrendezési eszközök – így különösen a helyi építési szabályzat – rendszeres felülvizsgálata szükséges annak érdekében, hogy a település fejlődésének, a jogszabályi környezet változásainak, valamint a helyi társadalmi és gazdasági igényeknek megfelelő szabályozási környezet álljon rendelkezésre.

A hatályos helyi építési szabályzat 2003-ban került elfogadásra. Utolsó módosítására 2018-ban került sor. Azóta a településrendezési és építésügyi jogszabályi környezet jelentősen

megváltozott, valamint a település fejlődése és a helyi igények is indokolttá teszik a szabályozás felülvizsgálatát.
A településrendezési eszközök módosítása összetett szakmai feladat, amely széles körű egyeztetési folyamatot igényel az államigazgatási szervek, a lakosság, a civil szervezetek, valamint a gazdasági szereplők bevonásával.
A szakmai feladatok ellátására megfelelő jogosultsággal rendelkező településtervező kiválasztása szükséges. Ennek érdekében beszerzési eljárás lefolytatása indokolt. Kérte a képviselő-testületet, hogy a jegyzőkönyv **11. számú melléklete** szerinti előterjesztést és határozati javaslatot fogadja el.

A képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta, azzal egyetértett és az alábbi döntést hozta:

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

13/2026. (II.12.) számú határozat

Berkesd Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Berkesd község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 12/2004. (VIII. 2.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata indokolt.

1. A Képviselő-testület elrendeli a helyi építési szabályzat felülvizsgálatának és szükség szerinti módosításának előkészítését.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a településtervezési feladatok ellátására megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező kiválasztása érdekében beszerzési eljárást indítson.

3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a beszerzési eljárás eredményéről és a tervezési szerződés megkötéséről a Képviselő-testületet tájékoztassa.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

11. Vagyongazdálkodási stratégia elfogadása
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester elmondta, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. alapján az önkormányzatnak közép és hosszú távú vagyongazdálkodási stratégiát kell készítenie. A Berkesdi önkormányzat Vagyongazdálkodási stratégiája 2012-ben készült. Ezen stratégia került felülvizsgálatra.
Az új Vagyongazdálkodási stratégia tervezetét a **12. melléklet** tartalmazza, melyet a képviselők megkaptak a meghívóval.

Részletesen ismertette a stratégia kialakításának főbb pontjait, az jelenlegi helyzetelemzést, az elérendő célokat, feladatokat.
A képviselő-testület egyetértett a **12. számú** mellékletben foglalt előterjesztés szerint Vagyongazdálkodási stratégiával, ezért az alábbi döntést hozta:

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

14/2026. (II.12.) számú határozat

Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Berkesd Községi Önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási stratégiájáról szóló előterjesztést, valamint a mellékletként csatolt vagyongazdálkodási stratégiát.

A képviselő-testület a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 7. § (2) bekezdése alapján elfogadja Berkesd Községi Önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási stratégiáját a jegyzőkönyv **12. melléklete** *szerinti tartalommal.*

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a stratégia végrehajtásáról, valamint szükség szerint terjessze a képviselő-testület elé a dokumentum felülvizsgálatát.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

12. Polgármester 2025. évi szabadságtervének megtárgyalása
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester felkérte Hendzselné Papp Ilona aljegyzőt, hogy ismertesse a napirendi pontot.

Hendzselné Papp Ilona aljegyző elmondta, hogy minden év január 30-ig a képviselő-testületnek jóvá kell hagyni a főállású polgármester szabadságtervét.
A polgármester asszony elkészítette a szabadságtervének tervezetét. **(13. melléklet)**

A 39 nap felosztására vonatkozó tervet a képviselők megismerték, majd Várszegi László alpolgármester javasolta a polgármester 2026. évi szabadságtervének jóváhagyását.

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással ellenszavazat nélkül az alábbi döntést hozta:

16/2026.(II.12.)kt határozat

Berkesd községi önkormányzat képviselő-testülete a polgármester 2026. évi szabadságtervét (39 nap) a jegyzőkönyv ***13. számú*** *melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.*

Felelős: alpolgármester, aljegyző
Határidő: azonnali

13. Rendezvényterv, munkaterv megtárgyalása
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester elmondta, hogy a közművelődés szervezővel közösen elkészítették a 2026. évi rendezvényterv tervezetét. **(14. melléklet)**

A képviselő-testület a rendezvénytervet áttekintette, azzal egyetértett. Leszögezték, hogy lehetnek év közbeni módosítások, de azokat majd annak idején kezelik és beépítik a tervbe.

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

17/2026. (II.12.) számú határozat

Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Berkesd Községi Önkormányzat 2026. évi rendezvénytervét a jegyzőkönyv ***14.*** **melléklete** *szerinti tartalommal elfogadja.*

Határidő: folyamatos
Felelős: Hermann-né Rattinger Mária Éva

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester elmondta, hogy az aljegyzővel közösen elkészítették a 2026. évi munkatervet. **(15. melléklet)**

A képviselő-testület a munkatervet áttekintette, azzal egyetértett, a polgármester javaslatára az alábbi döntést hozta:

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

18/2026. (II.12.) számú határozat

Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Berkesd Községi Önkormányzat 2026. évi munkatervét a jegyzőkönyv **15. melléklete** *szerinti tartalommal elfogadja.*

Határidő: folyamatos
Felelős: Hermann-né Rattinger Mária Éva

14. Egyebek
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester beszámolt arról, hogy a Magyar Falu program keretében az orvosi rendelő belső felújítására és külső vízelvezetési problémáinak megoldására a pályázat előkészítése folyamatban van. A pályázat 100%-os támogatási intenzitású, önerő nem szükséges hozzá.
A TOP+ pályázat keretében a bölcsőde kivitelezési munkái folyamatban vannak.

A polgármester elmondta továbbá, hogy a Berkesd, Alkotmány u. 25. szám alatti ingatlanra – melyet az önkormányzat a Duna Haus ingatlanirodán keresztül eladásra hirdetett meg -, érkezett egy ajánlat 36 M Ft-ra. Az ajánlattevő előleget tudna fizetni.

A képviselő-testület megtárgyalta az ajánlatot és nem javasolta annak elfogadását, mivel alatta marad az ingatlan tényleges forgalmi értékének. Az önkormányzatnak a vagyonnal való gazdálkodás körében kiemelt felelősséggel kell eljárnia.
A képviselők azt javasolták, hogy a polgármester az ajánlattevővel további egyeztetéseket folytasson a vételár és foglaló fizetésének kérdésében is.

A polgármester összefoglalva az elhangzottakat javaso9lta, hogy a képviselők hatalmazzák fel, hogy a vételi ajánlat tekintetében az ajánlattevővel további egyeztetéseket folytasson.

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

19/2026. (II.12.) számú határozat

Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berk3esd, Alkotmány u. 25. szám alatti önkormányzati ingatlanra beérkezett vételi ajánlatot megtárgyalta, azt nem fogadja el.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ajánlattevővel további egyeztetések lefolytatásával.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

15. Egyedi kérelmek
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

A napirend jellegére tekintettel a polgármester a nyílt ülést 16:00 órakor bezárta és zárt ülés tartását rendelte el.

kmf.

Hermann-né Rattinger Mária Éva
polgármester

Berkesd Községi Önkormányzat 1. Baranya megye

Ruppert Edina
jegyző

Rászoruló háztartások a 2/2026. (I.14.) Korm. rendeletben foglaltak alapján kiosztandó tűzifához

Név	Cím	Mennyiség (m3)
Farkas János Vendel	7664 Berkesd, Alkotmány utca 221.	1
Mester Attila	7664 Berkesd, Alkotmány utca 207.	1
Hendzsel Zoltán	7664 Berkesd, Kossuth Lajos utca 19.	1
Görgy Gábor	7664 Berkesd, Alkotmány utca 81.	1
Sárközi Jánosné	7664 Berkesd, Alkotmány utca 219.	1
Beregszásziné Borbás Alexandra	7664 Berkesd, Deák Ferenc utca 15.	1
Kis-Hegedűs Dorina	7664 Berkesd, Alkotmány utca 105.	1
Vörösné Krausz Ágota	7664 Berkesd, Dózsa György utca 15.	1
Bublik Kinga	7664 Berkesd, Alkotmány utca 45.	1
Kaposi Zsanett	7664 Berkesd, Alkotmány utca 74.	1
Petrovics Ramóna	7664 Berkesd, Alkotmány utca 146.	1
Sárközi Sándorné	7664 Berkesd, Alkotmány utca 99.	1
Gályár Zoltán	7664 Berkesd, Alkotmány utca 119.	1
Miklós Árpád István	7664 Berkesd, Alkotmány utca 195.	1
Sárközi Jánosné	7664 Berkesd, Alkotmány utca 199.	1
Kaposi Mátyás	7664 Berkesd, Alkotmány utca 122.	1
Bagi Lúcia	7664 Berkesd, Alkotmány utca 182.	1
Kocsándi Miklós	7664 Berkesd, Deák Ferenc utca 19.	1
Petrovics Róbert	7664 Berkesd, Deák Ferenc utca 16.	1
Trendl Józsefné	7664 Berkesd, Deák Ferenc utca 3.	1
Petrovics Dominika	7664 Berkesd, Deák Ferenc utca 1.	1
Póth Zsolt	7664 Berkesd, Alkotmány utca 130.	1
Bereczki Emese	7664 Berkesd, Kossuth Lajos utca 21.	1
Petrovics László	7664 Berkesd, Alkotmány utca 197/A	1
Orsós Eszter	7664 Berkesd, Alkotmány utca 50.	1
Báthori Csabáné	7664 Berkesd, Kossuth Lajos utca 2.	1
Póth Zoltán	7664 Berkesd, Öreghegy 1061.	1
Illés Gyula	7664 Berkesd, Petőfi Sándor utca 23.	1
Kissné Patkós Gyöngyi Hajnalka	7664 Berkesd, Dióvölgy 12.	1
Botos Jánosné	7664 Berkesd, Alkotmány utca 211.	1

30

1. m.

Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetési javaslata

	2025. évi eredeti előirányzat	2025.évi módosított előirányzat	2025. évi tény adatok	2026.évi költségvetési javaslat
KIADÁSOK - SZEMÉLYI				
Illetmények	96 019 800	109 960 190	104 265 521	128 817 976
Jubileumi juttatás				22 323 000
Közlekedési költségtérítés	1 290 000	1 290 000	1 247 550	1 290 000
Egyéb költségtérítés	120 000	120 000	120 000	120 000
Cafeteria	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000
Munkáltatói SZJA	600 000	600 000	659 547	600 000
Szociális hj adó	11 204 229	12 144 826	12 016 359	20 183 927
Egyéb külső személyi juttatások		4 037 000	3 933 818	
Foglalkoztatottak egyéb juttatásai		416 000	413 300	
Személyi összesen	**113 234 029**	**132 568 016**	**126 656 095**	**177 334 903**
KIADÁSOK - DOLOGI				
Irodaszerek, nyomtatványok	650 000	650 000	596 117	682 500
Szakmai anyagok, folyóiratok	150 000	150 000	125 510	136 500
Telefon, internet	1 100 000	703 935	607 862	668 750
Karbantartások	20 000	20 000		20 000
Gázenergia	600 000	600 000	589 300	730 000
Villamosenergia	700 000	700 000	491 846	525 000
Vízdíj	70 000	44 170	44 170	103 000
Szemétszállítás	30 000	24 000	23 556	30 000
Csatornaszolgáltatás	50 000	63 910	63 910	65 000
Egyéb üzemeltetés,fenntartás	350 000	272 485	64 455	150 000
Egyéb szolgáltatás	1 950 000	1 965 770	1 964 347	2 410 000
Kiadások áfa vonzata	1 719 900	1 609 900	1 071 888	1 761 615
Belföldi kiküldetés	4 875 000	4 875 000	4 684 474	4 750 000
Kötelező továbbképzés				
Szoftverek frissítése	350 000	350 000	331 167	335 000
Egyéb dologi kiadások		5 000	4 035	
Közvetített szolgáltatások		635 357	635 357	668 750
Dologi kiadások összesen	**12 614 900**	**12 669 527**	**11 297 994**	**13 036 115**
KIADÁSOK ÖSSZ	***125 848 929***	***145 237 543***	***137 954 089***	***190 371 018***

	2025. évi bevételek tény	2026. évi bevételek terv
Állami normatíva	97 295 694	124 396 304
Saját bevétel	1 145 357	500 000
Pénzmaradvány	2 300 586	8 069 134
Önk. Hozzájárulás	42 741 885	57 405 580
Egyéb bevétel	168 427	
Összesen	**143 651 949**	**190 371 018**
BEVÉTELEK ÖSSZ	***143 651 949***	***190 371 018***

Önkormányzati hozzájárulás	Lakosságszám	%-os megoszlás	2025.évi tény	2026.évi terv
Romonya	588	17,63%	7 493 624	10 118 2
Bogád	1 183	35,46%	15 218 216	20 356 9
Pereked	171	5,13%	2 168 532	2 942 5
Berkesd	834	25,00%	10 765 667	14 351 3
Szilágy	303	9,08%	3 836 633	5 213 9
Ellend	257	7,70%	3 259 213	4 422 43
	3 336	100,00%	42 741 885	57 405 58

2. m.

Berkesd Községi Önkormányzat
7664 Berkesd, Alkotmány u. 40.
KRID: 146065748, e-mail: polgarmester@berkesd.hu
tel/fax: 72/458-101 mobil: 30/229-4036

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testületének
2026. február 12-én tartandó ülésére

1. napirendi pont

Tárgy: 2026. évi költségvetési rendelet tervezetének megtárgyalása

Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

Készítette: Hendzselné Papp Ilona aljegyző, Rattinger József Csabáné gazdálkodási előadó

Törvényességi véleményezésre bemutatva: Aljegyző részére

Észrevétel: az előterjesztés törvényes Hendzselné Papp Ilona aljegyző

Döntés: egyszerű többség:
minősített többség:

Ülés: nyilvános
zárt

Tisztelt Képviselő-testület!

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az „Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésére, és Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ára figyelemmel, Berkesd Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetését az alábbiak szerint állapítja meg:

A szabályok megfogalmazásakor törekedtünk arra, hogy az eljárási rend egyszerű és közérthető legyen, továbbá a döntéshozók számára megfelelő mozgásteret, döntési szabadságot biztosítson.

A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti hatása, egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatása:

A rendeletalkotás szándékolt hatása: Berkesd községben a jogszabályi előírásoknak megfelelő helyi költségvetési rendelet megalkotása, a meglévő rendelet módosításával. Célja az önkormányzat gazdálkodása törvényességének és stabilitásának biztosítása.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:
A rendelet megalkotására az önkormányzatnak jogszabályi kötelezettsége van, a jogalkotás jogi következménye a mulasztásos törvénysértés.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek:
A rendelet alkalmazásához valamennyi feltétel rendelkezésre áll.

Berkesd, 2026. február 1.

Hendzselné Papp Ilona
aljegyző

TERVEZET

Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (....)önkormányzati rendelete

Berkesd Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

[1] Az önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, amely alapján finanszírozza és ellátja a jogszabályban előírt kötelező, valamint a kötelező feladat ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

[2] Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet hatálya a helyi Önkormányzatra, annak szerveire és az Önkormányzat által irányított költségvetési szervre terjed ki.

(2) E rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó e rendelet hatálya alá tartozó szervre, szervezetre, valamint minden támogatásban részesülőre.

2. §

(1) Berkesd Község Önkormányzat 2026. évi bevételeit 390.349.317 Ft-ban, kiadásait 390.349.317 Ft-ban határozza meg, melyből költségvetési bevétel 321.606.061 Ft, költségvetési kiadás 320.232.988 Ft, előző évi pénzmaradvány 68.743.256 Ft

(2) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetési egyenlege (Ft)

a) Működési bevételek 215.056.037 Ft, működési kiadások 217.790.021 Ft, tárgyévi bevételek és kiadások egyenlege -2.733.984 Ft, előző évi pénzmaradvány igénybe vétele működésre 2.733.984 Ft, egyenleg 0 Ft;

b) Felhalmozási bevételek 106.550.024 Ft, felhalmozási kiadások 102.442.967 Ft, előző évi pénzmaradvány igénybe vétele felhalmozásra 4.107.054 Ft, egyenleg 0 Ft.

3. §

(1) Az Önkormányzat 2026. évi

a) helyi adó bevételének összege: 16.600.000 Ft,

b) Önkormányzat költségvetési támogatásának összege 169.979.053 Ft a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások összege 59.550.024 Ft, melyből az európai uniós forrásból hazai társfinanszírozással megvalósuló programok, projektek bevételei 59.550.024 Ft.

(2) Az Önkormányzat költségvetési hiányának belső finanszírozására az előző évi pénzmaradványt határozza meg finanszírozási bevételi előirányzatként, a rendelet 1. mellékletében meghatározott bontásban.

(3) Az önkormányzat a költségvetési hiány külső finanszírozására és a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat a rendelet 1. és 2. mellékletében foglaltak szerint határozza meg.

(4) Az Önkormányzat 2026. évben nem határoz meg olyan fejlesztési célokat, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.

(5) Berkesd Község Önkormányzat (a továbbiakban az Önkormányzat) 2026. évi költségvetési bevételeit előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, tekintettel a feladat kötelező és önként vállalt jellegére is e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(6) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, tekintettel a feladat kötelező és önként vállalt jellegére is e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(7) Az Önkormányzat 2026. évi

a) a helyi Önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként e rendelet 3. melléklete

b) a helyi Önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat e rendelet 4. melléklete,

c) az általános és céltartalékot e rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(8) Az Önkormányzat elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi Önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait e rendelet 6. melléklete tartalmazza.

4. §

(1) Az Önkormányzat által irányított költségvetési szerv a Berkesdi Idősek Napközi Otthona, mint önállóan működő költségvetési szerv.

(2) Az (1) bekezdésben nevesített önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodási feladatait a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal Berkesdi Kirendeltsége látja el.

5. §

Az Önkormányzat, és az Önkormányzat által irányított költségvetési szerv, és az önkormányzat által foglalkoztatni kívánt közfoglalkoztatottak 2026. engedélyezett létszámát a rendelet 7. melléklete tartalmazza.

6. §

Az Önkormányzat intézményei 2026. évi költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, feladatonként, a rendelet 8. melléklete tartalmazza.

7. §

(1) Az Önkormányzat Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit e rendelet 9. melléklete tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit e rendelet 10. melléklete tartalmazza.

8. §

(1) Az Önkormányzat finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköreit a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel a Képviselő-testület gyakorolja.

(2) A képviselő-testület a Polgármesterre ruházza át a szabad pénzeszközök törvényben szabályozott betétként való éven belüli elhelyezéséről és visszavonásáról való döntés jogát.

(3) Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék felett a képviselő-testület rendelkezik.

(4) A képviselő-testület az év közbeni bevételek és kiadások közötti likviditási egyensúly megteremtése érdekében maximum évi 5.000 e Ft likviditási célú hitel felvételét hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a számlavezető bankkal a folyószámla hitelkeret megállapodásnak képviselő-testületi döntést követő - a bankszámla-szerződésben rögzített 2026. évi kondíciókkal történő - aláírására, illetve amennyiben a likviditási helyzet indokolja a számlavezető banktól a folyószámla-hitelhez megállapított összegű munkabérhitel felvételére, és a képviselő-testület egyedi döntése alapján más rövid lejáratú éven belüli hitel felvételére szolgáló hitelszerződés aláírására.

(6) Az Önkormányzat, valamint az általa irányított költségvetési szerv követeléséről lemondani csak törvényben vagy külön Önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben és módon lehet.

(7) Az Önkormányzat tekintetében a nemzeti vagyonról szóló törvényben előírt versenyeztetés kötelező, ha az érintett vagyontárgy forgalmi értéke az 1 millió forintot meghaladja.

(8) A képviselő-testület– az első negyedév kivételével – negyedévenként, a második negyedév vonatkozásában szeptember 15-ig, a harmadik negyedév vonatkozásában november 15-ig, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

9. §

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a Képviselő-testület államilag garantált értékpapír vásárlással, illetve pénzintézeti pénzlekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 1.000 E Ft-ig a Képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedéséről következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

(3) Az (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó bevételi többlet felhasználásáról a képviselő-testület annak felmerülését követő testületi ülésén esetenként dönt.

10. §

A polgármestert megillető cafetéria-juttatás éves keretösszege 400 E Ft.

11. §

(1) A helyi önkormányzat a költségvetését, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek előirányzatait a rendeletének módosításával megváltoztathatja. Az előirányzat megváltoztatása nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos – Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényben felsorolt –, illetve a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(2) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 34. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak módosítását és a kiadások közötti átcsoportosításokat saját hatáskörében végrehajtsa. A módosítást a legközelebbi költségvetési rendelet módosítása során át kell vezetni.

(3) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára meghatározott, kötött célra felhasználható pótelőirányzatot biztosít, és a felhasználása képviselő-testületi döntés nélkül is végrehajtható, annak intézményi felosztásáról és felhasználásáról a polgármester jogosult dönteni. A módosítás a legközelebbi költségvetési rendelet módosítása során a rendeletben át kell vezetni. arról a polgármester a képviselő-testület tájékoztatja.

(4) A képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló irányító szervhez történő megküldésének határidejéig, december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének ennek megfelelő módosításáról.

12. §

(1) Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás következményeinek elhárítása érdekében (vészhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti – az Áht. rendelkezéseitől eltérő – intézkedéseket hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jogkörben a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesítheti.

13. §

(1) A polgármester pótköltségvetési rendelettervezetet terjeszthet a képviselő-testület elé, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek a helyi önkormányzat költségvetésének teljesítését jelenősen veszélyeztetik.

(2) A pótköltségvetés elfogadásáig, illetve a jelentős összegű bevételi elmaradások teljesüléséig a nem kötelező feladatokra előirányzott kifizetéseket a polgármester felfüggesztheti.

14. §

(1) A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

(2) E rendelet mellékletét képezik a Képviselő-testület részére tájékoztatásul bemutatott következő mérlegek és kimutatások:

a) 11. melléklet: Az Önkormányzat 2026. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban,
b) 12. melléklet: Az Önkormányzat 2026 évi előirányzat felhasználási terve,
c) 13. melléklet: Az Önkormányzat a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
d) 14. melléklet: Az Önkormányzat által tervezett 2026. évi közvetett támogatások kimutatása
e) 15. melléklet: A költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámai.

15. §

A rendelet rendelkezéseit a 2026. évi költségvetési évre, 2026. január 1-től december 31-ig kell alkalmazni.

16. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő második napon lép hatályba, és 2028. december 31-én hatályát veszti.

1. melléklet az .../2026. (....)önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat 2026. évi költségvetési bevételei előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban (Ft)

CÍM / ALCÍM	BEVÉTELEK		2026. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladatellátás	Önként vállalt feladatellátás
1. HELYI ÖNKORMÁNYZAT					
I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK			130 992 997	130 992 997	-
1. Működési bevételek			24 442 973	24 442 973	-
1.1 Közhatalmi bevételek		Önkormányzatok sajátos bevételei	5 464 423	5 464 423	-
		Helyi adók és adójellegű bevételek	5 464 423	5 464 423	-
		Bírságbevételek, pótlék	-	-	-
		Átengedett központi adók			-
1.2 Intézményi működési bevételek			7 550 000	7 550 000	-
1.3 Támogatás értékű működési bevételek			11 428 550	11 428 550	-
1.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel					-
1.5 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					-
1.6Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások					-
2. Felhalmozási bevételek			106 550 024	106 550 024	-
2.1 Felhalmozási saját bevételek			47 000 000	47 000 000	-
		2.1.1 Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése	47 000 000	47 000 000	-
		2.1.2 Pénzügyi befektetések bevételei			-
		2.1.3 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei			-
Felhalmozási célú önkormányzati támogatás			59 550 024	59 550 024	-
2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel					-
2.4 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					-
3. Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevételek			-	-	-
3.1 Normatív hozzájárulások		Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről			-
3.2 Központosított előirányzatok működési célúak		Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről			-
3.3 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása		Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			-
II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN			126 665 653	126 665 653	
1. Önkormányzat költségvetési támogatása			126 665 653	126 665 653	
2. Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított működési támogatás					-
3. Normatíva megelőlegezés					-
III. Finanszírozási bevételek			68 743 256	68 743 256	-
1. Előző évi pénzmaradvány igénybe vétele működésre			-	-	-
2. Előző évi pénzmaradvány igénybe vétele felhalmozásra			68 743 256	68 743 256	-
3. Hitelfelvétel bevétele - költségvetési hiány külső finanszírozása beruházás					-
1. CÍM ÖSSZESEN			326 401 906	326 401 906	
1-1. Idősek Napközi Otthona					-
I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK			6 000 000	3 000 000	3 000 000
1. Működési bevételek			6 000 000	3 000 000	3 000 000
1.1 Közhatalmi bevételek					-
1.2 Intézményi működési bevételek			6 000 000	3 000 000	3 000 000
1.3 Támogatás értékű működési bevételek					-
1.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel					-
1.5 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					-
1.6Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások					-
2. Felhalmozási bevételek			-		-
2.1 Felhalmozási saját bevételek			-		-
		2.1.1 Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése			-
		2.1.2 Pénzügyi befektetések bevételei			-
		2.1.3 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei			-
2.2 Támogatásértékű felhalmozási bevételek					-
2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel					-
2.4 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					-
3. Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevételek			-		-
3.1 Normatív hozzájárulások		Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről			-
3.2 Központosított előirányzatok működési célúak		Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről			-
3.3 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása		Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			-
II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN			64 005 896	13 338 491	50 667 205
1. Önkormányzat költségvetési támogatása					-

	2. Irányító szervtől kapott támogatás - finanszírozási bevétel		63 947 411	13 338 491	50 608 920
	3. Előző évi maradvány igénybevétel		58 285		58 285
	INO bevétel összesen		70 005 696	16 338 491	53 667 205
BEVÉTELEK ÖSSZESEN Összetolt szektoros			396 407 602	342 740 397	53 667 205
			396 407 602	342 740 397	53 667 205
		INO saját bevétel	6 000 000		
		INO pénzmaradvány	58 285		
		Berkesd bevétele (költségvetési+finanszírozási)	390 349 317		
		Berkesd költségvetési bevétele	321 606 061		
		Költségvetésin belül a működési bevétel	215 056 037		

Az Önkormányzat 2026. évi költségvetési kiadásai előirányzatcsoportok, kiemelet előirányzatok szerinti bontásban (Ft)

Cím-szám	KIADÁSOK	2026. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladatellátás	Önként vállalt feladatellátás
1. HELYI ÖNKORMÁNYZAT				
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		217 790 021	217 790 021	-
1. Személyi juttatások		35 151 650	35 151 650	-
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen		3 439 575	3 439 575	-
3. Dologi és egyéb folyó kiadások		26 950 000	26 950 000	-
4. Egyéb működési célú támogatások összesen		108 601 663	108 601 663	-
	4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás Finanszírozási kiadás			
	4.2 Támogatásértékű működési kiadások	108 601 663	108 601 663	-
	4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-	-	-
	4.4 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	-	-	-
	4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	-	-	-
5. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	Elvonások, befizetések	-	-	-
6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata		41 647 133	41 647 133	-
7. Ellátottak pénzbeli juttatásai		2 000 000	2 000 000	-
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		102 442 967	102 442 967	-
1. Felújítási kiadások ÁFÁ-val		2 540 000	2 540 000	-
2. Intézményi beruházási kiadások ÁFÁ-val		99 902 967	99 902 967	-
3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen				
	3.1 Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek folyósított felh. tám.		-	-
	3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások		-	-
	3.3 Támogatásértékű felhalmozási kiadások			-
	3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás		-	-
	3.5 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre		-	-
	3.6 Felhalmozási tartalék előirányzata		-	-
III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE			-	-
IV. Finanszírozási kiadás ÁHT-n belüli megelőlegezés visszafizetése		6 168 918	6 168 918	-
1. kiadások összesen		326 401 906	326 401 906	-
1-1 Idősek Napközi Otthona				
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		70 005 696	13 338 491	56 667 205
1. Személyi juttatások		51 177 474	11 804 000	39 373 474
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen		6 651 722	1 534 491	5 117 231
3. Dologi és egyéb folyó kiadások		12 176 500	-	12 176 500
4. Egyéb működési célú támogatások összesen		-	-	-
	4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás	-	-	-
	4.2 Támogatásértékű működési kiadások	-	-	-
	4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-	-	-
	4.4 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	-	-	-
	4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	-	-	-
5. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások		-	-	-
6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata		-	-	-
7. Ellátottak pénzbeli juttatásai		-	-	-
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		-	-	-
1. Felújítási kiadások ÁFÁ-val		-	-	-
2. Intézményi beruházási kiadások ÁFÁ-val		-	-	-
3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen		-	-	-
	3.1 Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek folyósított felh. tám.	-	-	-
	3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások	-	-	-
	3.3 Támogatásértékű felhalmozási kiadások	-	-	-
	3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-	-	-

		3.5 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	-	-	-
	III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE		-	-	-
	INO kiadás összesen		70 005 696	13 338 491	56 667 205
Intézmények összesen Kiadás összetolt szektoros			396 407 602	339 740 397	56 667 205
			396 407 602	339 740 397	56 667 205
			6 000 000		
			58 285		
		Berkesd kiadás (költségvetési+finanszírozási)	390 349 317		
		Berkesd költségvetési kiadása	320 232 988		
		Költségvetésin belül a működési kiadás	217 790 021		

3. melléklet az .../2026. (....)önkormányzati rendelethez

A helyi önkormányzat nevében végzett 2026. évi beruházások, felújítások kiadásai beruházásonként, felújításonként (Ft)

Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat
Saját forrásból és támogatásból megvalósítandó beruházások	
TOP_PLUSZ óvoda bővítés,bölcsőde kialakítás,VJP közvil	99 902 967
Beruházás Összesen	99 902 967
Saját forrásból és támogatásból megvalósítandó felújítások	
Egyéb	2 540 000
Felújítás összesen	2 540 000
Felhalmozási kiadás összesen	102 442 967

4. melléklet az .../2026. (....)önkormányzati rendelethez

A lakosságnak juttatott támogatások, szociális,rászoroultsági jellegű ellátások - 2026

		2025. évi eredeti előirányzat Ft	2026. évi eredeti előirányzat Ft
1.	Egyéb, rendeletben meghatározott támogatás	1 500 000	1 200 000
2.	Születési segély - települési támogatás	500 000	200 000
3.	Temetési segély - települési támogatás	500 000	100 000
4.	Köztemetés	500 000	500 000
	Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen	3 000 000	2 000 000

5. melléklet az .../2026. (....)önkormányzati rendelethez

A 2026. évi általános és céltartalékok

Megnevezés	2025. évi előirányzat (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)
Általános tartalék	0	
összesen	0	0
Céltartalék		
Működési céltartalék	0	0
Felhalmozási céltartalék	72 212 083	41 647 133
összesen	72 212 083	41 647 133
Mindösszesen	72 212 083	41 647 133

6. melléklet az .../2026. (....)önkormányzati rendelethez

Az elkülönítetten az európai uniós forrást is tartalmazó finanszírozással megvalósuló programok, projektek kiadásai, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásai 2026. évben

		2026. év			
		támogatás	önrész		mindösszesen
			elszámolható	el nem számolható	
	TOP+ pályázat, VJP,szennyvíz pályázat még ki nem utalt	59 550 024	-	0	59 550 024
Mindösszesen		59 550 024	-	0	59 550 024

7. melléklet az .../2026. (....)önkormányzati rendelethez

A 2026. évi létszámkeret meghatározása (fő)

Megnevezés	Közalkalmazott				Mt. foglalkoztatás				Összesen				közfoglalkoztatottak létszámkerete
	Létszámkeret			Engedélyezett létszám	Létszámkeret			Engedélyezett létszám	Létszámkeret			Engedélyezett létszám	
	összesen	üres	betöltött		összesen	üres	betöltött		összesen	üres	betöltött		
INO	10	0	10	10	0	0	0	0	10	0	10	10	0
Önkormányzat	1	0	1	1	7	0	0	7	0	0	0	8	7
Összesen	11	0	11	11	7	0	0	7	10	0	10	18	7

BERKESDI IDŐSEK NAPKÖZI OTTHONA 2026 Bevétel-Kiadás

Törzsszáma: 631266	
Kiadási előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
2	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	48 685 674
Jubileumi jutalmak (K1106)	1 492 800
Céljuttatás, projektprémium (K1103)	-
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	-
Végkielégítés (K1105)	-
Jubileumi jutalom (K1106)	-
Béren kívüli juttatások (K1107)	504 000
Ruházati költségtérítés (K1108)	-
Közlekedési költségtérítés (K1109)	495 000
Egyéb költségtérítések (K1110)	-
Lakhatási támogatások (K1111)	-
Szociális támogatások (K1112)	-
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	-
ebből:biztosítási díjak (K1113)	-
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	51 177 474
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	-
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	-
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	-
Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	-
Személyi juttatások összesen (=15+19) (K1)	51 177 474
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	6 651 722
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	-
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	800 000
Árubeszerzés (K313)	-
Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	800 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	275 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	85 000
Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	360 000
Közüzemi díjak (K331)	970 000
Vásárolt élelmezés (K332)	6 661 500
Bérleti és lízing díjak (>=38) (K333)	-
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	250 000
Közvetített szolgáltatások (>=41) (K335)	-
ebből: államháztartáson belül (K335)	-
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	250 000
Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	385 000
ebből: biztosítási díjak (K337)	-
Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	8 516 500
Kiküldetések kiadásai (K341)	100 000
Reklám- és propagandakiadások (K342)	-
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	100 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 400 000
Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	-
Egyéb dologi kiadások (K355)	-
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	2 400 000
Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	12 176 500
Társadalombiztosítási ellátások (K41)	-
Családi támogatások (=63+...+72) (K42)	-
Tartalékok (K513)	-
Egyéb működési célú kiadások (=120+125+126+127+138+149+160+162+174+175+176+177+188) (K5)	-
Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	-
Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=192) (K62)	-
ebből: termőföld-vásárlás kiadásai (K62)	-
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	-
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	-
Részesedések beszerzése (K65)	-
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások (K66)	-
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	-
Beruházások (=190+191+193+...+197) (K6)	-

Költségvetési kiadások (=20+21+60+119+189+198+203+265) (K1-K8)	70 005 696
Bevételi előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
Ellátási díjak (B405)	6 000 000
Biztosító által fizetett kártérítés (B410)	-
Egyéb működési bevételek (>=218+219) (B411)	-
Működési bevételek (=185+186+189+191+198+...+200+207+215+216+217) (B4)	6 000 000
Felhalmozási bevételek (=221+223+225+226+228) (B5)	-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=256+...+259+269) (B7)	-
Költségvetési bevételek (=43+79+184+220+229+255+281) (B1-B7)	6 000 000
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	58 285
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele (B8132)	-
Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	58 285
Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	-
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése (B815)	-
Központi, irányító szervi támogatás (B816)	63 947 411
Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	64 005 696
Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	64 005 696
Bevétel összesen	70 005 696

9. melléklet az .../2026. (....)önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei 2026

Feladatok megnevezése		Felvétel		Kedvezményezett	Fennálló hitel	Lejárat ideje
		Ideje	Összege			
					0	
Hitelek összesen:	0		0		0	

10. melléklet az .../2026. (....)önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételei2026.

Megnevezés	2025.előriányzat Ft	2026. évi eredeti előirányzat Ft
Saját folyó bevétel	16 300 000	24 150 000
Helyi adók	8 400 000	16 600 000
Kamatbevétel		
Bírság, pótlék		
Osztalékbevétel		
Egyéb sajátos bevétel	7 900 000	7 550 000
Rövid lejáratú kötelezettség		
hosszú lejáratú kötelezettség éve összege		
lízingdíj		
kamatfizetési kötelezettség		
Folyó bevétel (A-B)	16 300 000	24 150 000
Hitel felső határa a korrigált saját bevétel 50 %-a	8 150 000	12 075 000

11. melléklet az .../2026. (....)önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2026. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban (Ft)

KIADÁSOK		BEVÉTELEK	
Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	281 737 432	I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK	130 992 997
1. Személyi juttatások	35 151 650	1. Működési bevételek	24 442 973
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	3 439 575	1.1 Közhatalmi bevételek	5 464 423
3. Dologi és egyéb folyó kiadások	26 950 000	1.2 Intézményi működési bevételek és egyéb sajátos bevételek	7 550 000
4. Egyéb működési célú támogatások összesen	172 549 074	1.3 Támogatás értékű működési bevételek	11 428 550
4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás	63 947 411	1.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	-
4.2 Támogatásértékű működési kiadások	108 601 663	1.5 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-
4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-	1.6Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	-
4.4 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	-	2. Felhalmozási bevételek	106 550 024
4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	-	2.1 Felhalmozási saját bevételek	47 000 000
5. Elvonások, befizetések	-	2.1.1 Tárgyi eszköz, immateriálls javak értékesítése	47 000 000
6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata	41 647 133	2.1.2 Pénzügyi befektetések bevételei	-
7. Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000 000	2.1.3 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	-
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	102 442 967	2.2 Támogatásértékű felhalmozási bevételek	59 550 024
1. Felújítási kiadások ÁFÁ-val	2 540 000	2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	-
2. Intézményi beruházási kiadások ÁFÁ-val	99 902 967	2.4 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-
3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	-	3. Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevételek	-
3.1 Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek folyósított felh. tám.	-	3.1 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről	-
3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások	-	3.2 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről	-
3.3 Támogatásértékű felhalmozási kiadások	-	3.3 Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-
3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-	II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	190 613 064
3.5 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	-	1. Önkormányzat költségvetési támogatása	190 613 064
3.6 Felhalmozási tartalék előirányzata	-	2. Irányító szervtől kapott támogatás	-
III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE	-	3. normatíva megelőlegezés	-
IV. KIADÁSOK ÖSSZESEN	384 180 399	III. BEVÉTELEK ÖSSZESEN	321 606 061
		IV. ELŐZŐ ÉVEK ELŐIRÁNYZAT-MARADVÁNYÁNAK, PÉNZMARADVÁNYÁNAK ÉS VÁLLALKOZÁSI MARADVÁNYÁNAK IGÉNYBEVÉTELE	68 743 256
		1. Működési célra	-
		2. Felhalmozási célra	68 743 256
V. ÉRTÉKPAPÍROK VÁSÁRLÁSÁNAK KIADÁSA	-	V. ÉRTÉKPAPÍROK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK BEVÉTELE	-
1. Működési célú kiadások	-	1. Működési célú bevételek	
2. Felhalmozási célú kiadások	-	2. Felhalmozási célú bevételek	
VI. HITELEK TÖRLESZTÉSE ÉS KÖTVÉNYBEVÁLTÁS KIADÁSAI	-	VI. HITELEKFELVÉTELE ÉS KÖTVÉNYKIBOCSÁTÁS BEVÉTELEI	-
1. Működési célú hitel törlesztése és működési célú kötvénybeváltás kiadása		1. Működési célú hitel felvétele és kötvénykibocsátás működési célra	-
2. Felhalmozási célú hitel törlesztése és felhalmozási célú kötvénybeváltás kiadása	-	2. Felhalmozási célú hitel felvétele és kötvénykibocsátás felhalmozási célra	-

VII. ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	6 168 918		
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (VI.+VII.)	6 168 918	D. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (IV.+V.+VI.)	68 743 256
Kiadás mindösszesen	390 349 317	Bevétel mindösszesen	390 349 317

12. melléklet az .../2026. (....)önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2026. évi előirányzat felhasználási terve

Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat	Január	Február	Március	Április	Május	Június	I félév összesen	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	II. félév összesen	2026. évi eredeti előirányzat
1. HELYI ÖNKORMÁNYZAT																
I. Bevételek																
1. Intézményi működési bevétel	7 550 000	0	1 500 000	1 600 000	1 050 000	1 200 000	1 200 000	6 550 000	0	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	1 000 000	7 550 000
2. Helyi adó	16 600 000			8 300 000	0	0		8 300 000			8 300 000	0			8 300 000	16 600 000
3. Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek	0							0							0	0
4. Központi költségvetési támogatás	169 979 053	14 164 000	14 164 000	14 164 000	14 164 000	14 164 000	14 164 000	84 984 000	14 164 000	14 164 000	14 164 000	14 164 000	14 164 000	14 175 053	84 995 053	169 979 053
5. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	106 550 024						1 705 687	1 705 687		93 069 474			11 774 863		104 844 337	106 550 024
6. Támogatásértékű bevételek	20 926 984	643 600	643 600	643 600	700 000	700 000	500 000	3 830 800	3 500 000	2 500 000	1 597 750	3 166 000	3 166 000	3 166 434	17 096 184	20 926 984
7. Átvett pénzeszközök	0							0							0	0
8. Pénzmaradvány	68 743 256	45 880 934					22 862 322	68 743 256							0	68 743 256
9. Felhalmozási célú hitel	0							0							0	0
10. Támogatási kölcsön visszatérítése Áh. Kívülről								0							0	0
Bevételek összesen	390 349 317	60 688 534	16 307 600	24 707 600	15 914 000	16 064 000	40 432 009	174 113 743	17 664 000	109 933 474	24 261 750	17 530 000	29 304 863	17 541 487	216 235 574	390 349 317
II. Kiadások								0							0	0
1. Önkormányzat működési kiadásai	67 541 225	5 019 030	5 569 030	5 069 030	6 969 030	6 069 030	6 269 030	34 064 180	5 069 030	5 069 030	5 769 030	4 719 030	5 581 784	7 269 141	33 477 045	67 541 225
személyi jellegű kifiz., munkaadót járulékok	38 591 225	2 519 030	3 519 030	3 519 030	3 519 030	3 519 030	3 519 030	20 114 180	3 519 030	3 519 030	3 519 030	2 519 030	2 881 784	2 519 141	18 477 045	38 591 225
dologi kiadások	26 950 000	2 000 000	2 000 000	1 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	13 000 000	1 500 000	1 500 000	2 000 000	2 000 000	2 500 000	4 450 000	13 950 000	26 950 000
ellátottak pénzpeni juttatásai	2 000 000	500 000	50 000	50 000	50 000	50 000	250 000	950 000	50 000	50 000	250 000	200 000	200 000	300 000	1 050 000	2 000 000
2. Intézmény finanszírozás	63 947 411	5 330 000	5 330 000	5 330 000	5 330 000	5 330 000	5 330 000	31 980 000	3 544 970	5 330 000	5 330 000	5 330 000	5 330 000	7 102 441	31 967 411	63 947 411
3. Működési célra adott támogatások	108 601 663	9 050 000	9 050 000	9 050 000	6 859 404	4 664 970	9 050 000	47 724 374	9 050 000	9 050 000	9 050 000	9 050 000	9 050 000	15 627 289	60 877 289	108 601 663
4. Önkormányzat felújítási, felhalmozási kiadásai	102 442 967			34 393 292	0		19 782 979	54 176 271						48 266 696	48 266 696	102 442 967
5. Megelőlegezés	6 168 918	6 168 918						6 168 918							0	6 168 918
6. Tartalékok	41 647 133							0						41 647 133	41 647 133	41 647 133
Kiadások összesen	390 349 317	25 567 948	19 949 030	53 842 322	18 258 434	16 064 000	40 432 009	174 113 743	17 664 000	19 449 030	20 149 030	19 099 030	19 961 784	119 912 700	216 235 574	390 349 317
Havi halmozott eltérés		35 120 586	31 479 156	2 344 434	0	0	0	0	0	90 484 444	94 597 164	93 028 134	102 371 213	0	0	0
1-1. Idősek Napközi Otthona								0							0	0
I. Bevételek								0							0	0
1. Intézményi működési bevétel	6 000 000	500 000	500 000	500 000	600 000	300 000	600 000	3 000 000	350 000	550 000	610 000	610 000	550 000	330 000	3 000 000	6 000 000
2. Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek								0							0	0
3. Központi költségvetési támogatás								0							0	0
4. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek								0							0	0
5. Támogatásértékű bevételek								0							0	0
6. működési célra								0							0	0
7. felhalmozási célra								0							0	0
8. Irányító szervtől kapott támogatás	63 947 411	6 242 491	6 000 000	5 245 000	5 245 000	5 245 000	5 500 000	33 477 491	5 245 000	5 245 000	5 245 000	5 245 000	5 245 000	4 244 920	30 469 920	63 947 411
9. Átvett pénzeszközök								0							0	0
10. Pénzmaradvány	58 285	58 285						58 285							0	58 285
11. Felhalmozási célú hitel								0							0	0
12. Likviditási hitel								0							0	0
Bevételek összesen	70 005 696	6 742 491	6 500 000	5 745 000	5 845 000	5 545 000	6 100 000	36 535 776	5 595 000	5 795 000	5 855 000	5 855 000	5 795 000	4 574 920	33 469 920	70 005 696
II. Kiadások								0							0	0
1. Intézmény működési kiadásai	70 005 696	6 741 378	5 801 000	5 801 000	5 801 000	5 580 398	6 572 782	35 525 776	5 595 000	5 795 000	5 801 000	5 801 000	5 801 000	6 194 696	34 479 920	70 005 696
személyi jellegű kifiz., munkaadót járulékok	57 829 196	4 776 000	4 776 000	4 776 000	4 776 000	4 776 000	4 776 000	28 656 000	4 776 000	4 776 000	4 776 000	4 776 000	4 776 000	5 293 196	29 173 196	57 829 196
dologi kiadások	12 176 500	1 965 378	1 025 000	1 025 000	1 025 000	804 398	1 025 000	6 869 776	819 000	1 019 000	1 025 000	1 025 000	1 025 000	901 500	5 305 724	12 176 500

	ellátottak pénzbeni juttatásai								0							0	0	
2.	Működési célra adott támogatások								0							0	0	
3.	Intézmény felújítási, felhalmozási kiadásai	0							0	63 500						0	0	
4.	Hiteltörlesztések								0							0	0	
5.	Tartalékok								0							0	0	
Kiadások összesen		70 005 696	6 741 378	5 801 000	5 801 000	5 801 000	5 580 398	6 572 792	35 525 776	5 595 000	5 795 000	5 801 000	5 801 000	5 801 000	6 194 696	34 479 920	70 005 696	
Havi halmozott eltérés			1 113	700 113	644 113	688 113	652 715	179 923	1 010 000	179 923	179 923	233 923	233 923	227 923	227 923	0	0	

13. melléklet az .../2026. (....)önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2026. évi költségvetésében tervezett, többéves kihatással járó feladatai és előirányzatai éves bontásban (E Ft)

	Előirányzatok éves bontásban					
	2026	2027	2028	2029	2030	Össz.
Bevételi előirányzat	0	0	0	0	0	0
Kiadási előirányzat	0	0	0	0	0	0
Egyenleg	0	0	0	0	0	0

14. melléklet az .../2026. (....)önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat által tervezett 2026. évi közvetett támogatások kimutatása

Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat
Közvetett támogatások	
Ellátottak térítési-díj kedzvezménye	0
Kommunális adó kedvezmény, mentesség	100 000
Helyi iparűzési adó	0
Helyiségek, eszközök biztosításából származó bevételből nyújtott kezdvezmény, mentesség	100 000
Egyéb nyújtott kedvezmény (hulladékszállítási díj)	0
Közvetett támogatások összesen	200 000

15. melléklet az .../2026. (....)önkormányzati rendelethez

A 2026. költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámai

1. HELYI ÖNKORMÁNYZAT		2026. évi eredeti előirányzat	2027. évi tervezett előirányzat.	2028. évi tervezett előirányzat	2029. évi tervezett előirányzat
1. Működési bevételek		151 627 008	227 343 020	65 600 000	81 600 000
1.1 Közhatalmi bevételek	Önkormányzatok sajátos bevételei	45 076 984	49 600 000	50 600 000	52 600 000
	Helyi adók és adójellegű bevételek	16 600 000	9 600 000	9 600 000	9 600 000
	Bírságbevételek, pótlék	16 600 000	9 600 000	9 600 000	9 600 000
	Átengedett központi adók	0	0	0	0
1.2 Intézményi működési bevételek		0	0	0	0
1.3 Támogatás értékű működési bevételek		7 550 000	18 000 000	19 000 000	19 000 000
1.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		20 926 984	22 000 000	22 000 000	24 000 000
1.5 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		0	0	0	0
1.6 Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások		0	0	0	0
2. Felhalmozási bevételek		0	0	0	0
2.1 Felhalmozási saját bevételek		106 550 024	177 743 020	15 000 000	29 000 000
	2.1.1 Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése	47 000 000	5 000 000	5 000 000	9 000 000
	2.1.2 Pénzügyi befektetések bevételei	47 000 000			
	2.1.3 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	0	0	0	0
2.2 Támogatásértékű felhalmozási bevételek		0	5 000 000	5 000 000	9 000 000
2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		59 550 024	172 743 020	10 000 000	20 000 000
2.4 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		0	0	0	0
3. Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevételek		0	0	0	0
3.1 Normatív hozzájárulások	Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
3.2 Központosított előirányzatok működési célúak	Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0
3.3 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0
		0	0	0	0
1. Önkormányzat költségvetési támogatása		169 979 053	190 000 000	195 000 000	198 000 000
2. Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított működési támogatás		169 979 053	190 000 000	195 000 000	198 000 000
3. Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések		0	0	0	0
		0	0	0	0
1. Előző évi pénzmaradvány igénybe vétele működésre		68 743 256	0	0	0
2. Előző évi pénzmaradvány igénybe vétele felhalmozásra		0	0	0	0
3. Hitelfelvétel bevétele - költségvetési hiány külső finanszírozása beruházás		68 743 256			
1. CÍM ÖSSZESEN		0	0	0	0
		390 349 317	417 343 020	260 600 000	279 600 000

1-1. Idősek Napközi Otthona						
1. Működési bevételek			6 000 000	4 500 000	4 500 000	4 800 000
1.1 Közhatalmi bevételek			6 000 000	4 500 000	4 500 000	4 800 000
1.2 Intézményi működési bevételek			0	0	0	0
1.3 Támogatás értékű működési bevételek			6 000 000	4 500 000	4 500 000	4 800 000
1.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel			0	0	0	0
1.5 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			0	0	0	0
1.6 Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások			0	0	0	0
2. Felhalmozási bevételek			0	0	0	0
2.1 Felhalmozási saját bevételek			0	0	0	0
		2.1.1 Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
		2.1.2 Pénzügyi befektetések bevételei	0	0	0	0
		2.1.3 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	0	0	0	0
2.2 Támogatásértékű felhalmozási bevételek			0	0	0	0
2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel			0	0	0	0
2.4 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			0	0	0	0
3. Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevételek			0	0	0	0
3.1 Normatív hozzájárulások		Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
3.2 Központosított előirányzatok működési célúak		Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0
3.3 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása		Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0
			0	0	0	0
1. Önkormányzat költségvetési támogatása			64 005 696	68 000 000	73 000 000	74 000 000
2. Irányító szervtől kapott támogatás			52 811 834	65 000 000	70 000 000	72 000 000
3. Előző évi maradvány igénybevétel			11 135 577	3 000 000	3 000 000	2 000 000
INO bevétel összesen			58 285			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN ÖNKORMÁNYZAT			70 005 696	72 500 000	77 500 000	78 800 000
1. HELYI ÖNKORMÁNYZAT			390 349 317	417 343 020	260 600 000	279 600 000
1. Személyi juttatások			281 737 432	241 600 000	247 600 000	256 600 000
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen			35 151 650	30 000 000	31 000 000	32 000 000
3. Dologi és egyéb folyó kiadások			3 439 575	3 600 000	3 600 000	3 600 000
4. Egyéb működési célú támogatások összesen			26 950 000	36 000 000	36 000 000	38 000 000
4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás			172 549 074	165 000 000	170 000 000	175 000 000
4.2 Támogatásértékű működési kiadások			63 947 411	50 000 000	50 000 000	52 000 000
4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás			108 601 663	115 000 000	120 000 000	123 000 000
4.4 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre			0	0	0	0
4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás			0	0	0	0
			0	0	0	0

5. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	0				
6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata	41 647 133	0	0	0	
7. Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000 000	7 000 000	7 000 000	8 000 000	
1. Felújítási kiadások ÁFÁ-val	102 442 967	175 743 020	13 000 000	23 000 000	
2. Intézményi beruházási kiadások ÁFÁ-val	2 540 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	
3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	99 902 967	172 743 020	10 000 000	20 000 000	
3.1 Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek folyósított felh. tám.	0	0	0	0	
3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások	0	0	0	0	
3.3 Támogatásértékű felhalmozási kiadások	0	0	0	0	
3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	0	0	0	0	
3.5 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0	0	
3.6 Felhalmozási tartalék előirányzata	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
1. Költségvetési kiadások összesen	6 168 918				
1-1 Idősek Napközi Otthona	390 349 317	417 343 020	260 600 000	279 600 000	
1. Személyi juttatások	70 005 696	72 500 000	77 500 000	78 800 000	
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	51 177 474	56 900 000	62 000 000	61 000 000	
3. Dologi és egyéb folyó kiadások	6 651 722	6 352 000	6 252 000	6 252 000	
4. Egyéb működési célú támogatások összesen	12 176 500	9 248 000	9 248 000	11 548 000	
4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás	0	0	0	0	
4.2 Támogatásértékű működési kiadások	0	0	0	0	
4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	0	0	0	0	
4.4 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0	0	
4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	0	0	0	0	
5. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	0	0	0	0	
6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata	0	0	0	0	
7. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
1. Felújítási kiadások ÁFÁ-val	0	0	0	0	
2. Intézményi beruházási kiadások ÁFÁ-val	0				
3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0	0	0	0	
3.1 Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek folyósított felh. tám.	0	0	0	0	
3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások	0	0	0	0	
3.3 Támogatásértékű felhalmozási kiadások	0	0	0	0	
3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	0	0	0	0	
3.5 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0	0	
INO kiadás összesen	0	0	0	0	
KIADÁS ÖSSZESEN ÖNKORMÁNYZAT	70 005 696	72 500 000	77 500 000	78 800 000	
	390 349 317	417 343 020	260 600 000	279 600 000	

Általános indokolás

A rendelet megalkotásának indoka, hogy az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében és Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényben kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva 2026. évi költségvetési rendeletét meghatározza.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet hatályát határozza meg.

A 2. §-hoz

Az önkormányzat 2026. évi bevételi és kiadási főösszegét, annak részletezését, valamint egyenlegét határozza meg.

A 3. §-hoz

Az önkormányzati támogatásokat és a hián finanszírozásának módját határozza meg.

A 4. §-hoz

Az önkormányzat által irányított szervet határozza meg, valamint ezen szrv gazdálkodási feladatait ellátó szervet nevesíti.

Az 5. §-hoz

A létszámkeretről történő rendelkezést tartalmazza.

A 6. §-hoz

A 2026. évi költségvetés bevételeit és kiadásait előirányzat csoportonként mutatja be.

A 7. §-hoz

Az adósságot keletkeztető ügyletekről ad információt.

A 8–14. §-hoz

8-14.§ az év közbeni gazdálkodással kapcsolatos felhatalmazásokat tartalmazza.

A 15. §-hoz és a 16. §-hoz

Hatályba léptető és általános rendelkezéseket tartalmazza.

3. m.

Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2026. (II. 16.) önkormányzati rendelete

Berkesd Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

[1] Az önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, amely alapján finanszírozza és ellátja a jogszabályban előírt kötelező, valamint a kötelező feladat ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

[2] Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet hatálya a helyi Önkormányzatra, annak szerveire és az Önkormányzat által irányított költségvetési szervre terjed ki.

(2) E rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó e rendelet hatálya alá tartozó szervre, szervezetre, valamint minden támogatásban részesülőre.

2. §

(1) Berkesd Község Önkormányzat 2026. évi bevételeit 390.349.317 Ft-ban, kiadásait 390.349.317 Ft-ban határozza meg, melyből költségvetési bevétel 321.606.061 Ft, költségvetési kiadás 320.232.988 Ft, előző évi pénzmaradvány 68.743.256 Ft

(2) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetési egyenlege (Ft)

a) Működési bevételek 215.056.037 Ft, működési kiadások 217.790.021 Ft, tárgyévi bevételek és kiadások egyenlege -2.733.984 Ft, előző évi pénzmaradvány igénybe vétele működésre 2.733.984 Ft, egyenleg 0 Ft;

b) Felhalmozási bevételek 106.550.024 Ft, felhalmozási kiadások 102.442.967 Ft, előző évi pénzmaradvány igénybe vétele felhalmozásra 0 Ft, egyenleg 4.107.054 Ft.

3. §

(1) Az Önkormányzat 2026. évi

a) helyi adó bevételének összege: 16.600.000 Ft,

b) Önkormányzat költségvetési támogatásának összege 169.979.053 Ft a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások összege 59.550.024 Ft, melyből az európai uniós forrásból hazai társfinanszírozással megvalósuló programok, projektek bevételei 59.550.024 Ft.

(2) Az Önkormányzat költségvetési hiányának belső finanszírozására az előző évi pénzmaradványt határozza meg finanszírozási bevételi előirányzatként, a rendelet 1. mellékletében meghatározott bontásban.

(3) Az önkormányzat a költségvetési hiány külső finanszírozására és a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat a rendelet 1. és 2. mellékletében foglaltak szerint határozza meg.

(4) Az Önkormányzat 2026. évben nem határoz meg olyan fejlesztési célokat, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.

(5) Berkesd Község Önkormányzat (a továbbiakban az Önkormányzat) 2026. évi költségvetési bevételeit előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, tekintettel a feladat kötelező és önként vállalt jellegére is e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(6) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, tekintettel a feladat kötelező és önként vállalt jellegére is e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(7) Az Önkormányzat 2026. évi

a) a helyi Önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként e rendelet 3. melléklete

b) a helyi Önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat e rendelet 4. melléklete,

c) az általános és céltartalékot e rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(8) Az Önkormányzat elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi Önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait e rendelet 6. melléklete tartalmazza.

4. §

(1) Az Önkormányzat által irányított költségvetési szerv a Berkesdi Idősek Napközi Otthona, mint önállóan működő költségvetési szerv.

(2) Az (1) bekezdésben nevesített önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodási feladatait a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal Berkesdi Kirendeltsége látja el.

5. §

Az Önkormányzat, és az Önkormányzat által irányított költségvetési szerv, és az önkormányzat által foglalkoztatni kívánt közfoglalkoztatottak 2026. engedélyezett létszámát a rendelet 7. melléklete tartalmazza.

6. §

Az Önkormányzat intézményei 2026. évi költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, feladatonként, a rendelet 8. melléklete tartalmazza.

7. §

(1) Az Önkormányzat Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit e rendelet 9. melléklete tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit e rendelet 10. melléklete tartalmazza.

8. §

(1) Az Önkormányzat finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköreit a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel a Képviselő-testület gyakorolja.

(2) A képviselő-testület a Polgármesterre ruházza át a szabad pénzeszközök törvényben szabályozott betétként való éven belüli elhelyezéséről és visszavonásáról való döntés jogát.

(3) Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék felett a képviselő-testület rendelkezik.

(4) A képviselő-testület az év közbeni bevételek és kiadások közötti likviditási egyensúly megteremtése érdekében maximum évi 5.000 e Ft likviditási célú hitel felvételét hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a számlavezető bankkal a folyószámla hitelkeret megállapodásnak képviselő-testületi döntést követő - a bankszámla-szerződésben rögzített 2026. évi kondíciókkal történő - aláírására, illetve amennyiben a likviditási helyzet indokolja a számlavezető banktól a folyószámla-hitelhez megállapított összegű munkabérhitel felvételére, és a képviselő-testület egyedi döntése alapján más rövid lejáratú éven belüli hitel felvételére szolgáló hitelszerződés aláírására.

(6) Az Önkormányzat, valamint az általa irányított költségvetési szerv követeléséről lemondani csak törvényben vagy külön Önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben és módon lehet.

(7) Az Önkormányzat tekintetében a nemzeti vagyonról szóló törvényben előírt versenyeztetés kötelező, ha az érintett vagyontárgy forgalmi értéke az 1 millió forintot meghaladja.

(8) A képviselő-testület– az első negyedév kivételével – negyedévenként, a második negyedév vonatkozásában szeptember 15-ig, a harmadik negyedév vonatkozásában november 15-ig, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

9. §

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a Képviselő-testület államilag garantált értékpapír vásárlással, illetve pénzintézeti pénzlekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 1.000 E Ft-ig a Képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedéséről következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

(3) Az (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó bevételi többlet felhasználásáról a képviselő-testület annak felmerülését követő testületi ülésén esetenként dönt.

10. §

A polgármestert megillető cafetéria-juttatás éves keretösszege 400 E Ft.

11. §

(1) A helyi önkormányzat a költségvetését, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek előirányzatait a rendeletének módosításával megváltoztathatja. Az előirányzat megváltoztatása nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos – Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényben felsorolt –, illetve a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(2) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 34. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak módosítását és a kiadások közötti átcsoportosításokat saját hatáskörében végrehajtsa. A módosítást a legközelebbi költségvetési rendelet módosítása során át kell vezetni.

(3) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára meghatározott, kötött célra felhasználható pótelőirányzatot biztosít, és a felhasználása képviselő-testületi döntés nélkül is végrehajtható, annak intézményi felosztásáról és felhasználásáról a polgármester jogosult dönteni. A módosítás a legközelebbi költségvetési rendelet módosítása során a rendeletben át kell vezetni. arról a polgármester a képviselő-testület tájékoztatja.

(4) A képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló irányító szervhez történő megküldésének határidejéig, december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének ennek megfelelő módosításáról.

12. §

(1) Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás következményeinek elhárítása érdekében (vészhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti – az Áht. rendelkezéseitől eltérő – intézkedéseket hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jogkörben a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesítheti.

13. §

(1) A polgármester pótköltségvetési rendelettervezetet terjeszthet a képviselő-testület elé, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek a helyi önkormányzat költségvetésének teljesítését jelenősen veszélyeztetik.

(2) A pótköltségvetés elfogadásáig, illetve a jelentős összegű bevételi elmaradások teljesüléséig a nem kötelező feladatokra előirányzott kifizetéseket a polgármester felfüggesztheti.

14. §

(1) A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

(2) E rendelet mellékletét képezik a Képviselő-testület részére tájékoztatásul bemutatott következő mérlegek és kimutatások:

a) 11. melléklet: Az Önkormányzat 2026. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban,
b) 12. melléklet: Az Önkormányzat 2026 évi előirányzat felhasználási terve,
c) 13. melléklet: Az Önkormányzat a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
d) 14. melléklet: Az Önkormányzat által tervezett 2026. évi közvetett támogatások kimutatása
e) 15. melléklet: A költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámai.

15. §

A rendelet rendelkezéseit a 2026. évi költségvetési évre, 2026. január 1-től december 31-ig kell alkalmazni.

16. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő második napon lép hatályba, és 2028. december 31-én hatályát veszti.

Hermann-né Rattinger Mária Éva
polgármester

Berkesd Községi Önkormányzat Baranya megye

Ruppert Edina
jegyző

Záradék:

A rendelet Berkesd község területén az SZMSZ-bern rögzített módon kihirdetésre került 2026. február 16-án.

Berkesd, 2026. február 16.

Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal Berkesdi Kirendeltségével Baranya Megye Berkesd

Kendzsel-né Papp Ilona aljegyző

1. melléklet az 1/2026. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat 2026. évi költségvetési bevételei előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban (Ft)

CÍM / ALCÍM	BEVÉTELEK	2026. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladatellátás	Önként vállalt feladatellátás
1. HELYI ÖNKORMÁNYZAT				
I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK		130 992 997	130 992 997	-
1. Működési bevételek		24 442 973	24 442 973	-
1.1 Közhatalmi bevételek	Önkormányzatok sajátos bevételei	5 464 423	5 464 423	-
	Helyi adók és adójellegű bevételek	5 464 423	5 464 423	-
	Bírságbevételek, pótlék	-	-	-
	Átengedett központi adók			-
1.2 Intézményi működési bevételek		7 550 000	7 550 000	-
1.3 Támogatás értékű működési bevételek		11 428 550	11 428 550	-
1.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel				-
1.5 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				-
1.6Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások				-
2. Felhalmozási bevételek		106 550 024	106 550 024	-
2.1 Felhalmozási saját bevételek		47 000 000	47 000 000	-
	2.1.1 Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése	47 000 000	47 000 000	-
	2.1.2 Pénzügyi befektetések bevételei			-
	2.1.3 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei			-
Felhalmozási célú önkormányzati támogatás		59 550 024	59 550 024	-
2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel				-
2.4 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				-
3. Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevételek		-	-	-
3.1 Normatív hozzájárulások	Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről			-
3.2 Központosított előirányzatok működési célúak	Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről			-
3.3 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			-
II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN		126 665 653	126 665 653	
1. Önkormányzat költségvetési támogatása		126 665 653	126 665 653	
2. Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított működési támogatás				-
3. Normatíva megelőlegezés				-
III. Finanszírozási bevételek		68 743 256	68 743 256	-
1. Előző évi pénzmaradvány igénybe vétele működésre		-	-	-
2. Előző évi pénzmaradvány igénybe vétele felhalmozásra		68 743 256	68 743 256	-
3. Hitelfelvétel bevétele - költségvetési hiány külső finanszírozása beruházás				-
1. CÍM ÖSSZESEN		326 401 906	326 401 906	
1-1. Idősek Napközi Otthona				-
I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK		6 000 000	3 000 000	3 000 000
1. Működési bevételek		6 000 000	3 000 000	3 000 000
1.1 Közhatalmi bevételek				-
1.2 Intézményi működési bevételek		6 000 000	3 000 000	3 000 000
1.3 Támogatás értékű működési bevételek				-
1.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel				-
1.5 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				-
1.6Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások				-
2. Felhalmozási bevételek		-		-
2.1 Felhalmozási saját bevételek		-		-
	2.1.1 Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése			-
	2.1.2 Pénzügyi befektetések bevételei			-
	2.1.3 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei			-
2.2 Támogatásértékű felhalmozási bevételek				-
2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel				-
2.4 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				-
3. Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevételek		-		-
3.1 Normatív hozzájárulások	Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről			-
3.2 Központosított előirányzatok működési célúak	Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről			-
3.3 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			-
II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN		64 005 696	13 338 491	50 667 205
1. Önkormányzat költségvetési támogatása				-

	2. Irányító szervtől kapott támogatás - finanszírozási bevétel	63 947 411	13 338 491	50 608 920
	3. Előző évi maradvány igénybevétel	58 285		58 285
	INO bevétel összesen	**70 005 696**	**16 338 491**	**53 667 205**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN Összetolt szektoros		**396 407 602**	**342 740 397**	**53 667 205**
		396 407 602	342 740 397	53 667 205
	INO saját bevétel	6 000 000		
	INO pénzmaradvány	58 285		
	Berkesd bevétele (költségvetési+finanszírozási)	**390 349 317**		
	Berkesd költségvetési bevétele	321 606 061		
	Költségvetésin belül a működési bevétel	215 056 037		

Az Önkormányzat 2026. évi költségvetési kiadásai előirányzatcsoportok, kiemelet előirányzatok szerinti bontásban (Ft)

Cím-szám	KIADÁSOK	2026. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladatellátás	Önként vállalt feladatellátás
1. HELYI ÖNKORMÁNYZAT				
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		**217 790 021**	**217 790 021**	-
1. Személyi juttatások		35 151 650	35 151 650	-
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen		3 439 575	3 439 575	-
3. Dologi és egyéb folyó kiadások		26 950 000	26 950 000	-
4. Egyéb működési célú támogatások összesen		108 601 663	108 601 663	-
	4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás Finanszírozási kiadás			
	4.2 Támogatásértékű működési kiadások	108 601 663	108 601 663	-
	4.3 Előző éviműködési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-	-	-
	4.4 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	-	-	-
	4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	-	-	-
5. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	Elvonások, befizetések	-	-	-
6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata		41 647 133	41 647 133	-
7. Ellátottak pénzbeli juttatásai		2 000 000	2 000 000	-
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		**102 442 967**	**102 442 967**	-
1. Felújítási kiadások ÁFÁ-val		2 540 000	2 540 000	-
2. Intézményi beruházási kiadások ÁFÁ-val		99 902 967	99 902 967	-
3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen				
	3.1 Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek folyósított felh. tám.		-	-
	3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások		-	-
	3.3 Támogatásértékű felhalmozási kiadások			-
	3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás		-	-
	3.5 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre		-	-
	3.6 Felhalmozási tartalék előirányzata		-	-
III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE			-	-
IV. Finanszírozási kiadás ÁHT-n belüli megelőlegezés visszafizetése		6 168 918	6 168 918	-
1. kiadások összesen		**326 401 906**	**326 401 906**	-
1-1 Idősek Napközi Otthona				
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		70 005 696	13 338 491	56 667 205
1. Személyi juttatások		51 177 474	11 804 000	39 373 474
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen		6 651 722	1 534 491	5 117 231
3. Dologi és egyéb folyó kiadások		12 176 500	-	12 176 500
4. Egyéb működési célú támogatások összesen		-	-	-
	4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás	-	-	-
	4.2 Támogatásértékű működési kiadások	-	-	-
	4.3 Előző éviműködési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-	-	-
	4.4 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	-	-	-
	4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	-	-	-
5. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások		-	-	-
6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata		-	-	-
7. Ellátottak pénzbeli juttatásai		-	-	-
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		-	-	-
1. Felújítási kiadások ÁFÁ-val		-	-	-
2. Intézményi beruházási kiadások ÁFÁ-val		-	-	-
3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen		-	-	-
	3.1 Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek folyósított felh. tám.	-	-	-
	3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások	-	-	-
	3.3 Támogatásértékű felhalmozási kiadások	-	-	-

		3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-	-	-
		3.5 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	-	-	-
	III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE		-	-	-
	INO kiadás összesen		**70 005 696**	**13 338 491**	**56 667 205**
Intézmények összesen Kiadás összetolt szektoros			**396 407 602**	**339 740 397**	**56 667 205**
			396 407 602	339 740 397	56 667 205
			6 000 000		
			58 285		
		Berkesd kiadás (költségvetési+finanszírozási)	**390 349 317**		
		Berkesd költségvetési kiadása	320 232 988		
		Költségvetésin belül a működési kiadás	217 790 021		

3. melléklet az 1/2026. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

A helyi önkormányzat nevében végzett 2026. évi beruházások, felújítások kiadásai beruházásonként, felújításonként (Ft)

Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat
Saját forrásból és támogatásból megvalósítandó beruházások	
TOP_PLUSZ óvoda bővítés,bölcsöde kialakítás,VJP közvil	99 902 967
Beruházás Összesen	**99 902 967**
Saját forrásból és támogatásból megvalósítandó felújítások	
Egyéb	2 540 000
Felújítás összesen	**2 540 000**
Felhalmozási kiadás összesen	**102 442 967**

4. melléklet az 1/2026. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

A lakosságnak juttatott támogatások, szociális,rászoroultsági jellegű ellátások - 2026

		2025. évi eredeti előirányzat Ft	2026. évi eredeti előirányzat Ft
1.	Egyéb, rendeletben meghatározott támogatás	1 500 000	1 200 000
2.	Születési segély - települési támogatás	500 000	200 000
3.	Temetési segély - települési támogatás	500 000	100 000
4.	Köztemetés	500 000	500 000
	Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen	**3 000 000**	**2 000 000**

5. melléklet az 1/2026. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

A 2026. évi általános és céltartalékok

Megnevezés	2025. évi előirányzat (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)
Általános tartalék	0	
összesen	**0**	**0**
Céltartalék		
Működési céltartalék	0	0
Felhalmozási céltartalék	72 212 083	41 647 133
összesen	**72 212 083**	**41 647 133**
Mindösszesen	**72 212 083**	**41 647 133**

6. melléklet az 1/2026. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Az elkülönítetten az európai uniós forrást is tartalmazó finanszírozással megvalósuló programok, projektek kiadásai, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásai 2026. évben

		2026. év			
		támogatás	önrész		mindösszesen
			elszámolható	el nem számolható	
	TOP+ pályázat, VJP,szennyvíz pályázat még ki nem utalt	59 550 024	-	0	59 550 024
Mindösszesen		59 550 024	-	0	59 550 024

A 2026. évi létszámkeret meghatározása (fő)

Megnevezés	Közalkalmazott				Mt. foglalkoztatás				Összesen				közfoglalkoztatottak létszámkerete
	Létszámkeret			Engedélyezett létszám	Létszámkeret			Engedélyezett létszám	Létszámkeret			Engedélyezett létszám	
	összesen	üres	betölt ött		összesen	üres	betölt ött		összesen	üres	betölt ött		
INO	10	0	10	10	0	0	0	0	10	0	10	10	0
Önkormányzat	1	0	1	1	7	0	0	7	0	0	0	8	7
Összesen	**11**	**0**	**11**	**11**	**7**	**0**	**0**	**7**	**10**	**0**	10	**18**	**7**

8. melléklet az 1/2026. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

BERKESDI IDŐSEK NAPKÖZI OTTHONA 2026 Bevétel-Kiadás

Törzsszáma: 631266	
Kiadási előirányzat	**2026. évi eredeti előirányzat**
2	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	48 685 674
Jubileumi jutalmak (K1106)	1 492 800
Céljuttatás, projektprémium (K1103)	-
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	-
Végkielégítés (K1105)	-
Jubileumi jutalom (K1106)	-
Béren kívüli juttatások (K1107)	504 000
Ruházati költségtérítés (K1108)	-
Közlekedési költségtérítés (K1109)	495 000
Egyéb költségtérítések (K1110)	-
Lakhatási támogatások (K1111)	-
Szociális támogatások (K1112)	-
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	-
ebből:biztosítási díjak (K1113)	-
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	51 177 474
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	-
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	-
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	-
Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	-
Személyi juttatások összesen (=15+19) (K1)	51 177 474
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	6 651 722
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	-
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	800 000
Árubeszerzés (K313)	-
Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	800 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	275 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	85 000
Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	360 000
Közüzemi díjak (K331)	970 000
Vásárolt élelmezés (K332)	6 661 500
Bérleti és lízing díjak (>=38) (K333)	-
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	250 000
Közvetített szolgáltatások (>=41) (K335)	-
ebből: államháztartáson belül (K335)	-
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	250 000
Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	385 000
ebből: biztosítási díjak (K337)	-
Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	8 516 500
Kiküldetések kiadásai (K341)	100 000
Reklám- és propagandakiadások (K342)	-
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	100 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 400 000
Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	-
Egyéb dologi kiadások (K355)	-
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	2 400 000
Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	12 176 500
Társadalombiztosítási ellátások (K41)	-
Családi támogatások (=63+...+72) (K42)	-
Tartalékok (K513)	-
Egyéb működési célú kiadások (=120+125+126+127+138+149+160+162+174+175+176+177+188) (K5)	-
Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	-
Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=192) (K62)	-
ebből: termőföld-vásárlás kiadásai (K62)	-
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	-
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	-
Részesedések beszerzése (K65)	-
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások (K66)	-
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	-

Beruházások (=190+191+193+...+197) (K6)	-
Költségvetési kiadások (=20+21+60+119+189+198+203+265) (K1-K8)	**70 005 696**
Bevételi előirányzat	**2026. évi eredeti előirányzat**
Ellátási díjak (B405)	6 000 000
Biztosító által fizetett kártérítés (B410)	-
Egyéb működési bevételek (>=218+219) (B411)	-
Működési bevételek (=185+186+189+191+198+...+200+207+215+216+217) (B4)	6 000 000
Felhalmozási bevételek (=221+223+225+226+228) (B5)	-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=256+...+259+269) (B7)	-
Költségvetési bevételek (=43+79+184+220+229+255+281) (B1-B7)	**6 000 000**
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	58 285
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele (B8132)	-
Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	58 285
Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	-
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése (B815)	-
Központi, irányító szervi támogatás (B816)	63 947 411
Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	64 005 696
Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	**64 005 696**
Bevétel összesen	**70 005 696**

9. melléklet az 1/2026. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei 2026

Feladatok megnevezése		Felvétel		Kedvezményezett	Fennálló hitel	Lejárat ideje
		Ideje	Összege			
					0	
Hitelek összesen:	0		0		0	

10. melléklet az 1/2026. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételei2026.

Megnevezés	2025.előriányzat Ft	2026. évi eredeti előirányzat Ft
Saját folyó bevétel	**16 300 000**	**24 150 000**
Helyi adók	8 400 000	16 600 000
Kamatbevétel		
Bírság, pótlék		
Osztalékbevétel		
Egyéb sajátos bevétel	7 900 000	7 550 000
Rövid lejáratú kötelezettség		
hosszú lejáratú kötelezettség éve összege		
lízingdíj		
kamatfizetési kötelezettség		
Folyó bevétel (A-B)	**16 300 000**	**24 150 000**
Hitel felső határa a korrigált saját bevétel 50 %-a	**8 150 000**	**12 075 000**

11. melléklet az 1/2026. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2026. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban (Ft)

KIADÁSOK		BEVÉTELEK	
Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	**281 737 432**	**I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK**	**130 992 997**
1. Személyi juttatások	**35 151 650**	**1. Működési bevételek**	**24 442 973**
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	**3 439 575**	1.1 Közhatalmi bevételek	**5 464 423**
3. Dologi és egyéb folyó kiadások	**26 950 000**	1.2 Intézményi működési bevételek és egyéb sajátos bevételek	**7 550 000**
4. Egyéb működési célú támogatások összesen	**172 549 074**	1.3 Támogatás értékű működési bevételek	**11 428 550**
4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás	**63 947 411**	1.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	-
4.2 Támogatásértékű működési kiadások	**108 601 663**	1.5 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-
4.3 Előző éviműködési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-	1.6Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	-
4.4 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	-	**2. Felhalmozási bevételek**	**106 550 024**
4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	-	2.1 Felhalmozási saját bevételek	**47 000 000**
5. Elvonások, befizetések	-	2.1.1 Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése	**47 000 000**
6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata	**41 647 133**	2.1.2 Pénzügyi befektetések bevételei	-
7. Ellátottak pénzbeli juttatásai	**2 000 000**	2.1.3 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	-
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	**102 442 967**	2.2 Támogatásértékű felhalmozási bevételek	**59 550 024**
1. Felújítási kiadások ÁFÁ-val	**2 540 000**	2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	-
2. Intézményi beruházási kiadások ÁFÁ-val	**99 902 967**	2.4 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-
3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	-	**3. Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevételek**	-
3.1 Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek folyósított felh. tám.	-	3.1 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről	-
3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások	-	3.2 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről	-
3.3 Támogatásértékű felhalmozási kiadások	-	3.3 Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-
3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-	**II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN**	**190 613 064**
3.5 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	-	1. Önkormányzat költségvetési támogatása	**190 613 064**
3.6 Felhalmozási tartalék előirányzata	-	2. Irányító szervtől kapott támogatás	-
III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE	-	3. normatíva megelőlegezés	-
IV. KIADÁSOK ÖSSZESEN	**384 180 399**	**III. BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	**321 606 061**
		IV. ELŐZŐ ÉVEK ELŐIRÁNYZAT-MARADVÁNYÁNAK, PÉNZMARADVÁNYÁNAK ÉS VÁLLALKOZÁSI MARADVÁNYÁNAK IGÉNYBEVÉTELE	68 743 256
		1. Működési célra	-
		2. Felhalmozási célra	68 743 256
V. ÉRTÉKPAPÍROK VÁSÁRLÁSÁNAK KIADÁSA	-	**V. ÉRTÉKPAPÍROK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK BEVÉTELE**	-
1. Működési célú kiadások	-	1. Működési célú bevételek	
2. Felhalmozási célú kiadások	-	2. Felhalmozási célú bevételek	
VI. HITELEK TÖRLESZTÉSE ÉS KÖTVÉNYBEVÁLTÁS KIADÁSAI	-	**VI. HITELEKFELVÉTELE ÉS KÖTVÉNYKIBOCSÁTÁS BEVÉTELEI**	-
1. Működési célú hitel törlesztése és működési célú kötvénybeváltás kiadása		1. Működési célú hitel felvétele és kötvénykibocsátás működési célra	-

2. Felhalmozási célú hitel törlesztése és felhalmozási célú kötvénybeváltás kiadása	-		2. Felhalmozási célú hitel felvétele és kötvénykibocsátás felhalmozási célra	-
VII. ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	**6 168 918**			
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (VI.+VII.)	**6 168 918**		**D. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (IV.+V.+VI.)**	68 743 256
Kiadás mindösszesen	**390 349 317**		**Bevétel mindösszesen**	**390 349 317**

12. melléklet az 1/2026. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2026. évi előirányzat felhasználási terve

Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat	Január	Február	Március	Április	Május	Június	I félév összesen	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	II. félév összesen	2026. évi eredeti előirányzat
I. HELYI ÖNKORMÁNYZAT																
I. Bevételek								-							-	-
1. Intézményi működési bevétel	7 550 000	0	1 500 000	1 600 000	1 050 000	1 200 000	1 200 000	6 550 000	0	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	1 000 000	7 550 000
2. Helyi adó	16 600 000			8 300 000	0	0		8 300 000			8 300 000	0			8 300 000	16 600 000
3. Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek	0							0							0	0
4. Központi költségvetési támogatás	169 979 053	14 164 000	14 164 000	14 164 000	14 164 000	14 164 000	14 164 000	84 984 000	14 164 000	14 164 000	14 164 000	14 164 000	14 164 000	14 175 053	84 995 053	169 979 053
5. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	106 550 024						1 705 687	1 705 687		93 069 474			11 774 863		104 844 337	106 550 024
6. Támogatásértékű bevételek	20 926 984	643 600	643 600	643 600	700 000	700 000	500 000	3 830 800	3 500 000	2 500 000	1 597 750	3 166 000	3 166 000	3 166 434	17 096 184	20 926 984
7. Átvett pénzeszközök	0							0							0	0
8. Pénzmaradvány	68 743 256	45 880 934					22 862 322	68 743 256							0	68 743 256
9. Felhalmozási célú hitel	0							0							0	0
10. Támogatási kölcsön visszatérítése Áh. Kívülről								0							0	0
Bevételek összesen	390 349 317	60 688 534	16 307 600	24 707 600	15 914 000	16 064 000	40 432 009	174 113 743	17 664 000	109 933 474	24 261 750	17 530 000	29 304 863	17 541 487	216 235 574	390 349 317
II. Kiadások								0							0	0
1. Önkormányzat működési kiadásai	67 541 225	5 019 030	5 569 030	5 069 030	6 069 030	6 069 030	6 269 030	34 064 180	5 069 030	5 069 030	5 769 030	4 719 030	5 581 784	7 269 141	33 477 045	67 541 225
személyi jellegű kifiz., munkaadói járulékok	38 591 225	2 519 030	3 519 030	3 519 030	3 519 030	3 519 030	3 519 030	20 114 180	3 519 030	3 519 030	3 519 030	2 519 030	2 881 784	2 519 141	18 477 045	38 591 225
dologi kiadások	26 950 000	2 000 000	2 000 000	1 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	13 000 000	1 500 000	1 500 000	2 000 000	2 000 000	2 500 000	4 450 000	13 950 000	26 950 000
ellátottak pénzbeni juttatásai	2 000 000	500 000	50 000	50 000	50 000	50 000	250 000	950 000	50 000	50 000	250 000	200 000	200 000	300 000	1 050 000	2 000 000
2. Intézmény finanszírozás	63 947 411	5 330 000	5 330 000	5 330 000	5 330 000	5 330 000	5 330 000	31 980 000	3 544 970	5 330 000	5 330 000	5 330 000	5 330 000	7 102 441	31 967 411	63 947 411
3. Működési célra adott támogatások	108 601 663	9 050 000	9 050 000	9 050 000	6 859 404	4 564 970	9 050 000	47 724 374	9 050 000	9 050 000	9 050 000	9 050 000	9 050 000	15 627 289	60 877 289	108 601 663
4. Önkormányzat felújítási, felhalmozási kiadásai	102 442 967			34 393 292	0		19 782 979	54 176 271						48 266 696	48 266 696	102 442 967
5. Megelőlegezés	6 168 918	6 168 918						6 168 918							0	6 168 918
6. Tartalékok	41 647 133							0						41 647 133	41 647 133	41 647 133
Kiadások összesen	390 349 317	25 567 948	19 949 030	53 842 322	18 258 434	16 064 000	40 432 009	174 113 743	17 664 000	19 449 030	20 149 030	19 099 030	19 961 784	119 912 700	216 235 574	390 349 317
Havi hatmozott eltérés		35 120 586	31 479 156	2 344 434	0	0	0	0	0	90 484 444	94 597 164	93 028 134	102 371 213	0	0	0
1-1. Idősek Napközi Otthona								0							0	0
I. Bevételek	-							0							0	0
1. Intézményi működési bevétel	6 000 000	500 000	500 000	500 000	600 000	500 000	600 000	3 000 000	350 000	550 000	610 000	610 000	550 000	330 000	3 000 000	6 000 000
2. Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek								0							0	0
3. Központi költségvetési támogatás								0							0	0
4. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek								0							0	0
5. Támogatásértékű bevételek								0							0	0
6. működési célra								0							0	0
7. felhalmozási célra								0							0	0
8. Irányító szervtől kapott támogatás	63 947 411	6 242 491	6 000 000	5 245 000	5 245 000	5 245 000	5 500 000	33 477 491	5 245 000	5 245 000	5 245 000	5 245 000	5 245 000	4 244 920	30 469 920	63 947 411
9. Átvett pénzeszközök								0							0	0
10. Pénzmaradvány	58 285	58 285						58 285							0	58 285
11. Felhalmozási célú hitel								0							0	0
12. Likviditási hitel								0							0	0
Bevételek összesen	70 005 696	6 742 491	6 500 000	5 745 000	5 845 000	5 545 000	6 100 000	36 535 776	5 595 000	5 795 000	5 855 000	5 855 000	5 795 000	4 574 920	33 469 920	70 005 696
II. Kiadások								0							0	0
1. Intézmény működési kiadásai	70 005 696	6 741 378	5 801 000	5 801 000	5 801 000	5 580 398	6 572 792	35 525 776	5 595 000	5 795 000	5 801 000	5 801 000	5 801 000	6 194 696	34 479 920	70 005 696
személyi jellegű kifiz., munkaadói járulékok	57 829 196	4 776 000	4 776 000	4 776 000	4 776 000	4 776 000	4 776 000	28 656 000	4 776 000	4 776 000	4 776 000	4 776 000	4 776 000	5 293 196	29 173 196	57 829 196

	dologi kiadások	12 176 500	1 965 378	1 025 000	1 025 000	1 025 000	804 398	1 025 000	6 869 776	819 000	1 019 000	1 025 000	1 025 000	1 025 000	901 500	5 306 724	12 176 500
	ellátottnak pénzpeni juttatásai								0							0	0
2.	Működési célra adott támogatások								0							0	0
3.	Intézmény felújítási, felhalmozási kiadásni	0							0	63 500						0	0
4.	Hitelttörlesztések								0							0	0
5.	Tartalékok								0							0	0
Kiadások összesen		**70 005 696**	**6 741 378**	**5 801 000**	**5 801 000**	**5 801 000**	**5 580 398**	**6 572 792**	**35 525 776**	**5 595 000**	**5 795 000**	**5 801 000**	**5 801 000**	**5 801 000**	**6 194 696**	**34 479 920**	**70 005 696**
Havi halmozott eltérés			1 113	700 113	644 113	688 113	652 715	179 923	1 010 000	179 923	179 923	233 923	233 923	227 923	227 923	0	0

13. melléklet az 1/2026. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2026. évi költségvetésében tervezett, többéves kihatással járó feladatai és előirányzatai éves bontásban (E Ft)

	Előirányzatok éves bontásban					
	2026	2027	2028	2029	2030	Össz.
Bevételi előirányzat	0	0	0	0	0	0
Kiadási előirányzat	0	0	0	0	0	0
Egyenleg	0	0	0	0	0	0

14. melléklet az 1/2026. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat által tervezett 2026. évi közvetett támogatások kimutatása

Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat
Közvetett támogatások	
Ellátottak térítési-díj kedzvezménye	0
Kommunális adó kedvezmény, mentesség	100 000
Helyi iparűzési adó	0
Helyiségek, eszközök biztosításából származó bevételből nyújtott kezdvezmény, mentesség	100 000
Egyéb nyújtott kedvezmény (hulladékszállítási díj)	0
Közvetett támogatások összesen	**200 000**

15. melléklet az 1/2026. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

A 2026. költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámai

			2026. évi eredeti előirányzat	2027. évi tervezett előirányzat.	2028. évi tervezett előirányzat	2029. évi tervezett előirányzat
1. HELYI ÖNKORMÁNYZAT						
			151 627 008	**227 343 020**	**65 600 000**	**81 600 000**
1. Működési bevételek			45 076 984	49 600 000	50 600 000	52 600 000
	1.1 Közhatalmi bevételek	Önkormányzatok sajátos bevételei	16 600 000	9 600 000	9 600 000	9 600 000
		Helyi adók és adójellegű bevételek	16 600 000	9 600 000	9 600 000	9 600 000
		Bírságbevételek, pótlék	0	0	0	0
		Átengedett központi adók	0	0	0	0
	1.2 Intézményi működési bevételek		7 550 000	18 000 000	19 000 000	19 000 000
	1.3 Támogatás értékű működési bevételek		20 926 984	22 000 000	22 000 000	24 000 000
	1.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		0	0	0	0
	1.5 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		0	0	0	0
	1.6 Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások		0	0	0	0
2. Felhalmozási bevételek			106 550 024	177 743 020	15 000 000	29 000 000
	2.1 Felhalmozási saját bevételek		47 000 000	5 000 000	5 000 000	9 000 000
		2.1.1 Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése	47 000 000			
		2.1.2 Pénzügyi befektetések bevételei	0	0	0	0
		2.1.3 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	0	5 000 000	5 000 000	9 000 000
	2.2 Támogatásértékű felhalmozási bevételek		59 550 024	172 743 020	10 000 000	20 000 000
	2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		0	0	0	0
	2.4 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		0	0	0	0
3. Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevételek			0	0	0	0
	3.1 Normatív hozzájárulások	Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	3.2 Központosított előirányzatok működési célúak	Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0
	3.3 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0
			169 979 053	190 000 000	**195 000 000**	**198 000 000**
1. Önkormányzat költségvetési támogatása			169 979 053	190 000 000	195 000 000	198 000 000
2. Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított működési támogatás			0	0	0	0
3. Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések			0	0	0	0
			68 743 256	0	**0**	**0**
1. Előző évi pénzmaradvány igénybe vétele működésre			0	0	0	0
2. Előző évi pénzmaradvány igénybe vétele felhalmozásra			68 743 256			
3. Hitelfelvétel bevétele - költségvetési hiány külső finanszírozása beruházás			0	0	0	0

1. CÍM ÖSSZESEN		**390 349 317**	**417 343 020**	**260 600 000**	**279 600 000**
1-1. Idősek Napközi Otthona					
		6 000 000	4 500 000	4 500 000	4 800 000
1. Működési bevételek		6 000 000	4 500 000	4 500 000	4 800 000
1.1 Közhatalmi bevételek		0	0	0	0
1.2 Intézményi működési bevételek		6 000 000	4 500 000	4 500 000	4 800 000
1.3 Támogatás értékű működési bevételek		0	0	0	0
1.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		0	0	0	0
1.5 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		0	0	0	0
1.6 Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások		0	0	0	0
2. Felhalmozási bevételek		0	0	0	0
2.1 Felhalmozási saját bevételek		0	0	0	0
	2.1.1 Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
	2.1.2 Pénzügyi befektetések bevételei	0	0	0	0
	2.1.3 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	0	0	0	0
2.2 Támogatásértékű felhalmozási bevételek		0	0	0	0
2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		0	0	0	0
2.4 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		0	0	0	0
3. Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevételek		0	0	0	0
3.1 Normatív hozzájárulások	Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
3.2 Központosított előirányzatok működési célúak	Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0
3.3 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0
		64 005 696	68 000 000	73 000 000	74 000 000
1. Önkormányzat költségvetési támogatása		52 811 834	65 000 000	70 000 000	72 000 000
2. Irányító szervtől kapott támogatás		11 135 577	3 000 000	3 000 000	2 000 000
3. Előző évi maradvány igénybevétel		58 285			
INO bevétel összesen		**70 005 696**	**72 500 000**	**77 500 000**	**78 800 000**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN ÖNKORMÁNYZAT		**390 349 317**	**417 343 020**	**260 600 000**	**279 600 000**
1. HELYI ÖNKORMÁNYZAT					
		281 737 432	**241 600 000**	**247 600 000**	**256 600 000**
1. Személyi juttatások		35 151 650	30 000 000	31 000 000	32 000 000
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen		3 439 575	3 600 000	3 600 000	3 600 000
3. Dologi és egyéb folyó kiadások		26 950 000	36 000 000	36 000 000	38 000 000
4. Egyéb működési célú támogatások összesen		172 549 074	165 000 000	170 000 000	175 000 000
4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás		63 947 411	50 000 000	50 000 000	52 000 000
4.2 Támogatásértékű működési kiadások		108 601 663	115 000 000	120 000 000	123 000 000
4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás		0	0	0	0
4.4 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre		0	0	0	0

	4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	0	0	0	0
5. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások		0			
6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata		41 647 133	0	0	0
7. Ellátottak pénzbeli juttatásai		2 000 000	7 000 000	7 000 000	8 000 000
		102 442 967	**175 743 020**	**13 000 000**	**23 000 000**
1. Felújítási kiadások ÁFÁ-val		2 540 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000
2. Intézményi beruházási kiadások ÁFÁ-val		99 902 967	172 743 020	10 000 000	20 000 000
3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen		0	0	0	0
	3.1 Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek folyósított felh. tám.	0	0	0	0
	3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások	0	0	0	0
	3.3 Támogatásértékű felhalmozási kiadások	0	0	0	0
	3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	0	0	0	0
	3.5 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	3.6 Felhalmozási tartalék előirányzata	0	0	0	0
		0	**0**	**0**	**0**
		6 168 918			
1. Költségvetési kiadások összesen		**390 349 317**	**417 343 020**	**260 600 000**	**279 600 000**
1-1 Idősek Napközi Otthona					
		70 005 696	72 500 000	77 500 000	78 800 000
1. Személyi juttatások		51 177 474	56 900 000	62 000 000	61 000 000
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen		6 651 722	6 352 000	6 252 000	6 252 000
3. Dologi és egyéb folyó kiadások		12 176 500	9 248 000	9 248 000	11 548 000
4. Egyéb működési célú támogatások összesen		0	0	0	0
	4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás	0	0	0	0
	4.2 Támogatásértékű működési kiadások	0	0	0	0
	4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	0	0	0	0
	4.4 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	0	0	0	0
5. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások		0	0	0	0
6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata		0	0	0	0
7. Ellátottak pénzbeli juttatásai		0	0	0	0
		0	0	0	0
1. Felújítási kiadások ÁFÁ-val		0			
2. Intézményi beruházási kiadások ÁFÁ-val		0	0	0	0
3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen		0	0	0	0
	3.1 Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek folyósított felh. tám.	0	0	0	0
	3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások	0	0	0	0
	3.3 Támogatásértékű felhalmozási kiadások	0	0	0	0
	3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	0	0	0	0
	3.5 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0	0
INO kiadás összesen		**70 005 696**	**72 500 000**	**77 500 000**	**78 800 000**

KIADÁS ÖSSZESEN ÖNKORMÁNYZAT	**390 349 317**	**417 343 020**	**260 600 000**	**279 600 000**

Általános indokolás

A rendelet megalkotásának indoka, hogy az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében és Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényben kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva 2026. évi költségvetési rendeletét meghatározza.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet hatályát határozza meg.

A 2. §-hoz

Az önkormányzat 2026. évi bevételi és kiadási főösszegét, annak részletezését, valamint egyenlegét határozza meg.

A 3. §-hoz

Az önkormányzati támogatásokat és a hián finanszírozásának módját határozza meg.

A 4. §-hoz

Az önkormányzat által irányított szervet határozza meg, valamint ezen szrv gazdálkodási feladatait ellátó szervet nevesíti.

Az 5. §-hoz

A létszámkeretről történő rendelkezést tartalmazza.

A 6. §-hoz

A 2026. évi költségvetés bevételeit és kiadásait előirányzat csoportonként mutatja be.

A 7. §-hoz

Az adósságot keletkeztető ügyletekről ad információt.

A 8–14. §-hoz

8-14.§ az év közbeni gazdálkodással kapcsolatos felhatalmazásokat tartalmazza.

A 15. §-hoz és a 16. §-hoz

Hatályba léptető és általános rendelkezéseket tartalmazza.

Berkesd Községi Önkormányzat
7664 Berkesd, Alkotmány u. 40.
KRID: 146065748, e-mail: polgarmester@berkesd.hu

tel/fax: 72/458-101 mobil: 30/229-4036

ELŐTERJESZTÉS

Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2026. február 12-i ülésére

3. napirendi pont

Tárgy: a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 4/2018. (V.15.) rendelet módosítása

Előterjesztő:
Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

Készítette:
Hendzselné Papp Ilona aljegyző

Törvényességi véleményezésre bemutatva: Aljegyző részére

Észrevétel: az előterjesztés törvényes Hendzselné Papp Ilona aljegyző

Döntés: egyszerű többség:

minősített többség:

Ülés: nyilvános

zárt

Berkesd, 2026. február 1.

.....
Hendzselné Papp Ilona aljegyző

Boda Közös Önkormányzati Hivatal Berkesdi Kirendeltsége Baranya Megye Berkesd

I. Előzmények

Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018-ban-ban alkotta meg **a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 4/2018. (V.15.)** rendeletét, amely a település helyi közművelődési feladatinak kereteit szabályozza.

A rendelet felülvizsgálata során megállapításra került, hogy a rendelet kiegészítése lenne indokolt egy új és működő közösségi térrel, mely a Berkesd, Alkotmány u. 39. szám alatti közösségi klub.

II. A rendelet módosításának indoka

A helyi közművelődési feladatok ellátásának kereteit szabályozó helyi rendeletnek tartalmaznia kell a feladatellátás helyszíneit, ezért a rendelet kiegészítése indokolt.

III. A módosítás tartalma

A módosítás értelmében a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 4/2018. (V.15.) rendelet 5.§ (1) b) pontja kiegészítésre kerül az új közösségi színtérrel, a Berkesd, Alkotmány u. 39. szám alatti közösségi klubbal.

IV. Hatásvizsgálat

A rendelet módosítása társadalmi, gazdasági és költségvetési hatással nem jár.

A módosítás adminisztratív terhet nem keletkeztet.

V. Döntési javaslat

A polgármester javasolja, hogy a képviselő-testület az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal alkossa meg 2/2026. rendeletét a helyi temetőről és a temetkezés helyi szabályairól szóló **4/2018. (V.15.)** önkormányzati rendelet módosításáról.

Berkesd, 2026. február 1.

.....

Polgármester

INDOKOLÁS

Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (.....) önkormányzati rendeletéhez a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló **4/2018. (V.15.)** önkormányzati rendelet módosításáról

Általános indokolás

A rendelet módosításának célja a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló **4/2018. (V.15.)** önkormányzati rendelet kiegészítése új közösségi színtérrel, melyben közösségi tevékenység folyik.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelkezés a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló **4/2018. (V.15.)** önkormányzati rendelet 5.§ (1) b) pontját egészíti ki.

A 2. §-hoz

A rendelkezés a rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

TERVEZET

A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 4/2018. (V.15.) rendelet módosításáról

[1] A rendelet alkotás célja a település lakosságának és a településre látogató személyek részére biztosítani a közművelődési tevékenységekben való részvétel lehetőségét, szabályozni a közművelődési alapszolgáltatások nyújtásának és igénybevételének feltételrendszerét.

[2] Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közművelődés intézmény- és tevékenységrendszerének védelme, a civil szerveződések feladatvállalása a közművelődésben, a közművelődés finanszírozási rendszerének szabályozása, a közművelődés feltételeinek biztosítása érdekében - a helyi sajátosságok figyelembevételével – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvényben kapott felhatalmazás alapján alaprendeletét módosítja.

1. §

A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 4/2018. (V. 15.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Berkesd Község Önkormányzata a rendelet 4. §-ban megfogalmazott feladatok hatékony megvalósítás érekében az alábbi színtereket működteti:)

„b) A közművelődési feladatellátás további terei:

ba) Berkesdi Közösségi Ház – közösségi színtér, Berkesd, Alkotmány u. 46.

bb) Berkesdi Közösségi Klub - közösségi színtér, Berkesd, Alkotmány u. 39."

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő második napon lép hatályba.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet módosításának célja a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló **4/2018. (V.15.)** önkormányzati rendelet kiegészítése új közösségi színtérrel, melyben közösségi tevékenység folyik.

A 2. §-hoz

A rendelkezés a rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Végső előterjesztői indokolás

[1] A rendelet alkotás célja a település lakosságának és a településre látogató személyek részére biztosítani a közművelődési tevékenységekben való részvétel lehetőségét, szabályozni a közművelődési alapszolgáltatások nyújtásának és igénybevételének feltételrendszerét.

[2] Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közművelődés intézmény- és tevékenységrendszerének védelme, a civil szerveződések feladatvállalása a közművelődésben, a közművelődés finanszírozási rendszerének szabályozása, a közművelődés feltételeinek biztosítása érdekében - a helyi sajátosságok figyelembevételével – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvényben kapott felhatalmazás alapján alaprendeletét módosítja.

5.u.

Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2026. (II. 16.) önkormányzati rendelete

A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 4/2018. (V.15.) rendelet módosításáról

[1] A rendelet alkotás célja a település lakosságának és a településre látogató személyek részére biztosítani a közművelődési tevékenységekben való részvétel lehetőségét, szabályozni a közművelődési alapszolgáltatások nyújtásának és igénybevételének feltételrendszerét.

[2] Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közművelődés intézmény- és tevékenységrendszerének védelme, a civil szerveződések feladatvállalása a közművelődésben, a közművelődés finanszírozási rendszerének szabályozása, a közművelődés feltételeinek biztosítása érdekében - a helyi sajátosságok figyelembevételével – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvényben kapott felhatalmazás alapján alaprendeletét módosítja.

1. §

A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 4/2018. (V. 15.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Berkesd Község Önkormányzata a rendelet 4. §-ban megfogalmazott feladatok hatékony megvalósítás érekében az alábbi színtereket működteti:)

„*b)* A közművelődési feladatellátás további terei:

ba) Berkesdi Közösségi Ház – közösségi színtér, Berkesd, Alkotmány u. 46.

bb) Berkesdi Közösségi Klub - közösségi színtér, Berkesd, Alkotmány u. 39.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő második napon lép hatályba.

Berkesd, 2026. február 16.

Hermann-né Rattinger Mária Éva
polgármester

Ruppert Edina
jegyző

Záradék:

A rendelet az SZMSZ-ben rögzített módon Berkesd Község területén kihirdetésre került 2026. február 16-án.

Berkesd, 2026. február 16.

Hendzselné Papp Ilona
aljegyző

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet módosításának célja a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló **4/2018. (V.15.)** önkormányzati rendelet kiegészítése új közösségi színtérrel, melyben közösségi tevékenység folyik.

A 2. §-hoz

A rendelkezés a rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

6. m.

Berkesdi Idősek Napközi Otthona
2025. évi beszámoló

Tartalomjegyzék

1. Jogszabályi háttér 3
2. Házi segítségnyújtás 4
3. Étkeztetés 6
4. Nappali ellátás: Idősek nappali ellátása / Demens személyek ellátása 6
5. A szervezeti egység által nyújtott szolgáltatások és tevékenységek 7
6. Más intézményekkel való együttműködés módja 13
7. Tárgyi, technikai feltételek 13
8. Szakmai létszám 14
9. Összegzés 15

1. Jogszabályi háttér

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. (1) bekezdés d.) pontja kimondja, hogy a szociális intézmény fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

A Berkesdi Idősek Napközi Otthona elsődlegesen a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján végezte 2025-ben is szociális tevékenységét a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás és a nappali ellátás (Idősek nappali ellátása / Demens személyek ellátása) terén.

Az Idősek Napközi Otthonának célja, szolgáltatásai számokban

Átfogó cél

Az idősek Nappali Ellátása fontos terület az idősebb generáció közösségi életének. Célja enyhíteni az egyedüllét és a magány érzését, segítséget nyújtani a társas kapcsolatok ápolásában, a tartalmas időtöltésben, és a napi életritmus fenntartásában.

A demenciával élő személyek nappali ellátásnak célja az enyhe, illetve középsúlyos demenciával küzdő idősödő emberek és más ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése, továbbá ennek érdekében a nyújtott szolgáltatáselemek összehangolása, a szolgáltatások és tevékenységek megismertetése, és az azokhoz való hozzájutás támogatása.

Specifikus cél

- Teljes körű, komplex komfortos ellátás biztosítása, ezzel megteremtve az ellátottak szociális biztonságát, fenntartva vagy javítva készségeiket, képességeiket, meggátolva elszigetelődésüket.
  Az ellátottak életminőségének fenntartása és emberi méltóságuk megőrzése
- Segíteni az ellátottjainkat a családi kapcsolataik megőrzésében, és a lehetőségekhez mérten bevonni őket a döntéshozó folyamatokba.

2. Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás során cél, hogy az ellátottak önálló életvitele szükségletének megfelelően lakásán, lakókörnyezetében biztosítva legyen. Így különösen az alapvető gondozási, ápolási feladatok végzése, személyi és lakókörnyezeti higiéné biztosítása, háztartási teendők ellátása a feladat. Nagy figyelmet fordítottunk arra, hogy a társadalmi izolációt megelőzzük, lehetőség szerint az intézmény szabadidős programjaiba való bevonással. Amennyiben ez nem volt lehetséges, akkor családdal, barátokkal, lakókörnyezettel próbáltuk erősíteni a kapcsolatokat, a külvilág eseményeit, történéseit közvetíteni. A szolgáltatás igénybevételének leggyakoribb oka az egészségi állapotban bekövetkező drámai változás.

A házi segítségnyújtás a napi tevékenységekben való segítéstől, a fizikailag megterhelő feladatok átvállalásáig sok mindent magában foglalt. Ha a lakás elhagyása már nehéz feladat, a bevásárlás, gyógyszerkiváltás már megerőltető volt, és a korosodással egyre több segítséget igényelt az ellátott, mindezekből következett, hogy önmaga ellátása nehezére esett. A napi szintű személyi gondozás és szociális segítés biztonságot nyújtott nemcsak az ellátott számára, de a hozzátartozók számára is, illetve megkönnyítette az idős családtag ellátását. A gondozási feladatok ellátása közben a gondozó az idős ember életének részévé vált, amely kapcsolat alapja a bizalom. Gyakran már a gondozó jelenléte megnyugvást jelentett az aggódó idősnek. Az egyedül élő idős emberek gyakran elmagányosodnak. Az izolálódott embert már nagyon nehéz a társadalomba visszailleszteni, és aktív taggá tenni. Mindezek tudatában a lelki gondozás az egyik legfontosabb tevékenység a házi segítségnyújtásban. Gyakran a hozzátartozó hiánya vagy a kapcsolatok megromlása miatt következik be az elmagányosodás. A gondozó nem pótolhatja a családot, de rendszeres kapcsolatot tudnak biztosítani a külvilággal és enyhíteni a magányt. A házi segítségnyújtás másik fontos része a dokumentáció. A házi segítségnyújtás tevékenységnaplója két részből tevődik össze: szociális segítés és a személyi gondozás jogosultsági kategóriákhoz igazodóan került kialakításra. Külön naplót kell vezetni a csak szociális segítésre jogosultaknak nyújtott segítő tevékenységekről és a személyi gondozásra jogosultak (itt ebben kell mind a segítés, mind a gondozás tevékenységet dokumentálni) ellátása során végzett tevékenységekről, valamint a személyi gondozás tevékenységnaplójában azt az időtartamot is fel kell tüntetni, ami magában foglalja a személyi gondozás résztevékenység elvégzésének időtartamát is.

Tapasztalataink szerint, az idős embereket gondozó családok számára nagy segítséget jelent, ha a hozzátartozók mellett egy szakképzett gondozó is besegít az idős családtag gondozásába. Az egyedül maradt idős hozzátartozók mentálisan is sérülnek, nehezen tudják feldolgozni, hogy idős korukra itt maradtak támasz nélkül. Intézményünk próbálja a támasz szerepét betöltetni, a gondozónő idővel nélkülözhetetlen családtaggá válik. Próbálunk segíteni a megszokott életük fenntartásában, a mindennapok nehézségeiben. Nagyon fontos lenne, hogy az idős embernek helye legyen a családban és ne teherként éljék meg jelenlétüket. Nehezen éli meg az idős ember, ha magára marad. Megszűnnek a kapcsolati hálóik, elszeparálódnak, befelé fordulnak és elkeseredetté válnak. Ilyenkor jön, a „minek élek még, csak gondja van velem a gyerekemnek." Társadalmi szinten is jelentkezik a probléma, kevés aktív nyugdíjassal lehet találkozni. Ellátottjaink nagy százalékára jellemzőek a fentiekben leírtak. Ezért kiemelkedő jelentősége van a házi segítségnyújtás ellátási formának. Célunk az egyéni szükségletek figyelembevételével a szakszerű, emberközeli és jó kapcsolatokon alapuló gondozás megvalósítása.

Az ellátottak létszáma 2025. december 31-én **4** fő volt (az év elején **5** fővel indult, de voltak új felvételesek is (**2** fő) és volt, akik sajnos elhunytak (**3** fő). Egész évben a rájuk fordított idő **41420** perc volt, ami **252** ledolgozott munkanap mellett **1023** ellátotti számot jelent. Az egy ellátottra fordított idő átlagosan **40,48** perc volt. Mint ismeretes a 2017-es évben kettévált a gondozás és a segítés. Ennek a mutatószámai 2025 során a következőképpen alakultak: Csak gondozásban (**60 perc**) egész évben **4** (**1** fő tartósan kórházi ellátást kapott) fő részesült.
Csak segítésben (**20 perc**) egész évben **2** fő részesült.

<u>Csak segítés esetén a következő tevékenységeket láttuk el</u>: takarítás, mosás, vasalás, bevásárlás, mosogatás, ruhajavítás.

<u>Csak gondozás esetén segítséget nyújtunk a következőkben</u>: mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás, étkeztetés, sebkezelés, sztómazsák cseréje, gyógyszer kiváltás és adagolás, vérnyomásmérés és cukormérés.

3. Étkeztetés

Az étkeztetés célja, feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többszörösen módosított 1993. évi III. tv. 62.§-a határozza meg. Az étkeztetés keretében kell azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodni, akik az önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Az étkeztetés keretében gondoskodunk azokról a személyekről, akik önmaguk ellátására saját erőből koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek. Az étkeztetés biztosítása a Berkesdi Óvoda konyhájából történik, helyben fogyasztással, elvitellel vagy kiszállítás lehetőségével. Az ebédet az étkezők részére az intézményben kialakított ebédlőben lehet elfogyasztani.

Szociális étkeztetésben a 2025-ös év során **2406** alkalommal részesültek az igénylők. Az év során felvettünk **4** főt, távozott **11** fő.

December 31-én **14** fő szerepelt a nyilvántartásban.

Az étkezést igénybe vevők az ellátásért térítési díjat fizetnek (ebéd díj), 2025-ben mindenki kiegyenlítette térítési díj kötelezettségét.

4. Nappali ellátás: Idősek nappali ellátása / Demens személyek ellátása

Intézményünkben az idősek nappali ellátásán belül működik a demens személyek nappali ellátása is. 2025-ben működési engedély alapján az engedélyezett férőhelyek száma: **40** fő (ebből **37** fő demens személy, **3** fő általános szükségletű idős ellátott lehet). Az év során **4** fő új ellátott, és **6** fő elhunyt így a jellenlegi létszám **38** fő.

Lenti statisztikai táblázat mutatja az összes ellátottjaink közül hányan vettek részt étkeztetésben, szabadidős tevékenységeken, mentális tanácsadásban, hány főnek volt ügyintézése, illetve hányan vettek igénybe egyéb szolgáltatásokat.

2025. évi statisztika						
	Ellátottak száma összesen	Étkezést igénybevettek száma	Ügyintézés	Mentális tanácsadás	Szabadidős programokban való részvétel/fő	Egyéb
Január	880	288	152	205	880	308
Február	775	278	148	196	775	291
Március	804	316	160	202	804	281
Április	761	283	147	170	761	255
Május	806	187	149	193	806	292
Június	758	186	148	181	758	253
Július	883	184	174	211	883	299
Augusztus	765	184	144	174	765	280
Szeptember	880	207	174	220	880	341
Október	878	190	172	226	878	300
November	797	179	156	195	797	256
December	821	162	141	188	821	254
Összesen:	**9808**	**2664**	**1865**	**2361**	**9808**	**3410**

5. A szervezeti egység által nyújtott szolgáltatások és tevékenységek

- *Tanácsadás*

  Fontos az ellátottaknak az életvezetési és mentális tanácsadás biztosítása, mely az igénybe vevő bevonásával történik jogait, szükségleteit és élethelyzetét figyelembe véve. Cél az, hogy egyszerű, illetve speciális felkészültséget igénylő témában teljes körű felvilágosítást adjunk, amely cselekvésre, vagy magatartásra ösztönöz, továbbá segít annak elkerülésében. A folyamatos tájékoztatás feltétele az információgyűjtés az idős személyeket érintő eseményekről, szolgáltatásokról, és az ezekhez történő hozzájutásról.

- *Készségfejlesztés*

  Az ellátott társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáink, egyéni és társas készségeink kialakulására, fejlesztésére szolgáló helyzetek segítése. Fontos erősíteni a kapcsolati készségeket a családi és egyéb társadalmi szinten, hiszen ezek az információk segítik integrálódni célcsoportjainkat, melynek szerves része a kommunikációs készségek fejlesztése.

- *Háztartási vagy háztartás pótló segítségnyújtás*

  A szolgáltatás során az igénybe vevőnek lehetősége van segítséget kapni mindennapi ügyeinek intézésében. Személyes szükségleteire biztosítani számára a megfelelő tisztálkodási eszközöket, mosóport, és szükség esetén tiszta ruházatot is. Feladatunk még, hogy segítséget nyújtsunk a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök beszerzésében. A tevékenység során szükséges szem előtt tartani, hogy a döntéshozatal továbbra is az ő feladatkörük, így a saját aktivitási szintjüknek megfelelően bevonva őket az egyes részfolyamatokba végezzük tevékenységeinket.

- *Esetkezelés*

  Az ellátott problémáinak kezelésére és céljai elérésére irányuló segítés. A megállapodásban tervszerűen szükséges rögzíteni, hogy az együttműködésnek milyen feltételei vannak, milyen erőforrásokat lehet mozgósítani, és milyen szolgáltatásokat lehet bevonni a cél elérésének érdekében.

- *Felügyelet*

  Az ellátottak lelki és testi biztonságának megőrzése az intézményben tartózkodás időtartama alatt, különös tekintettel a foglalkozásokra és egyéb programokra.

- *Gondozás*

  Az ellátott bevonásával történő, tervezésen alapuló, rendszeres vagy hosszabb távú testi-lelki támogatás, fejlesztés, mely minden esetben személyre szabottan történik. A felvétel során a gondozó megismeri az ellátott fizikai, egészségi és mentális állapotát, kialakult szokásrendszerét, jellemző viselkedésmintáit, valamint kedvelt szabadidős tevékenységeit, továbbá felméri meglévő képességeit.

- *Közösségi fejlesztés*

  Az intézmény szellemi, kulturális, és szórakozási lehetőséget biztosít az ellátottjainak. A foglalkozások célja az ellátottak életének tartalommal való megtöltése meglévő képességeik felhasználásával, továbbá az önbecsülés fenntartása, és a közösséghez való tartozás, a hasznosság érzésének erősítése. A klubtagok egészségi állapotuktól függően önkéntes alapon vehetnek részt a délelőtt megtartott órákon, továbbá segíthetnek a

környezetük rendbetételében, a rend megőrzésében, programjavaslatokat tehetnek és programokat szervezhetnek, valamint segítőként részt vehetnek a demenciával élők csoportos külön foglalkozásain is.

Egyéb szolgáltatások

- *Szállítás*

  Az ellátottakat fontos, hogy a gondozó Központ gépkocsija szállítsa a nappali ellátás intézményébe. A személyszállítás térítésmentes. A szállítás időpontja változó, vagyis többkevesebb időbeni eltolódás lehetséges.

- *Egészségügyi ellátás*

  Az egészségügyi ellátás keretében a személyzet méri az ellátottak vérnyomását, testsúlyát, igény szerint vércukorszintjét és ezt dokumentálják is. Az egészségmegőrzés szempontjából a tanácsadás biztosítása nagyon fontos feladat, továbbá előadásokat szervezni az egészséges életmód fenntartásával kapcsolatban, illetve más egészségügyi témakörben egyaránt. Szükség esetén az ellátottakat segíteni kell a szakorvoshoz való eljutáshoz, és ehhez kapcsolódó ügyeik intézésében.

- A mentális ellátás keretében feladatunk
  - a társas kapcsolatok kialakulásának elősegítése,
  - az ellátás rendszeres igénybevételére motiválás,
  - az érkező ellátottak fogadása,
  - a napi lelki problémák megbeszélése, szorongások, félelmek enyhítése,
  - a fejlesztő és szinten tartó foglalkozások megszervezése.

Programok bemutatása

Az idősemberek esetében már a saját értékek és kapacitások kerülnek felszínre, melyek közösségi szinten válnak megoszthatóvá, kihasználhatóvá. Az együtt töltött idő növeli a kölcsönös lojalitás megnyilvánulásának lehetőségét, továbbá csökkenti az elszigetelődést és

segíti az önálló aktív szerveződés kialakulását. Ennek értelmében a nappali ellátás feladata a saját otthonunkban élő idősek részére biztosítani a szabadidő hasznos eltöltését kulturált körülmények között, miközben a szolgáltatás segítséget nyújt szociális problémák megoldásában, a krízishelyzetek megelőzésében és kezelésében, továbbá a lelki és mentális egészség megtartásában, és annak támogatásában.

A demenciával élő idősek részére történő szolgáltatás feladata, hogy kulturált, biztonságos körülmények között, a család tehermentesítése mellett gondoskodjon az életminőségük megőrzéséről szükségleteik kielégítése közben. Mindezt úgy kell végezni, hogy emberi méltóságuk és autonómiájuk ne sérüljön, továbbá folyamatos felügyeletet kell biztosítani számukra, hogy a foglalkozásokon kívül is biztonságos környezetben élvezhessék a társasági élet nyújtotta előnyöket. A speciális foglalkozások segítik az állapotromlás megelőzését vagy szinten tartását, sőt olykor pozitív irányú elmozdulás is megfigyelhető a kitartó munka eredményeként. Ilyen esetben javulhat a mozgáskoordináció, a kapcsolatteremtő készség, a szociális vagy mentális állapot, maga az önellátás vagy egyszerűen a közösségi életbe való bekapcsolódás. Ezt a speciális és magasabb szintű ellátást kell úgy kielégíteni, hogy a többi igénybe vevő semmilyen hátrányt ne szenvedjen az eltérő bánásmód miatt.

A program szervezés irányelvei

A programszervezés fontos irányelve, hogy az igényeknek, életkori, mentális és egészségi állapotnak megfelelően, valamint az anyagi és tárgyi feltételek függvényében előre kidolgozott terv alapján történjen. A programokon való részvétel fakultatív, mégis cél, hogy olyan programokat szervezzünk, amelyekkel az ellátottak legnagyobb százalékát be tudjuk vonni valamilyen foglalkoztatási formába, ahol közösségi élményben tud részesülni.

Szocioterápiás foglalkoztatás

A foglalkoztatás fontos része az ellátásnak. Meg kell teremteni az idősek hétköznapjaiban azokat a lehetőségeket, ahol az emberben rejlő képességeket, alkotó energiákat ki tudjuk bontakoztatni. A megfelelő egyéni bánásmód és segítségnyújtás feltétele az ellátottak élettörténetének, körülményeinek mind teljesebb körű megismerése, a fizikai és szomatikus állapotuk változásának követése. Mindezek után könnyebb lehet az ellátottal közösen megtalálni a számára legmegfelelőbb foglalkoztatási formát.

A foglalkozások menete

A foglalkoztatást és mentális gondozás napi és heti rendszerben történik. Az ellátottak betegségéből adódóan fontos az állandóság és kiszámíthatóság, így a foglalkozások minden délelőtt azonos időben, megközelítőleg hasonló feladatokkal, a megszokott környezetben zajlanak. Az ellátottak részvételét nagyban befolyásoljak az időjárási tényezők, esetleges betegségeik, éjszakai pihenésük, társaik mentális állapota, ezért a foglalkoztatások megtervezése nagyfokú rugalmasságot követel. Minden foglalkozás időtartamát tekintve.

• A legfontosabb feladatunk az idősek nappali ellátásában, hogy az ellátottak önálló életvitelük fenntartásában, szellemi képességük megőrzésében segítsük. Az időskori feledékenység, a szellemi képességek hanyatlásának lassítása érdekében foglalkoztatások zajlanak. Játékos feladatokkal, agytornával, memória tréningekkel teszik minőségivé a szolgáltatást. Pl.: Kvíznap Csobán Lászlóval, Zenés bingó, Park gondozás, virágültetés

• Fontosnak tartjuk a preventív előadások szervezését legyen az egészségmegőrző, baleset és bűnmegelőzési program. Vendég előadó volt Heisz Rita (Alzheimer világnap, látás világnapja, csontritkulás) BM Rendőrkapitányság előadása (Bűnmegelőzés időskorban) előadással egybekötött feladatmegoldó program volt. Orsós György (lelki beszélgetés-karácsonyra hangolódás).

• Az év kezdetétől minden hónapban az aktuális ünnepnapokról, jeles eseményekről megemlékezünk az ellátottak aktív közreműködésével. Ilyen alkalmak voltak a **Nőnapi** rendezvény, Március 15, Húsvétolás, Versek a magyar költészet napja alkalmából, Holokauszt magyar áldozatainak emléknapja, Anyáknapja alkalmából édesanyák, nagymamák, dédmamák köszöntése, Megemlékezés-Trianoni emléknap, Irodalminap Petőfi Sándor verseiből, Móricz Zsigmond emléknap, Nagymamák világnapja, Államalapítás Szent István ünnepe, Kisboldogasszony napja, Megemlékezés-Aradi vértanúk emléknapja, 1956-os forradalomról megemlékezés, Magyar népdal-népköltészet napja, Karácsonyi ünnep.
• Egyéb közösségi programok: Lángos sütés a szilágyi idősekkel, Farsangi díszek, álarcok készítése, Intézményi jelmezes farsangi mulatság, csöröge fánk sütés, Mohácsi busók hagyomány őrző műsorának megtekintése a berkesdi főtéren, gyurmafigurák készítése az óvodások segítségével, növényjelölő kártya készítése, bukta nap-bukta sütés, húsvéti

dekoráció készítése-buszmegálló díszítése, tavasz idéző életfa készítése, közös sütés a szilágyi idősekkel, juniális, kenyérsütés, szüreti díszek készítése, temető látogatás-sírgondozás, mikulásnapi ajándékok készítése az óvodásoknak, téli dekoráció készítése (ablak, asztal, buszmegálló díszítése), karácsonyi díszek készítése, Luca napi pogácsa készítése, mézeskalács készítése.

• Segítséget nyújtunk a mindennapi életvitelhez.

Idősek Napközi Otthona kézműves foglalkozásai már évek óta nagyon közkedveltek. A kollégák próbálnak olyan tárgyakat elkészíttetni, melyek kis költségvetésből és egyszerű technikával megvalósíthatók, ugyanakkor mutatós darabok. A programok szervezésénél nagy figyelmet fordítottunk arra, hogy mindig újabb és újabb módszereket ismertessünk meg a résztvevőkkel, melyek felkeltik az érdeklődésüket.

A foglalkozások célja: a régen mindennapos elfoglaltságnak számító kézimunka eljárásokat felelevenítsük, valamint olyan hasznos időtöltést ajánljunk, melyek során lehetővé tesszük az alkotás örömének érzését. A kreatív tevékenység a szabadidő hasznos eltöltésének kiváló módja, valamint a munka és szórakozás összekapcsolása. A programok során figyelembe vesszük az ünnepeket és ezekhez kapcsoljuk az elkészített tárgyakat. Az idősek gyakran segítik egymást, tanítják társaikat egy-egy remekmű elkészítésére és használják fel később akár otthonukban is a tanult technikákat, melyek egy része neves ünnepek alkalmával dísze lehet az otthonnak is.

A jövőre vonatkozó tervek Idősek Akadémiája előadás-sorozatot tervezünk, mely havonta egy alkalommal kerülne megrendezésre. A programon megvalósul a korosztályok közötti együttműködés és párbeszéd. Feltárásra kerülnek azok a tudásanyagok, amellyel a különböző életkorú személyek rendelkeznek, és átadhatnak nemcsak egymásnak, hanem a következő nemzedéknek. A résztvevők megismerkedhetnek az őket érintő és érdeklő különböző témákkal, pl.: szociális és egészségügyi problémákkal és azok orvoslásával, bűnmegelőzéssel, valamint egzotikus tájakkal képzeletbeli utazások keretében. Az idős emberek egyedüllétből, elszigeteltségből kilépve, egy színvonalas, gyakorlatias, családias hangulatú, interaktív légkörben előadásokat hallgathatnak meg. Az idős és fiatal generációk

kölcsönösen tudnak értékeket közvetíteni egymásnak, ezért fontos mindkét korosztály számára biztosítani a folytonosságot, kiemelten az Idősek *„hete"* rendezvénysorozat keretein belül, illetve az adventi időszakban.

6. Más intézményekkel való együttműködés módja

Az időseket ellátó Központ szoros kapcsolatot ápol, főként a Család és Gyermekjóléti Szolgálattal. Az ellátást igénybe vevő idős emberek szociális helyzetének javítása érdekében kapcsolatot kell fenntartani az egészségügyi szolgáltatókkal, házi orvosokkal, pszichiáterekkel, geriáterekkel, szakrendelésekkel, továbbá a szociális alap és szakellátást nyújtó társintézményekkel, valamint a feladatellátáshoz szükséges hivatalokkal és közszolgáltatókkal. Továbbá továbbra is jó kapcsolatot szeretnénk tartani a Berkesdi óvodával, iskolával. Kisebbségi önkormányzatokkal.

7. Tárgyi, technikai feltételek

Tárgyi és technikai feltételeink 2025-ben az alábbiak szerint változtak:
2025-ben az intézményben falikút felszerelése történt, mely a takarítási munkálatok után keletkező felmosóvíz higiénikus elvezetését biztosítja.
A fenntartó az étkeztetést a helyi óvoda (Berkesdi Óvoda és konya) főzőkonyhájáról biztosítja. Az étkeztetést elvitellel és lakásra szállítással biztosítják, az elvitel a főzőkonyháról éthordóban történik, a lakásra szállítást a fenntartó a rendelkezésre álló járművel oldja meg. Speciális igényű ellátott étkeztetése megoldható, de jelenleg nincs ilyen ellátott, aki ezt a szolgáltatást igénybe venné.
2023. decemberétől falugondnoki szolgálat működik. A falugondnok intézményünk szakmai feladatainak ellátásában közreműködik, kölcsönösen kiegészítve egymás szakmai tevékenységét (házi segítségnyújtás, háziorvosi rendelésre szállítás, egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása).

Jelenleg az Intézmény jól felszerelt, a mindennapi élethez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.

8. Szakmai létszám

Szociális étkeztetés

1 fő gondozó látja el a házi segítségnyújtással párhuzamosan. Szakképzettsége 3. számú melléklet az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelete szerinti képesítési előírásoknak megfelel.

Házi segítségnyújtás

1 fő gondozó látja el napi 8 órában. Szakképzettsége 3. számú melléklet az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelete szerinti képesítési előírásoknak megfelel.

Idősek nappali ellátása

1 fő gondozó napi 8 órában. Szakképzettsége 3. számú melléklet az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelete szerinti képesítési előírásoknak megfelel.

Demens személyek ellátása

2 fő gondozó napi 8 órában az idősek nappali ellátásával párhuzamosan látja el. Szakképzettsége 3. számú melléklet az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelete szerinti képesítési előírásoknak megfelel.

1 fő szociális munkatárs 8 órában. Szakképzettsége 3. számú melléklet az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelete szerinti képesítési előírásoknak megfelel.

3 fő terápiás munkatárs napi 8 órában. Szakképzettségük a 3. számú melléklet 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelete szerinti képesítési előírásoknak megfelel).

1 fő intézményvezető 8 órában. Szakképzettsége 3. számú melléklet az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelete szerinti képesítési előírásoknak megfelel. 2023-as év során a kötelezően előírt szociális vezetőképzést elvégezte.

9. Összegzés

Beszámolóm a 2025-ös év munkájáról ad tájékoztatást a képviselő testület számára. Időseinket igyekeztünk mentálisan támogatni, közösségi programokba bevonni, a meglévő szinteket megtartani. Munkánkat megfontolt és alaposan átgondolt döntéseket hozva végeztük és tesszük ezt a jövőben is.

„Kevesebbet adni, mint amennyire a klienseknek szüksége van: lopás; többet adni, mint amire szüksége van: az önállósága elleni gyilkosság" (Ruth Cohn)

Berkesd, 2026. február 12.

Tisztelettel:

Ádám-Molnár Éva
intézményvezető

Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem Önöket, hogy a Berkesdi Idősek Napközi Otthonának 2025. évi beszámolóját megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Berkesd, 2026. február 12.

Tisztelettel:

Ádám-Molnár Éva

Intézményvezető

BESZÁMOLÓ BERKESD KÖZSÉG FALUGONDNOKI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

2025.

Berkesd községben 2023.december 01-től indítottuk be a falugondnoki szolgáltatást. Megtiszteltetésnek vettem, hogy felkértek a feladat ellátására. Az elmúlt évtizedekben aktívan részt vettem az időseink házi ellátásában, az egészségügyi ellátáshoz segítésben étkeztetésben, gyermek szállításban, ügyintézési feladatokban, a település közösségi rendezvényeinek előkészítésében, bonyolításában. Széleskörű ismertségre tettem szert. Bizalommal fordulnak felém az emberek. Igyekszem körültekintően, megfelelő gondossággal ellátni munkámat.

Az önkormányzat által vásárolt Opel Vivaro gépjármű segíti a napi feladatellátásomat. A szolgáltatás szakmai programjában foglaltaknak megfelelően az alábbi feladatok ellátásában közreműködtem:

A környező településekről (Ellend, Pereked, Szilágy) óvodába, iskolába szállítás napi szinten reggel és délután.

Háziorvosi rendelésre szállítás havi (átlagban heti 6-8 esetben) rendszerességgel. Szakorvosi vizsgálatra szállítás Pécsre 7 esetben.

A települési önkormányzat és intézményei részéről a lakosságnak szánt szórólapok, értesítések továbbítása folyamatosan az év folyamán. (rendezvény tájékoztatók,adó,ismeretterjesztő kiadványok,szociális juttatások…)

Közreműködés a házi segítségnyújtásban rendszeresen. Ház körüli teendők ellátásában közreműködés, tüzelő biztosítása, karbantartások,bevásárlások,gyógyszer kiváltása…)

Gyógyszerkiváltás Pécsváradon heti egy alkalommal, egyben az ellátottak bevásárlásainak intézése igény szerint az idősek napközi otthona munkatársai közreműködésével.

Gyermekek szállítása közösségi programokon való részvételük érdekében a környező iskolákba , szövegértési verseny Abaligeten, matematika verseny Pellérd, sport versenyek.

Települési rendezvények előkészítésében, lebonyolításában közreműködés: farsang,hősök napja, gyermeknap, juniális, XIX. Kakaspörkölt - főző fesztivál,szüreti mulatság, mindenszenteki felvonulás, adventi programok, karácsony

Az Idősek Napközi Otthonában lévő programokra szállítás napi szinten.

Az idősek temető gondozási feladataiban közreműködés 3 alkalommal.

Egyéni hivatalos ügyek intézésében közreműködés 9 esetben Bonyhádon, Pécsen és Pécsváradon.

Csoportos bevásárló út szervezése, áruk beszerzése és házhoz szállítása 5 alkalommal.

Közreműködés az étkezési feladatok ellátásában napi szinten, 20-40 meleg étel házhoz szállítása.

A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása, gépjármű üzemben tartása (tankolás, karbantartás, vizsgáztatás), jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetése.

A település működtetéséhez kapcsolódó feladatok ellátása a polgármester irányításával napi szinten. Utak, járdák, egyéb közterületek tisztán tartása, kisebb karbantartási feladatok ellátása.

Berkesd 2026.01.08.

Sárközi Károly falugondnok

8. ü

Megbízási szerződés
Berkesd Község települési főépítészi feladatainak ellátására

amely létrejött egyrészről

Berkesd Községi Önkormányzat
székhely: 7664 Berkesd, Alkotmány u. 40.
adószám: 15332800-2-02
képviseli: Hermann-né Rattinger Mária Éva
polgármester

mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről

Baracsi Viktória
egyéni vállalkozó
székhely: 7624 Pécs, Taizs Mihály u. 5.
adószám: 68363596-1-22
nyilvántartási szám: 51639491
mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

A szerződő felek megállapítják, hogy közöttük **határozatlan ideig tartó** megbízási szerződés jön létre, településképi ügyeket érintő települési főépítészi feladatok ellátására *Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testületének 53/2024. (XI.28.) Kat. határozata* alapján az alábbiak szerint:

1. A megbízási szerződés tárgya

Felek rögzítik, hogy a szerződés szerinti főépítészi feladatokat megbízott **Baracsi Viktória okl. településmérnök** látja el (főépítész bizonyítvány törzslapszáma: TB/10/2013).

A Megbízó a jelen szerződés aláírásával megbízza a Megbízottat, hogy lássa el Berkesd község települési önkormányzati főépítészi feladatait.

2. Együttműködés

A megbízási szerződés tartalma alatt a Megbízó köteles a Megbízottat a főépítészi tevékenység ellátásához szükséges információkkal, bizonylatokkal és egyéb dokumentumokkal ellátni.

A megbízási szerződés tartama alatt a Megbízott köteles a Megbízó rendelkezésére állni. A Megbízóval a kapcsolatot folyamatosan tartani.

A Megbízott e szerződés teljesítése során Megbízó rendelkezései és a vonatkozó jogszabályok szerint köteles eljárni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasításokat ad, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni.

3. Tájékoztatás

A Megbízott havonta köteles tájékoztatni a Megbízót a főépítészi feladatok ellátása során kifejtett tevékenységéről illetve azok intézéséről.

4. A felek felelőssége

A Megbízott feladatai ellátására köteles a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit betartani, köteles továbbá a megbízás teljesítése során alkalmazandó jogszabályok változását folyamatosan figyelemmel kísérni, a Megbízót érintő változásokra annak figyelmét felhívni.

A Megbízott teljes felelősséggel tartozik nem megfelelő eljárásával, mulasztásával, illetőleg késedelmeskedésével a Megbízónak okozott kárért.

A Megbízó köteles a Megbízott rendelkezésére bocsátani a megbízás teljesítéséhez szükséges információkat, dokumentumokat olyan időben, hogy a Megbízott a jogszabályban előírt határidőket teljesíteni tudja.

5. Titoktartási kötelezettség

A Megbízott köteles titokban tartani a főépítészi tevékenység gyakorlása során tudomására jutott tényeket, hivatali és szolgálati titkokat. Titoktartási kötelezettsége e szerződés megszűnését követően is fennmarad.

6. Megbízási díj, költségtérítés

A Megbízottat jelen szerződésből eredő feladatai ellátásáért a szerződés mellékletét képező táblázat szerinti díjazás illeti meg. A megbízási díjon felül más költség elszámolására csak a Megbízó előzetes engedélyével kerülhet sor. Megbízott alanyi adómentes kisadózó, így a kiállított számla ÁFÁ-t nem tartalmaz.

A Megbízási díj kifizetése utólag 3 havonta, teljesítésigazolás kiállítását követően, számla ellenében, 15 napos fizetési határidővel - a Megbízottnak vállalkozói számlára – átutalással történik.

Késedelmes kifizetés esetén a Megbízó köteles a késedelembe esés napjától kezdődően, a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatot fizetni Megbízott számára.

7. Összeférhetetlenség

Összeférhetetlenség miatt a Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy **Berkesd** település közigazgatási területére a településkép alakítására vonatkozó, a településképet érintő hatósági engedélyhez kötött illetve településrendezéshez kötődő tervezői tevékenységet a MÉK Etikai szabályzat idevonatkozó előírása szerint végez.

8. Szerződés megszűnése

Jelen szerződést a felek határozatlan időre kötik.

A Megbízó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a Megbízott súlyos szerződésszegést követ el.

A szerződés megszűnése esetén a felek elszámolnak. Az elszámolás keretében a Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába került dokumentumokat, iratokat, stb. köteles a Megbízónak átadni.

9. A szerződésben nem érintett kérdések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a települési főépítészi tevékenység idevonatkozó rendelkezései és egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A felek a szerződést elolvasták, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Berkesd, 2024.12.16.

polgármester
megbízó

Baracsi Viktória
települési főépítész
egyéni vállalkozó
megbízott

MELLÉKLET

FŐÉPÍTÉSZI MEGBÍZÁS DÍJSZABÁSA ESETI FELADATELLÁTÁSRA

ÁLLANDÓ	Rendelkezésre állás	10 000,-
ESETI	Főépítészi állásfoglalás/tanácsadás	10 000,-
	Településképi konzultáció	15 000,-
	Településképi bejelentés	20 000,-
	Településképi véleményezés	25 000,-
	Településképi kötelezés	20 000,-
	Helyszíni szemle vagy kiszállás /alkalom (külön igény esetén)	5000,-
	Nyilatkozat telekalakítási eljáráshoz	15 000,-
	Településképi rendelet módosítás	120 000,-
	Rendezési terv módosítási eljárás előkészítése, lebonyolítása	160 000,-
Elszámolás 3 havonta, számla ellenében		

9. m

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

amely létrejött az egyik részről, mint,
Megrendelő: **Berkesd Községi Önkormányzat**
Megrendelő címe: 7664 Berkesd, Alkotmány u. 40.
Megrendelő adószáma: 15332800-1-02
Megrendelő képviselője: Hermann-né Rattinger Mária polgármester
(a továbbiakban: **Megrendelő**)

a másik részről, mint
Vállalkozó: **Mecsek Mérnökiroda Kft.**
Vállalkozó címe: 7630 Pécs, Barázda utca 17/2.
Vállalkozó cégjegyzék száma: 02 09 070461
Vállalkozó adószáma:13625438-2-02
Vállalkozó számlaszáma: 50800104-11097019
Vállalkozó képviselője: Beke László
(a továbbiakban: **Vállalkozó**)

- a továbbiakban együttesen: Felek – között, az alábbi feltételekkel az alulírott napon és helyen:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

A jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja **Berkesd község területén pályázati forrásból megvalósult egyedi szennyvíztisztító berendezések (116 db egyedi szennyvíztisztító kisberendezés) üzemeltetéséhez és üzemviteléhez nyújtott szakmai tanácsadás, és szakmai irányítás.**

A Vállalkozó a szerződés tárgyát képező feladatokat szerződésszerűen, a jogszabályi előírások és a hatályos magyar műszaki alapján, ezek hiányában a jó szakmai gyakorlat elveit követve a szakember gondosságával köteles elvégezni.

2. A MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Megrendelő vállalja, hogy az egyedi szennyvíztisztító kisberendezések állagmegóvása és megfelelő színvonalú üzemeltetése érdekében a tulajdonos maximális gondosságával jár el, és minden tőle elvárhatót megtesz ezen célok érdekében.

Megrendelő vállalja, hogy az egyedi szennyvíztisztító kisberendezések megfelelő színvonalú üzemeltetése érdekében az alábbi tevékenységeket saját költségén, saját hatáskörben végzi el:

- Hatósági díjak kiegyenlítése
- A hatósági adatszolgáltatások összeállítása, valamint a hatóságok képviselőivel történő folyamatos kapcsolattartás Vállalkozó iránymutatása alapján.
- 1 fő biztosítása napi 8 órás üzemfelügyelet elvégzésére
- Üzemeltetéshez szükséges vegyszerek beállítása, pótlása Vállalkozó iránymutatása alapján.
- Vállakozó által megadott utasítás szerinti módon vegyszer hordó rendszeres utántöltése.

- Szükséges gyorstesztek beszerzése Vállalkozó szakmai iránymutatása alapján.
- Üzemzavar esetére a helyszíni beavatkozáshoz szükséges munkavégzés elvégzése vagy elvégeztetése Vállalkozó szakmai iránymutatása alapján.
- 147/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet szerinti vízminta vizsgálatok elvégzése a Vállalkozó szakmai iránymutatása alapján.
- Hetente egyszeri alkalommal ellenőrző helyszíni bejárás elvégzése.
- Helyszíni gyorstesztes mérések elvégzése ellenőrző bejárás alatt.
- A hatóságok részéről felmerülő további jelentések, adatszolgáltatások elkészítése, valamint a hatóságok képviselőivel történő folyamatos kapcsolattartás.
- Szükséges rendszeres karbantartási munkálatok elvégzése

Megrendelő vállalja, hogy üzemvitellel kapcsolatos mindennemű eseményt, beavatkozást vagy történést írásban az Üzemnaplóban rögzít, és arról Vállalkozót 48 órán belül tájékoztatja.

Megrendelőnek jogában áll Vállalkozótól tájékoztatást kérni az egyedi szennyvíztisztító kisberendezések üzemviteli helyzetéről, és azzal kapcsolatos üzemviteli adatokról.

A Megrendelő által elvégzendő feladatok ellátására egy fő üzemviteli ügyintézőt, illetve egy fő üzemviteli ügyintéző helyettest köteles kijelölni. Ezek a személyek fogják végezni a felek között a szakmai kapcsolattartást. Amennyiben a kijelölt személyek változása áll fent, akkor Megrendelő köteles erről Vállalkozót írásban 72 órán belül értesíteni.

3. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

Vállalkozó jelen szerződés követően köteles Megrendelő által kijelölt személyeknek az egyedi szennyvíztisztító kisberendezésekkel kapcsolatos oktatást elvégezni, és arról oktatási naplót felvenni. Megrendelő képviselői a heti bejárást és egyéb feladataikat az oktatás során elsajátított ismereteik alapján végzik el.

A Megrendelő kérésére a Vállalkozónak kötelessége szaktanácsadással ellátni a Megrendelőt, akkor, ha Megrendelő részére költség megjelenését valószínűsíti, hogy a várható költségeket Megrendelő időben tervezni tudja.

Vállalkozó vállalja, hogy Megrendelő fejlesztési elképzeléseihez szakmai iránymutatást ad.

Vállalkozó vállalja, hogy az egyedi szennyvíztisztító kisberendezések megfelelő színvonalú üzemeltetése érdekében az alábbi tevékenységeket saját költségén, saját hatáskörben végzi el:

- A Megrendelő által hetente egyszeri alkalommal ellenőrző helyszíni bejárás elvégzéséhez szaktanácsadás.
- A hatóságok részéről felmerülő további jelentések, adatszolgáltatások elkészítéshez szaktanácsadás, valamint a hatóságok képviselőivel történő kapcsolattartás.
- Üzemzavar esetén, Megrendelő értesítését követően azonnali telefonos és maximum 48 órán belül rendelkezésre állás, mely szakmai irányításban nyilvánul meg.

Vállalkozó által rögzített, gyűjtött üzemviteli adatok, dokumentumok Megrendelő tulajdonát képezik. Amennyiben Megrendelő a szerződéstől eláll, Vállakozó köteles az összes rendelkezésre álló üzemviteli információt Megrendelőnek átadni.

A Vállakozó által elvégzendő feladatok ellátására egy fő üzemviteli ügyintézőt, köteles kijelölni. Ezek a személyek fogják végezni a felek között a szakmai kapcsolattartást. Amennyiben a kijelölt személyek változása áll fent, akkor Vállakkozó köteles erről Megrendelőt írásban 72 órán belül értesíteni.

4. SZOLGÁLTATÁS ELLENTÉTELEZÉSE

A szerződéses összeg a konkrét ügyviteli felügyeleti munka díját, ill. az annak elvégzéséhez szükséges eszközök, berendezések helyszínre szállítását, a kapcsolódó általános költségeket és egyéb járulékos költségeket tartalmazza.

A rendszeresen elvégzendő feladatok fejében Megrendelő az adott hónapra vonatkozó napok száma szerint havi elszámolás alapján az alább megadott díjat téríti Vállalkozó részére:

110.000. Ft + Áfa/hónap

Fizetési feltételek

Vállalkozó negyedévente, a tárgy-negyedévet követő 8 napon belül a Megrendelő teljesítésigazolása alapján számlát állít ki. A Megrendelő a számla ellenértékét a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül Vállalkozónak a MBH Banknál vezetett 50800104-11097019 számú számlájára utalja át.
Fizetési késedelem esetén a Megrendelő késedelmi kamatot tartozik fizetni, mely a mindenkori jegybanki kamat kétszerese.

5. A FELEK KAPCSOLATTARTÁSA

5.1. A Megrendelő által kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Üzemviteli ügyintéző

Név: Hermann-né Rattinger Mária

Cím: 7664 Berkesd Dózsa György u. 1.

Telefonszám: +36-30-2294036

E-mail cím: polgarmester@berkesd.hu

Név: Hendzselné Papp Ilona

Cím: 7664 Berkesd Kossuth Lajos utca 14.

Telefonszám: +36-30-5888113

E-mail cím: jegyző@berkesd.hu

5.2. A Vállakozó által kapcsolattartásra kijelölt személy

Üzemviteli ügyintéző

Név: Beke László

Cím: 7630 Pécs, Barázda utca 17/2.

Telefonszám: +36 20 97 95 992

E-mail cím: info@mecsekmernokiroda.com

5.3. A felek megállapodnak abban, hogy ahol ez a szerződés kifejezetten másképpen nem rendelkezik, ott az egymással való kapcsolattartás, illetőleg az írásbeli értesítések megtételének módjaként e-mail-en történő közléseket elfogadottnak tekintik.

5.4. A felek megállapodnak abban, hogy üzemviteli ügyintéző valamiért nem érhető el.

6. SZERZŐDÉS HATÁLYA:

Felek a szerződést 2026.01.01-2026.12.31-ig terjedő időtartamra kötik. A szerződést mindkét fél felbonthatja azonnali hatállyal.

7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK:

7.1. A felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jogszabályok – különösen a Ptk, azaz **Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. tv.)** rendelkezései, valamint a szerződés tárgyát képező munkára irányadó szakági jogszabályok – és a nemzeti szabványok rendelkezéseit tekintik irányadónak.

7.2. A felek képviselői büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a jogszabályok és a működésükre irányadó egyéb szabályok alapján teljes körben jogosultak a jelen szerződés megkötése körében a felek képviseletében eljárni.

7.3. A felek vállalják, hogy e szerződésből fakadó esetleges jogvitáikat elsődlegesen érdemi egyeztetés útján kísérlik meg rendezni, az egyeztetés sikertelenségének esetére kikötik a Pécsi Járásbíróság, illetve – hatásköri szabályoktól függően – a Pécsi Járásbíróság, illetve a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

A felek a jelen szerződést, elolvasása és egységes értelmezése után, mint akaratuknak mindenben megfelelő tartalmú okiratot írták alá.

Kelt: Berkesd, 2025. év december hó 30. nap

Mecsek Mérnökiroda KFT
7630 Pécs, Barázda utca 17/2
Adószám: 13625438-2-02
Számlaszám: 50800164-11097010

Megrendelő
Berkesd Községi Önkormányzatának
képviseletében: Hermann-né Rattinger Mária
polgármester

Vállalkozó
Mecsek Mérnökiroda Kft.
képviseletében: Beke László
ügyvezető

10. m.

Berkesd Községi Önkormányzat
7664 Berkesd, Alkotmány u. 40.
KRID: 146065748, e-mail: polgarmester@berkesd.hu

tel/fax: 72/458-101 mobil: 30/229-4036

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével, elszállításával és ártalommentes elhelyezésével kapcsolatos kötelező közszolgáltatás ellátására

Ajánlattételi felhívás időpontja: 2026.03.09

1. Ajánlatkérő

Berkesd Községi Önkormányzat
Székhely: 7664 Berkesd, Alkotmány u. 40.
Képviseli: polgármester

2. A beszerzés tárgya

Berkesd község közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése, elszállítása és jogszabály szerinti ártalommentes elhelyezése, valamint a településen telepített 116 db egyedi szennyvíztisztító berendezés évi legalább egyszeri iszapkiemelése.

A szolgáltatás kiterjed az egyedi berendezéssel nem ellátott ingatlanokra is.

3. Jogszabályi háttér

A közszolgáltatás ellátása különösen az alábbi jogszabályok alapján történik:
- 1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról; (a továbbiakban: Vgt.)
- 455/2013. (XI.29.) Korm. rendelet; (a továbbiakban: Hszr.
- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról;
- 2013. évi V. törvény (Polgári Törvénykönyv);
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
- 2013. évi CXIV. törvény (rezsicsökkentés);
- 16/2002. (IV.10.) EüM rendelet;
- 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet;
- Berkesd Községi Önkormányzat 4/2014. (VI.3.) számú rendelete a települési háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról.

4. Teljesítési követelmények

a) Megrendeléstől számított legfeljebb 72 órán belüli teljesítés, ügyféllel egyeztetett időpontban, oly módon, hogy a megrendeléskor a megrendelő számára a közszolgáltató köteles a szállítás napját és a várható időpontját (maximum 2 órás időintervallumban) megjelölni és végleges ártalommentes elhelyezés végett a megjelölt szennyvíztisztító telepre szállítani.
b) Folyamatos Közszolgáltatás biztosítása.
c) Adatszolgáltatás az Önkormányzat részére. (a közszolgáltatás feladatainak ellátása során keletkezett összes adat és kezelésével kapcsolatos valamennyi adminisztráció, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, a díj beszedése, megszervezése, lebonyolítása a közszolgáltató feladata.
d) Félévente összesített jelentés készítése az Önkormányzat részére

5. Szerződés időtartama

A szerződés tervezett időtartama: 2026. május 4. – 2027. április 30.

6. Fizetési feltételek

A szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről, valamint egyes törvényeknek a további rezsicsökkentéssel összefüggő módosításáról szóló 2013. évi CXIV. törvény 1.§-ban foglalt rezsicsökkentés jelent közszolgáltatás díját érinti. A díjtétel természetes személy igénybevevők esetében nem emelkedhet.

Az ajánlattevő a munkaelvégzésére vonatkozó egyösszegű nettó egységárat ajánlatában, díjkalkuláció benyújtásával a Vgt. 44/D.§, és a Hszr. 14-16.§-ban foglaltak figyelembe vételével készült költségelemzés alapján határozza meg.

7. Ajánlat benyújtásának módja

a) **Postai úton:**
2 példányban, cégszerűen aláírva
Zárt borítékban, az alábbi megjelöléssel:
„Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatás – AJÁNLAT"
Berkesd Községi Önkormányzat részére címezve
Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal
7664 Berkesd, Alkotmány u. 40. címre

b) **Elektronikus úton:**
Cégszerűen aláírva
Tárgyban feltüntetve
„Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatás – AJÁNLAT"
jegyzo@berkesd.hu e-mail címre

8. Ajánlattételi határidő

2026. március 31. 10:00 óra (beérkezési határidő)

A határidőn túl benyújtott pályázat nem kerül elbírálásra.

Az ajánlatkérő hiánypótlási lehetőség biztosít. A hiánypótlási határidő – hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított 5 nap.

Érvénytelen a pályázat, ha nem felel meg a pályázati felhívásban illetve a jogszabályokban foglalt feltételeknek.

9. Ajánlatok bontásának időpontja:

2026. március 31. 13.00 óra

10. A pályázat elbírálása

Az Önkormányzat a legalacsonyabb összegű ajánlatot tevő pályázóval köt közszolgáltatási szerződést.

A pályázat eredményéről minden pályázó tájékoztatást kap a döntéshozatalt követő 5 napon belül.

A nyertes pályázó a pályázatok elbírálását követően köteles szerződést kötni. Abban az esetben, ha a pályázat nyertesével nem jön létre a szerződéskötés, akkor a szerződés a második legkedvezőbb ajánlattevővel kerül megkötésre.

11. Alkalmassági követelmények

1. Szakmai alkalmassági követelmények
Az ajánlattevőnek igazolnia kell, hogy rendelkezik a közszolgáltatás ellátásához szükséges szakmai tapasztalattal. Ennek keretében az ajánlattevő bemutatja:

a) az elmúlt 3 évben végzett, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és szállítására vonatkozó szolgáltatásait;
b) a szolgáltatás volumenét és időtartamát;
c) a megrendelők megnevezését (referenciák).

2. Műszaki és technikai alkalmassági követelmények
Az ajánlattevő köteles igazolni, hogy rendelkezik a szolgáltatás folyamatos ellátásához szükséges műszaki és technikai háttérrel, különösen:

a) megfelelő számú és kapacitású szippantó járművel;
b) a járművek üzemeltetéséhez szükséges érvényes hatósági engedélyekkel;
c) a szolgáltatás megszakítás nélküli ellátásához szükséges személyi állománnyal;
d) olyan a tulajdonában, kezelésében vagy hatályos szerződéssel a bérleményében lévő, hatóságilag engedélyezett telephellyel, amely alkalmas a közszolgáltatás végzéséhez szükséges járművek, gépek, berendezése és eszközök tárolására,

valamint azok tisztítására, fertőtlenítésére engedéllyel rendelkező vállalkozással kötött szerződéssel;

e) olyan felszerelésekkel és eszközökkel, amelyek a közszolgáltatás ellátása során esetlegesen keletkező környezeti károk azonnali beavatkozást igénylő elhárításához szükségesek;
f) a nyilvántartási, információs, valamint adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozásához és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételekkel.

3. Hatósági engedélyekre vonatkozó alkalmassági követelmények

Az ajánlattevőnek rendelkeznie kell a tevékenység végzéséhez szükséges érvényes hatósági engedélyekkel, különösen:

a) hulladékgazdálkodási engedéllyel, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és szállítására;
b) befogadói nyilatkozattal vagy szerződéssel a begyűjtött szennyvíz jogszabály szerinti elhelyezésére;
c) a szolgáltatás ellátásához használt járművek üzemeltetésére vonatkozó érvényes engedélyekkel.

4. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt, továbbá köztartozása nincs.

12. Csatolandó dokumentumok

1) Ajánlat/árajánlat
2) Részletes szakmai ajánlat, mely kiterjed
   a) a közszolgál6tatás ellátásának módjára és szervezésére,
   b) a közszolgáltatás teljesítése során alkalmazni tervezett járművekre, gépekre, felszerelésekre, eszközökre, berendezésekre,
   c) a közszolgáltatás teljesítéséhez alkalmazni tervezett módszerekre, technológiákra és eljárásokra,
   d) a közszolgáltatással összefüggő fejlesztések elvégzésére,
   e) a közszolgáltatás körébe tartozó tevékenységek belső ellenőrzésének rendjére,
   f) a fogyasztói érdekek érvényesülésének és védelmének biztosításaira és módszereire,
   g) a közszolgáltatás finanszírozásának feltételeire, módjára és a közszolgáltatás díjának meghatározására, valamint beszedésének módjára,
   h) az ügyfélszolgálati és tájékoztatási, valamint a nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer működtetésére,
   i) a közszolgáltatás végzéséhez rendelkezésre álló szakemberek létszámára,
   j) a közszolg6tálatási díj beszedésének módjára,
   k) a helyettesítés rendjére vonatkozóan helyettesének konkrét megjelölésével.
3) Közös ajánlatot benyújtó ajánlattevők egymás közötti szerződését
4) Referenciaigazolások
5) A pályázatónak csatolnia kell a 30 napnál nem régebbi cégkivonatának másolatát

6) A pályázatónak csatolnia kell egy nyilatkozatot arról, hogy:
   a) a vállalkozás nem áll végelszámolás alatt, ellene csőd, illetve leszámolási eljárás nincs folyamatban
   b) a pályázató a pályázati kiírásban foglalt feltételeket elfogadja és ajánlatát az eredményhirdetés időpontját követő legalább 60 napig fenntartja
   c) nyertessége esetén a közszolgáltatáson kívüli tevékenységei nem veszélyeztetik a közszolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését
   d) vállalja a közszolgáltatás ellátásához szükséges ügyfélszolgálat létrehozását, ügyeleti rendszer működtetését (annak helye és elérhetőségének megjelölésével
   e) vállalja, hogy az alább felsorol adatokat az Önkormányzat részére félévenként rendelkezésre bocsátja:
      - folyékony hulladék származási helye (utca, házszán, ha nincs akkor helyrajzi szám)
      - megrendelő neve
      - elszállított mennyiség
      - szállítás időpontja
   f) a pályázató rendelkezik a szolgáltatás ellátásához szükséges, - adott esetben – hatósági engedéllyel rendelkező, megfelelő műszaki állapotban lévő gépekkel, berendezésekkel és eszközökkel. A nyilatkozatnak a gépek, bher4nedezések és eszközök megnevezését is tartalmaznia kell
   g) A pályázó tulajdonában, kezelésében vagy bérleményében lévő telephely hatósági engedélyei másolatának csatolása. A telephelynek alkalmasnak kell Lennie a közszolgáltatás végzéséhez szüksége járművek, eszközök tisztítására, fertőtlenítésére és karbantartására.
7) A szennyvíz befogadó nyilatkozatát, melyben a befogadó igazolja, hogy a pályázótól fogadja a beszállított szennyvizet.
8) Az illetékes hatóság igazolását a tevékenység végzésének engedélyezéséről.

13. Az eljárás eredménytelenné nyilvánításának joga

Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az eljárást – indokolási kötelezettség mellett – eredménytelenné nyilvánítsa különösen akkor, ha nem érkezik érvényes ajánlat, az ajánlati árak a rendelkezésre álló fedezethez képest aránytalanul magasak, a költséghatékonyság nem biztosított, vagy a beszerzés megvalósítása jogszabályi, költségvetési vagy célszerűségi okból nem indokolt. Az ajánlatkérő döntését dokumentált költség- és piaci összehasonlítás alapján hozza meg. Az eredménytelenné nyilvánítás esetén az ajánlattevők költségtérítésre nem jogosultak.

Kelt: Berkesd, ...

.....

polgármester

Berkesd Községi Önkormányzat
7664 Berkesd, Alkotmány u. 40.
KRID: 146065748, e-mail: polgarmester@berkesd.hu
tel/fax: 72/458-101 mobil: 30/229-4036

Előterjesztés

Berkesd Községi Önkormányzat

2026. február 12-i képviselő-testületi ülésére

10. Napirendi pont

Tárgy: Berkesd Község Helyi Építési Szabályzatának felülvizsgálata és módosításának előkészítése

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalás módja: nyílt ülés

Tisztelt Képviselő-testület!
Berkesd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Berkesd község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 7/2003. (VIII. 7.) önkormányzati rendelettel alkotta meg a település helyi építési szabályzatát (a továbbiakban: HÉSZ).

A településrendezési eszközök – így különösen a helyi építési szabályzat – rendszeres felülvizsgálata szükséges annak érdekében, hogy a település fejlődésének, a jogszabályi környezet változásainak, valamint a helyi társadalmi és gazdasági igényeknek megfelelő szabályozási környezet álljon rendelkezésre.

Jogszabályi háttér
Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján a helyi önkormányzat rendeletet alkot a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontja értelmében a településfejlesztés és településrendezés a települési önkormányzat feladata.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) 6–7. § rendelkezései szerint a települési önkormányzat településrendezési feladatkörében településrendezési eszközöket készít és fogad el. Az Étv. 9. § (2) bekezdése kimondja, hogy a településrendezési eszközök készítése és módosítása során biztosítani kell az érintett államigazgatási szervek, a gazdálkodó szervezetek, a civil szervezetek és a lakosság részvételét.

A településtervek készítésének és módosításának részletes szabályait a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet határozza meg.

A felülvizsgálat indokoltsága

A hatályos helyi építési szabályzat 2009-ben került elfogadásra. Azóta a településrendezési és építésügyi jogszabályi környezet jelentősen megváltozott, valamint a település fejlődése és a helyi igények is indokolttá teszik a szabályozás felülvizsgálatát.

A településrendezési eszközök módosítása összetett szakmai feladat, amely széles körű egyeztetési folyamatot igényel az államigazgatási szervek, a lakosság, a civil szervezetek, valamint a gazdasági szereplők bevonásával.

Szakmai tervezési feladatok

A felülvizsgálat és az esetleges módosítás elkészítése településtervezési jogosultsággal rendelkező szakember vagy tervező szervezet bevonását igényli.

- a hatályos HÉSZ szakmai felülvizsgálata,
- a szükséges módosítások kidolgozása,
- a tervdokumentáció elkészítése,
- a véleményezési és egyeztetési eljárások szakmai koordinálása,
- a partnerségi egyeztetés lefolytatásának szakmai támogatása,
- a rendeletmódosítás szakmai előkészítése.

A szakmai feladatok ellátására megfelelő jogosultsággal rendelkező településtervező kiválasztása szükséges. Ennek érdekében beszerzési eljárás lefolytatása indokolt.

Határozati javaslat

Berkesd Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Berkesd község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 12/2004. (VIII. 2.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata indokolt.

1. A Képviselő-testület elrendeli a helyi építési szabályzat felülvizsgálatának és szükség szerinti módosításának előkészítését.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a településtervezési feladatok ellátására megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező kiválasztása érdekében beszerzési eljárást indítson.

3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a beszerzési eljárás eredményéről és a tervezési szerződés megkötéséről a Képviselő-testületet tájékoztassa.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Berkesd, 2026. február 1.

Hermann-né Rattinger Mária Éva s.k.
Ilona s.k.

polgármester

Hendzselné Papp

aljegyző

12. m.

Berkesd Község Polgármestere
7664 Berkesd, Alkotmány u. 40.
KRID: 146065748, e-mail: polgarmester@berkesd.hu
tel/fax: 72/458-101 mobil: 30/229-4036

ELŐTERJESZTÉS

Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2026.02.12-i képviselő-testületi ülésre

10. Napirendi pont

Tárgy: Berkesd Községi Önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási stratégiájának elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Előkészítette: aljegyző

Melléklet: Berkesd Községi Önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási stratégiája

Előterjesztés

A helyi önkormányzatok tulajdonában álló vagyon a nemzeti vagyon részét képezi, amelynek kezelése és hasznosítása a közérdek szolgálatában történik. Magyarország Alaptörvénye rögzíti, hogy az állam és a helyi önkormányzatok tulajdona a nemzeti vagyon részét alkotja, amelynek kezelésének alapvető célja a közfeladatok ellátásának biztosítása és a közösségi érdekek érvényesítése.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény meghatározza a nemzeti vagyon kezelésének alapelveit és kereteit. A törvény 7. § (2) bekezdése előírja, hogy a helyi önkormányzatoknak közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet kell készíteniük. A törvény 9. § (1) bekezdése továbbá rögzíti, hogy az önkormányzatoknak vagyongazdálkodási tervüket rendszeresen felül kell vizsgálniuk.

A helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény meghatározza a települési önkormányzatok alapvető feladatait. A településüzemeltetés, a helyi közutak és közterületek fenntartása, valamint a közösségi szolgáltatások biztosítása mind olyan feladatok, amelyek ellátása szoros kapcsolatban áll az önkormányzati vagyon megfelelő kezelésével.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény a közpénzekkel való gazdálkodás alapelveit rögzíti, különös tekintettel a gazdaságosság, hatékonyság és átláthatóság követelményeire. Az önkormányzati vagyongazdálkodás során ezen elvek érvényesülése kiemelt jelentőséggel bír.

Berkesd Község Önkormányzata a nemzeti vagyonról szóló törvény végrehajtása érdekében megalkotta az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 5/2012. (II.17.) önkormányzati rendeletét. A rendelet meghatározza az önkormányzati vagyon kategóriáit, a tulajdonosi jogok gyakorlásának rendjét és a vagyonhasznosítás alapvető szabályait.

A jelen előterjesztés mellékletét képező vagyongazdálkodási stratégia a fenti jogszabályi környezet figyelembevételével készült el. A dokumentum áttekinti az önkormányzat vagyonállományának szerkezetét, különös tekintettel az ingatlanvagyonra, valamint meghatározza a közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási célokat.

A stratégia alapelve, hogy az önkormányzati vagyon elsődleges rendeltetése a közfeladatok ellátásának biztosítása. A dokumentum ennek megfelelően kiemelt figyelmet fordít a települési infrastruktúra fenntartására, az intézményi ingatlanok állagmegóvására és az önkormányzati tulajdonban álló ingatlanok hatékony hasznosítására.

A stratégia mellékletei táblázatos formában tartalmazzák a középtávú és hosszú távú vagyongazdálkodási intézkedéseket, valamint az önkormányzati vagyonelemek csoportosítását. Ezek a mellékletek segítik a stratégiai célok gyakorlati megvalósítását és a végrehajtás nyomon követését.

Hatásvizsgálat

A vagyongazdálkodási stratégia elfogadása közvetlen pénzügyi többletterhet nem jelent az önkormányzat számára, ugyanakkor hozzájárul a rendelkezésre álló vagyonelemek tudatosabb és hatékonyabb hasznosításához. A stratégiai szemléletű vagyongazdálkodás elősegíti a fenntartási költségek tervezhetőségét és a bevételi lehetőségek feltárását.

A dokumentum elfogadása adminisztratív többletterhet nem jelent, ugyanakkor megteremti az önkormányzati vagyon kezelésének hosszú távú szakmai kereteit. A stratégia alkalmazása hozzájárul a döntések megalapozottságához és az önkormányzati gazdálkodás átláthatóságához.

A stratégia elfogadása megfelel a nemzeti vagyonról szóló törvény előírásainak, és biztosítja, hogy az önkormányzat vagyongazdálkodása a hatályos jogszabályi környezetnek megfelelő módon történjen.

Határozati javaslat

Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte az Berkesd Községi Önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási stratégiájáról szóló előterjesztést, valamint a mellékletként csatolt vagyongazdálkodási stratégiát.

A képviselő-testület a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 7. § (2) bekezdése alapján elfogadja Berkesd Községi Önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási stratégiáját.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a stratégia végrehajtásáról, valamint szükség szerint terjessze a képviselő-testület elé a dokumentum felülvizsgálatát.

Határidő: folyamatos

Felelős: Polgármester

Berkesd Községi Önkormányzat

Berkesd, Petőfi u. 37.

Berkesd Községi Önkormányzat Közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási stratégia

1. Bevezetés

A jelen dokumentum Berkesd Községi Önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási stratégiáját tartalmazza. A stratégia elkészítésének jogszabályi alapját a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 7. § (2) bekezdése és 9. § (1) bekezdése képezi, amely előírja az önkormányzatok számára a vagyongazdálkodási terv készítését.

A vagyongazdálkodási stratégia célja, hogy meghatározza az önkormányzat tulajdonában álló vagyon megőrzésének, fenntartásának és hasznosításának hosszú távú irányait. A dokumentum alapvető célja a közfeladatok ellátását biztosító infrastruktúra fenntartható működtetése.

A stratégia a korábban, 2012-ben elfogadott vagyongazdálkodási koncepció szakmai alapjaira épül, ugyanakkor figyelembe veszi az azóta bekövetkezett jogszabályi és gazdasági változásokat.

Az önkormányzati vagyon kezelése a közérdek szolgálatában történik. A stratégia ezért hangsúlyt fektet arra, hogy a vagyonkezelés során a közösségi érdekek elsődlegessége érvényesüljön.

Az önkormányzati vagyon a település működésének egyik legfontosabb erőforrása. A közutak, közterületek, intézményi épületek és egyéb infrastruktúra-elemek biztosítják a település mindennapi működését.

2. Jogszabályi és intézményi környezet

Magyarország Alaptörvényének 38. cikke kimondja, hogy az állam és a helyi önkormányzatok tulajdona a nemzeti vagyon részét képezi.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény meghatározza a nemzeti vagyon kezelésének alapelveit és a vagyonelemek kategóriáit.

A helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rögzíti a települési önkormányzatok feladatait, különösen a településüzemeltetés, közútfenntartás és közszolgáltatások biztosításának kötelezettségét.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény a közpénzek felhasználásának alapelveit határozza meg, amelyek az önkormányzati vagyongazdálkodás során is irányadóak.

Berkesd Község Önkormányzata a vagyongazdálkodás részletes szabályait a 5/2012. (II.17.) önkormányzati rendeletben határozta meg.

A rendelet meghatározza a vagyon kategóriáit, a tulajdonosi joggyakorlás rendjét, valamint a vagyonhasznosítás alapvető szabályait.

3. Berkesd község társadalmi és gazdasági helyzete

Berkesd község kis lélekszámú település, amelynek lakossága a KSH adatai szerint 2025-ben megközelítőleg 834 fő.

A település demográfiai adottságai jelentős hatással vannak az önkormányzat gazdálkodási lehetőségeire.

A kis lélekszámú települések esetében különösen fontos a rendelkezésre álló erőforrások hatékony felhasználása.

A település gazdasági szerkezete elsősorban mezőgazdasági jellegű, amely az önkormányzati ingatlanvagyon hasznosítására is hatással van.

A közlekedési infrastruktúra, a közterületek és az intézményi létesítmények a település működésének alapvető feltételeit biztosítják.

A helyi önkormányzat feladata, hogy a települési infrastruktúrát olyan állapotban tartsa fenn, amely biztosítja a közszolgáltatások zavartalan működését.

4. Az önkormányzati vagyon szerkezete

Az önkormányzati vagyon három alapvető kategóriába sorolható: forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes vagyon és üzleti vagyon.

A forgalomképtelen törzsvagyon körébe tartoznak a helyi közutak, járdák, közterületek és egyéb közhasználatú létesítmények.

A korlátozottan forgalomképes vagyonba az intézményi és közösségi funkciót ellátó ingatlanok tartoznak.

Az üzleti vagyon körébe sorolhatók azok az ingatlanok, amelyek gazdasági hasznosításra alkalmasak.

A vagyon kategóriák elkülönítése fontos szerepet játszik a vagyongazdálkodási döntések meghozatalában.

A különböző vagyonelemek eltérő gazdálkodási szemléletet igényelnek.

5. Az önkormányzati vagyonállomány részletes elemzése

Az önkormányzati vagyon jelentős részét infrastruktúra jellegű vagyonelemek alkotják.

Ezek közé tartoznak a közlekedési célú ingatlanok, amelyek a település működésének alapfeltételeit biztosítják.

A közterületek és egyéb közösségi célú létesítmények a település társadalmi életében is fontos szerepet töltenek be.

A mezőgazdasági hasznosítású területek gazdasági szempontból kiemelt jelentőségűek.

Ezek megfelelő hasznosítása hozzájárulhat az önkormányzat bevételeinek növeléséhez.

A vagyonállomány elemzése során figyelembe kell venni az állagmegóvás és fenntartás költségeit is.

6. A vagyongazdálkodás alapelvei

Az önkormányzati vagyongazdálkodás során elsődleges cél a vagyon megőrzése.

Fontos alapelv a közfeladatok ellátásának elsődlegessége.

A gazdaságosság és hatékonyság elve szintén meghatározó szerepet játszik.

A vagyongazdálkodás során biztosítani kell az átláthatóságot és az elszámoltathatóságot.

A fenntartható gazdálkodás érdekében a fejlesztési lehetőségek folyamatos vizsgálata szükséges.

A stratégiai gondolkodás segíti a hosszú távú településfejlesztési célok megvalósítását.

7. Középtávú vagyongazdálkodási stratégia (5 év)

A középtávú stratégia célja az önkormányzati vagyon állagának megőrzése.

A következő öt évben kiemelt figyelmet kell fordítani az intézményi épületek karbantartására.

A közterületek és közutak rendszeres karbantartása szintén kiemelt feladat.

A mezőgazdasági területek haszonbérbe adása stabil bevételi forrást biztosíthat.

A pályázati források bevonása fontos szerepet játszhat a fejlesztések finanszírozásában.

A kihasználatlan ingatlanok hasznosítási lehetőségeinek vizsgálata szintén fontos feladat.

8. Hosszú távú vagyongazdálkodási stratégia (10–15 év)

Hosszú távon az önkormányzat célja a vagyon értékének megőrzése.

A települési infrastruktúra fejlesztése a hosszú távú stratégia fontos eleme.

Az energiahatékonysági fejlesztések csökkenthetik a fenntartási költségeket.

Az önkormányzati épületek korszerűsítése hozzájárulhat a fenntartható működéshez.

A település gazdasági fejlődése szempontjából fontos az ingatlanvagyon tudatos kezelése.

A hosszú távú stratégia célja a település élhetőségének javítása.

9. Jövőkép

Berkesd Községi Önkormányzat jövőképe egy stabil, fenntartható vagyongazdálkodási rendszer kialakítása.

A stratégia célja, hogy hosszú távon biztosítsa a település működésének feltételeit.

A vagyon megfelelő kezelése hozzájárul a település fejlődéséhez és a lakosság életminőségének javításához.

10. Monitoring és felülvizsgálat

A stratégia megvalósítását a képviselő-testület rendszeresen értékeli.

A vagyongazdálkodási terv felülvizsgálata szükség szerint történik.

A monitoring rendszer célja a stratégiai célok megvalósulásának nyomon követése.

Berkesd, 2026. február 11.

Hermann-né Rattinger Mária Éva s.k.

polgármester

1. számú melléklet

Középtávú (5 éves) vagyongazdálkodási intézkedési terv

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Önkormányzati infrastruktúra állagának megőrzése	Közutak, járdák és közterületek rendszeres karbantartása és felújítása	folyamatos (2025–2030)	polgármester, képviselő-testület
Intézményi ingatlanok fenntartása	Önkormányzati intézmények épületeinek karbantartása és energetikai korszerűsítésének előkészítése	2025–2030	képviselő-testület
Önkormányzati bevételek növelése	Mezőgazdasági területek haszonbérleti szerződéseinek felülvizsgálata és fenntartása	folyamatos	polgármester
Kihasználatlan ingatlanok hasznosítása	Beépítetlen telkek hasznosítási lehetőségeinek vizsgálata (értékesítés vagy bérbeadás)	2026–2030	képviselő-testület
Pályázati források bevonása	Infrastrukturális fejlesztésekhez szükséges pályázatok előkészítése	folyamatos	polgármester, aljegyző

2. számú melléklet

Hosszú távú (10–15 éves) vagyongazdálkodási stratégia

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Önkormányzati vagyon értékének megőrzése	Ingatlanvagyon folyamatos felülvizsgálata és állagmegóvása	2030–2040	képviselő-testület
Energiahatékonyság javítása	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	2030–2040	képviselő-testület
Települési infrastruktúra fejlesztése	Közterületek, utak és közösségi terek fejlesztése	2030–2040	képviselő-testület
Gazdasági hasznosítás erősítése	Önkormányzati ingatlanok fejlesztési és befektetési lehetőségeinek vizsgálata	2030–2040	polgármester, képviselő-testület

13. m.

SZABADSÁGTERV 2026. Hermann-né R. Mária polgármester		
Január		
Február	5-6;	2
Március	5-6;	2
Április	16-17;	2
Május	26-29;	4
Június	22-26;	5
Július	6-10;27-30;	9
Augusztus	24-28;	5
Szeptember	24-25;	2
Október		
November	12-13;	2
December	22-23;28-31;	6

39 NAP

14. m.

RENDEZVÉNYTERV 2026.

BERKESD

BUSÓJÁRÁS BERKESDEN - február 13.

KLÍMAVÁLTOZÁS A KERTEKBEN, A FÁK SZEREPE– kertészeti tanácsadás,beszélgetés – március

EMLÉKEZZÜNK 1848.MÁRCIUS 15-RE – március 13.

HÚSVÉTI KÉZMŰVES- DÉLUTÁN – március

CSALÁDI JUNIÁLIS -június

HŐSÖK NAPJA – május

BERKESDI GASZTROFESZTIVÁL – szeptember

IDŐSEK NAPJA – október

MINDENSZENTEKI FELVONULÁS – november 01.

ADVENTI KÉSZÜLŐDÉS – december

MIKULÁS – december 05.

ADVENTI GYERTYAGYÚJTÁS- december

KARÁCSONYI ÜNNEPSÉG – december

15. m.

Berkesd Községi Önkormányzat

képviselő-testületének 2026. évi munkaterve

2026.január

1. A polgármester szabadságtervének elfogadása
2. A 2026. évi munkaterv előterjesztése
3. A 2026. évi költségvetés alapozása

2026.február

1. A 2026. évi költségvetési rendelet megalkotása.
2. Beiskolázási körzethatárok megállapítása
3. Rendezvényterv elfogadása
4. Tájékoztatás Magyar Falu Program keretében benyújtott pályázatról
5. Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködés felülvizsgálata

2026. március

1. Tájékoztatás a TOP_Plusz program keretében elnyert „Berkesdi Óvoda bővítése bölcsőde és fejlesztőszoba kialakításával" beruházásról
2. Falugondnoki beszámoló

2026. április

1. Berkesd község 2025. évi zárszámadásának elfogadása
2. Tájékoztatás a folyamatban lévő pályázati beruházásról
3. Vagyonrendelet felülvizsgálata
4. A falugondnok beszámolója a 2025. évben végzett falugondnoki tevékenységről
5. Az Idősek Napközi Otthona vezetőjének beszámolója az intézmény előző évi tevékenységéről

2026.május

1. Tájékoztatás a helyi adóbevételek alakulásáról
2. Beszámoló a háziorvosi és védőnői ellátásról

2026. június

1. Döntés beiskolázási támogatás nyújtásáról
2. Beszámoló a hulladékszállítást végző cég Berkesden végzett munkájáról
3. Beszámoló a település állategészségügyi helyzetéről
4. A körzeti megbízott beszámolója Berkesd község közrendjének, közbiztonságának helyzetéről

2026. augusztus

1. Beiskolázási támogatásra beérkezett kérelmek elbírálása
2. Tájékoztatás a folyamatban lévő pályázati beruházásokról
3. Rendezvény előkészítés -- Berkesdi Gasztrofesztivál

2026. szeptember

1. Az önkormányzat 2026. évi költségvetésének módosítása
2. Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázathoz való csatlakozásról
3. Csorba Győző könyvtár beszámolójának elfogadása

2026. október

1. Beszámoló a települési környezet állapotáról
2. Tájékoztatás az önkormányzat első féléves gazdálkodásáról
3. A 2027. évi költségvetés előkészítése
4. A karácsonyi ünnepkör rendezvényeinek előkészítése

2026. november

1. Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíj pályázatra beérkezett pályázatokról
2. Szociálisan rászorulók karácsonyi támogatása

2026. december

1. A képviselőtestület 2026. évi munkatervének elfogadása

A 2026.évi közmeghallgatás időpontja 2026.november 12. 17.00 óra

Helyszíne: Berkesdi Művelődési Ház nagyterme

Berkesd 2026. január 30.

Hermann-né Rattinger Mária polgármester